



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 31] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 1, 1981/श्रावण, 10, 1903
No. 31] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 1, 1981/SRAVANA 10, 1903

इस भाग में विभिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II —खण्ड 3 —उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

**General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence)
and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)**

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 15 जुलाई, 1981

सां० कां० नि० 703.—केन्द्रीय सरकार, आयुध अधिनियम, 1959 (1959 का 54) की धारा 44 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, आयुध नियम, 1962 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम आयुध (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. आयुध नियम, 1962 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में,—

(i) नियम 13 में—(क), उपनियम (2) के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुक जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु अनुशासन प्राधिकारी प्रतिधारक के पूर्व वृत्त के बारे में पुलिस से एक रिपोर्ट प्राप्त करेगा और उसे प्रतिधारक के रूप में स्वीकार करने के पूर्व ऐसी रिपोर्ट पर विचार करेगा” ;

(ख) उपनियम (3) में, विद्यमान परन्तुक के पश्चात् निम्नलिखित प्रतिरिक्त परन्तुक जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु यह भी कि अनुशासन प्राधिकारी प्रतिधारक के पूर्ववृत्त के बारे में पुलिस से एक रिपोर्ट प्राप्त करेगा और उसे प्रतिधारक के रूप में स्वीकार करने के पूर्व ऐसी रिपोर्ट पर विचार करेगा” ;

(ii) नियम 21 के उपनियम (3) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(4) जहां गोला-बारूद के संपरिवर्तन के लिए प्ररूप 9 या प्ररूप 11 में कोई अनुज्ञप्ति मंजूर की जाती है वहां वह अनुज्ञप्ति धारी को खाली कारतूस या ऐसे किसी गोला-बारूद को जिसमें कोई प्रक्षेप्य नहीं है, एकल/बहुल प्रक्षेप्य गोला-बारूद में संपरिवर्तित करने या किसी गोला-बारूद को भरने या पुनः भरने का हकदार नहीं बनाएगी” ;

3. उक्त नियमों की अनुसूची 3 में,—

(i) प्ररूप 9 में, शर्त 14 के पश्चात् निम्नलिखित शर्त अंतःस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

“14क—जहां गोला-बारूद के संपरिवर्तन के लिए कोई अनुज्ञप्ति मंजूर की जाती है वहां वह अनुज्ञप्तिधारी को खाली कारतूस या ऐसे किसी गोला-बारूद को जिसमें कोई प्रक्षेप्य नहीं है, एकल/बहुल प्रक्षेप्य गोला-बारूद में संपरिवर्तित करने या किसी गोला-बारूद को भरने या पुनः भरने का हकदार नहीं बनाएगी” ;

(ii) प्ररूप 11 में, शर्त 5 के पश्चात् निम्नलिखित शर्त अंतःस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

“5क—जहां गोला-बारूद के संपरिवर्तन के लिए कोई अनुज्ञप्ति मंजूर की जाती है वहां वह अनुज्ञप्तिधारी को खाली कारतूस या ऐसे किसी गोला-बारूद को जिसमें कोई प्रक्षेप्य नहीं है, एकल/बहुल प्रक्षेप्य गोला-बारूद में संपरिवर्तित करने या किसी गोला-बारूद को भरने या पुनः भरने का हकदार नहीं बनाएगी।”

[फा० सं० 5-11012/11/80-जी०पी०ए०-5]

धार० बी० पिस्से, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 703.—In exercise of the powers conferred by section 44 of the Arms Act, 1959 (54 of 1959), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Arms Rules, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Arms (Amendment) Rules, 1981.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Arms Rules, 1962 (hereinafter referred to as the said rules):—
 - (i) in rule 13,—(a) after sub-rule (2), the following proviso shall be added, namely:—

“Provided that the licensing authority shall obtain a report from the Police about the antecedents of the retainer and take into consideration such report before admitting him as a retainer”;
 - (b) in sub-rule (3), after the existing proviso, the following further proviso shall be added: namely:—

“provided further that the licensing authority shall obtain a report from the Police about the antecedents of the retainer and take into consideration such report before admitting him as a retainer”.

(ii) in rule 21 after sub-rule (3), the following sub-rule shall be inserted namely:—

“(4) Where a licence is granted in Form IX or Form XI for conversion of ammunition, it shall not entitle the licensee to convert blank cartridges or any ammunition having no projectile into single/multiple projectile ammunition or to load or reload any ammunition”.

3. In Schedule III to the said rules:—

(i) in Form IX, after condition 14 the following condition shall be inserted, namely:—

“14-A where a licence is granted for conversion of ammunition, it shall not entitle the licensee to convert blank cartridges or any ammunition having no projectile into single/multiple projectile ammunition or to load or re-load any ammunition”;

(ii) in Form XI, after condition 5 the following condition shall be inserted, namely:

“5-A where a licence is granted for conversion of ammunition, it shall not entitle the licensee to convert blank cartridges or any ammunition having no projectile into single/multiple projectile ammunition or to load or re-load any ammunition”.

[F. No. V-11012/11/80-GPA. V]

R. V. PILLAI, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 16 जुलाई, 1981

सा० का० नि० 704.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गृह मंत्रालय के पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो में अनुसंधान अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (अनुसंधान अधिकारी) भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इससे उपायुक्त अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा प्रहृताएं और अन्य बातें:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, प्रहृताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहृताएं:—यह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या उसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है:

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्त्रीय विधि के अधीन अनुश्रेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. नियम शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आवेग द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

અનુસૂચી

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद प्रणाली	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	6क	7
अनुसंधान सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" (राजपत्रित) अतिरिक्त वर्गीय	650-30-740- 35-810-द०रो०- 35-880-40- 1000-द०रो०- 40-1200 रु०	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)	नहीं	आवश्यक : (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय के समाज विज्ञान/भूविज्ञान/अपराध विज्ञान/मनोविज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि या समतुल्य। (2) संबंध विषय में अपराध अपराध विज्ञान और सहसंबंध मामलों के निर्वेण से अनुसंधान कार्य का तीन वर्ष का अनुभव। टिप्पणी 1. अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पणी 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है (है), जब कि चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि इनके लिए प्रारक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अशिक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे। यांछनीय : सांख्यिकीय आकड़ों के संग्रहण, संकलन, विश्लेषण और निवेदन तथा दस्तावेजो-करण का अनुभव।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई है या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
--	---	--	---	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(पुष्टि पर विचार करने के लिए समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति। संशोधित/विशेष करने समय आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा। 1. संयुक्त सचिव (पुलिस) गृह मंत्रालय—अध्यक्ष 2. निदेशक, पुं० भ० वि० व्य०—सदस्य 3. उप निदेशक, पुं० भ० वि० व्य०—सदस्य टिप्पण :—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	

[सं० 2/5/77-प्रश्ना० 1/बी० पी० आर० एण्ड डी०/वर्त०-I]

एन० एस० शर्मा, अवर सचिव

New Delhi, the 16th July, 1981

G.S.R. 704.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Research Officer in the Bureau of Police Research and Development, Ministry of Home Affairs, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Bureau of Police Research and Development (Research Officer) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, Classification and scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit, qualification and other matters.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said schedule.

4. Disqualifications.—No person.—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any persons from the operation of this rule.

5. Power to Relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post of non-selection post	Age limit for direct recruits.	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Research Officer	1	General Central Service Group 'B' (Gazetted) Non-Ministerial.	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Govt. Servants.) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).	No.	Essential : (i) At least 2nd class Master's Degree in Sociology/Anthropology/ Criminology/Psychology from a recognised University or equivalent. (ii) 3 years experience of research work in the subject concerned with reference to Crime, Criminology and allied matters. Note. 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2 : The qualification(s) regarding experience is are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Caste and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. Desirable : Experience of collection, compilation, analysis and interpretation of statistical data and documentation.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.	Period of probation if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion/Transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) Composition:— 1. Joint Secretary (Police) MHA — Chairman 2. Director, BPR&D —Member 3. Dy Director, BPR&D —Member Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the UPSC shall be held.	The Union Public Service Commission shall be consulted while making direct recruitment and amending/relaxing any of the provisions of these rules.

[No. 2/5/77-Adm. I/BPR&D/Pers. I]
N. S. SHARMA, Under Secy.

(कार्गिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 15 जुलाई, 1981

सा. को. नि. 705—केन्द्रीय सरकार, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, संबद्ध राज्य सरकारों से परामर्श करते के पश्चात् अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति प्रसुविधाएं) नियम 1958 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनायी है, अर्थात् :-

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति प्रसुविधाएं) तीसरा संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति प्रसुविधाएं) अधिनियम, 1958 के नियम 8 में,

(1) उपनियम (2) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :-

“(2क) सेवा के किसी सदस्य द्वारा, किसी ऐसे स्वशासी निकाय के अधीन, जो पूर्णतः या सारतः केन्द्रीय सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण में था और जिसे केन्द्रीय सरकार ने ग्रहण कर लिया है, की गई सेवा की अवधि जिनसे उस निकाय की सेवा केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके ग्रहण किए जाने के पूर्व किसी समय छोड़ दी थी और बाद में व्यवधान सहित या उसके बिना सरकारी सेवा कर ली थी, इन नियमों के अधीन पेंशन के लिए उस सीमा तक और उन शर्तों के अधीन रहने हुए अर्हक सेवा के रूप में गणना में ली जाएगी, जिनके अधीन ऐसी सेवा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के अधीन या केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त जारी किए गए किन्हीं आदेशों के अधीन पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में गणना में ली जाती है।”

(2) उपनियम (4) में “केन्द्रीय सेवा वर्ग 1 के सदस्यों को यथा लागू सिविल सेवा अधिनियम” शब्दा और अंक के स्थान पर “केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972” शब्द कोष्ठक और अंक रखे जाएंगे।

[सं. 25011/41/80-अ. भा. से. (II)]

बी. के. चेरियन, डेस्क अधिकारी

टिप्पण :—मूल नियम निम्नलिखित के द्वारा संशोधित किये गए :—

- (1) सा० का० नि० सं० 687 दिनांक 6-7-74
- (2) सा० का० नि० सं० 755 दिनांक 20-7-74
- (3) सा० का० नि० सं० 916 दिनांक 7-9-74
- (4) सा० का० नि० सं० 27 ई दिनांक 21-1-75
- (5) सा० का० नि० सं० 724 दिनांक 14-6-75
- (6) सा० का० नि० सं० 2265 दिनांक 23-8-75
- (7) सा० का० नि० सं० 2635 दिनांक 8-11-75
- (8) सा० का० नि० सं० 2830 दिनांक 20-12-75
- (9) सा० का० नि० सं० 128 दिनांक 31-1-76
- (10) सा० का० नि० सं० 196 दिनांक 14-2-76
- (11) सा० का० नि० सं० 316 दिनांक 6-3-76
- (12) सा० का० नि० सं० 504 दिनांक 10-4-76
- (13) सा० का० नि० सं० 758 दिनांक 5-6-76
- (14) सा० का० नि० सं० 757 दिनांक 5-6-76
- (15) सा० का० नि० सं० 1182 दिनांक 14-8-76
- (16) सा० का० नि० सं० 1765 दिनांक 25-12-76
- (17) सा० का० नि० सं० 579 दिनांक 7-5-77
- (18) सा० का० नि० सं० 830 दिनांक 2-7-77
- (19) सा० का० नि० सं० 831 दिनांक 2-7-77
- (20) सा० का० नि० सं० 1598 दिनांक 26-11-77
- (21) सा० का० नि० सं० 1700 दिनांक 24-12-77
- (22) सा० का० नि० सं० 252 दिनांक 18-2-78
- (23) सा० का० नि० सं० 253 दिनांक 18-2-78
- (24) सा० का० नि० सं० 450 दिनांक 8-4-78
- (25) सा० का० नि० सं० 924 दिनांक 22-7-78
- (26) सा० का० नि० सं० 922 दिनांक 22-7-78
- (27) सा० का० नि० सं० 214 दिनांक 20-1-79
- (28) सा० का० नि० सं० 161 दिनांक 3-2-79
- (29) सा० का० नि० सं० 373 दिनांक 3-2-79
- (30) सा० का० नि० सं० 1151 दिनांक 15-9-79
- (31) सा० का० नि० सं० 1292 दिनांक 22-10-79
- (32) सा० का० नि० सं० 512 दिनांक 10-5-80
- (33) सा० का० नि० सं० 545 दिनांक 17-5-80
- (34) सा० का० नि० सं० 546 दिनांक 17-5-80
- (35) सा० का० नि० सं० 978 दिनांक 27-9-80
- (36) सा० का० नि० सं० 248 दिनांक 7-3-81
- (37) सा० का० नि० सं० 276 दिनांक 14-3-81

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 705.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All-India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the All India Services (Death-cum-Retirement-Benefits), Rules, 1958, namely :—

1. (1) These rules may be called the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Third Amendment Rules, 1981.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 8 of the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Rules, 1958,—

- (i) after sub-rule (2), the following sub-rule shall be inserted, namely :—

“(2A) The period of service rendered under an autonomous body, wholly or substantially owned or controlled by the Central Government and taken over by it, by a member of the Service who left the service of that body at any time prior to its take-over by the Central Government and who later on joined Government service with or without break, shall count as qualifying service for pension under these rules to the extent and subject to the conditions under which such service is counted as qualifying service for pension under the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 or under any orders issued by the Central Government in this behalf.”;

- (ii) in sub-rule (4), for the words and figure “Civil Service Regulations as applicable to members of the Central Services Class I”, the words, brackets and figures “Central Civil Services (Pension) Rules, 1972”, shall be substituted.

[No. 25011/41/80-AIS(II)]

V. K. CHERIAN, Desk Officer

Note :—The principal rules have been amended vide (1) GSR No. 687 dated 6-7-74 (2) GSR 755 dated 20-7-74 (3) GSR 946 dated 7-9-74 (4) GSR 27E dated 24-1-75 (5) GSR 724 dated 14-6-75 (6) GSR 2265 dated 23-8-75 (7) GSR 2635 dated 8-11-75 (8) GSR 2830 dated 20-12-75 (9) GSR 128 dated 31-1-76 (10) GSR 196 dated 14-2-76 (11) GSR 316 dated 6-3-76 (12) GSR 504 dated 10-4-76 (13) GSR 758 dated 5-6-76 (14) GSR 757 dated 5-6-76 (15) 1182 dated 14-8-76 (16) GSR 1765 dated 25-12-76 (17) GSR 579 dated 7-5-77 (18) GSR 830 dated 2-7-77 (19) GSR 831 dated 2-7-77 (20) GSR 1598 dated 26-11-77 (21) GSR 1700 dated 24-12-77 (22) GSR 252 dated 18-2-78 (23) GSR 253 dated 18-2-78 (24) GSR 450 dated 8-4-78 (25) GSR 924 dated 22-7-78 (26) GSR 922 dated 22-7-78 (27) GSR 214 dated 20-1-79 (28) GSR 161 dated 3-2-79 (29) GSR 373 dated 3-2-79 (30) GSR 1151 dated 15-9-79 (31) GSR 1292 dated 22-10-79 (32) GSR 512 dated 10-5-80 (33) GSR 545 dated 17-5-80 (34) GSR 546 dated 17-5-80 (35) GSR 978 dated 27-9-80 (36) GSR 248 dated 7-3-81 (37) GSR 276 dated 14-3-81.

नई दिल्ली, 18 जुलाई, 1981

सा० का० नि० 706 :—केन्द्रीय सरकार, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अखिल भारतीय सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) नियम 1954 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अखिल भारतीय सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) प्रथम संशोधन नियम 1981 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. (1) अखिल भारतीय सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) नियम, 1954 के नियम 2 के खंड (ट) के उपखंड (ii) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(ii) दंत उपचार, जिसके अन्तर्गत दांत निकालना, पपड़ी उतारना और मयूहों का उपचार, दांत भरना (कृत्रिम दांतबली के मूल्य को छोड़कर) और दंत-जड़ नविका उपचार भी हैं,—”

(ii) नियम 2 के खंड (ट) के उपखंड (ii) के नीचे स्पष्टीकरण का लोप किया जाएगा।

[नं० 11023/19/77-आई० ए० एस (iii)]

बी० आर० श्रीनिवासन, सचिव

New Delhi, the 18th July, 1981

G.S.R. 706.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government after consultation with the Governments of the States concerned hereby makes the following rules further to amend the All India Services (Medical Attendance) Rules, 1954, namely :—

1. (1) These rules may be called the All India Services (Medical Attendance) First Amendment Rules, 1981.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. (i) In the All India Services (Medical Attendance) Rules, 1954, for sub-clause (ii) of clause (k) of rule 2, the following shall be substituted, namely :—

"dental treatment including extraction of teeth, scaling and gum treatment, filling of teeth (other than cost of denture) and root canal treatment";

- (ii) The Explanation below sub-clause (ii) of clause (k) of rule 2 shall be omitted.

[No. 11023/19/77-AIS(III)]
V. R. SRINIVASAN, Under Secy.

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 1 अगस्त, 1981

शुद्धिपत्र

सां. कां. निं. 707.—भारत के राजपत्र, अध्याधारण, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i), तारीख 28 मार्च, 1981 के पृष्ठ 531 पर प्रकाशित, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना सं. सां. कां. निं. 224 (अं.), तारीख 28 मार्च, 1981 की पंक्ति 9 में, 31 मार्च, 1982' शब्दों और शब्द के स्थान पर '31 दिसम्बर, 1981' शब्द और शब्द पढ़ें।

[फां. सं. 335/156/80-सीमा-शुल्क. 1]
के चंद्रमालि, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 1st August, 1981

CORRIGENDUM

G.S.R. 707.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue) No. G.S.R. 224(E), dated the 28th March, 1981 published in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i), dated the 28th March, 1981, at pages 531-532, in the last line for "31st day of March, 1982" read "31st day of December, 1981".

[F. No. 355/156/80-Cus. I]
K. CHANDRAMOULI, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 अगस्त, 1981

सां. कां. निं. 708.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सं. 154/70-केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क, तारीख 1 अगस्त, 1970 को अधिकांश करते हुए, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक

अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की पहली अनुसूची की मद सं. 14 ख ख के अन्तर्गत आने वाले सोडियम सिलिकेट को, उस पर उद्घाटनीय उतने उत्पाद-शुल्क से जितना मूल्य के 5 प्रतिशत से अधिक है; निम्नलिखित शर्तों पर छूट देती है—

- (i) कि सहायक केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलक्टर, के समाधान-प्रद रूप में यह साबित कर दिया जाता है कि ऐसे सोडियम सिलिकेट का प्रयोग साबुन उद्योग में भिन्न उद्योग में किया जाता है; और
- (ii) कि केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के अध्याय 10 में दी गई प्रक्रिया अपनाई जाती है।

[सं. 148/81-के. उ. शु. फां. सं. 98/1/81-सी. एक्स-3]

जी. एन. भागचंदानी, अवर सचिव

New Delhi, the 1st August, 1981

G.S.R. 708.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944, and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 154/70-Central Excises, dated the 1st August, 1970, the Central Government hereby exempts Sodium Silicate, falling under Item No. 14BB of the First Schedule to the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), from so much of the duty of excise leviable thereon as is in excess of 5 per cent ad-valorem, subject to the conditions that—

- (i) it is proved to the satisfaction of the Assistant Collector of Central Excise that such Sodium Silicate is used in industries other than soap industry; and
- (ii) the procedure set out in Chapter X of the Central Excise Rules, 1944 is followed.

[No. 148/81-Central Excises/F. No. 98/1/81-CX.3]
G. N. BHAGCHANDANI, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 अगस्त, 1981

सां. कां. निं. 709.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की धारा 37 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क (18वां संशोधन) नियम, 1981 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के परिशिष्ट 1 में, "(ii) नमूना प्रारूप" शीर्षक के अधीन,—
- (क) केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क प्रावली सं. 3 से 8 में,—
- (i) "सकिल" शब्द के स्थान पर "प्रभाव" शब्द रखा जाएगा;
- (ii) "केन्द्रीय उत्पाद शुल्क मुहर के लिए स्थान" शब्दों के स्थान पर "केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क अधिकारी के आग्रह" शब्द रखे जाएंगे;
- (iii) पैरा 4 के स्थान पर निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात्

"4. मैंने/हमने रु० की अनुज्ञप्ति फीस के संदाय लेखे स्थित

(स्थान का नाम)

(बैंक का नाम)

का पावती प्राप्त टी आर 6 बालान सं. तारीख संलग्न कर दिया है।"

- (ख) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क प्रावली सं. 9 से 16 में; "सकिल" शब्द के स्थान पर "प्रभाव" शब्द रखे जाएंगे।

[अधिसूचना सं. 149/81 के. उ. शु. फां. सं. 214/3/80-सी. एक्स. 6]
आर० देव, अवर सचिव

New Delhi, the 1st August, 1981

G.S.R. 709.—In exercise of the powers conferred by section 37 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Excise Rules, 1944, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Excise (18th Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Excise Rules, 1944, in Appendix I, under the heading "(II) Specimen Forms",—

(A) In Central Excise Series Nos. 3 to 8—

- (i) for the word "Circle", the word "Division" shall be substituted;
- (ii) for the words "Space for Central Excise Stamp", the words "Initials of the Central Excise Officer" shall be substituted;
- (iii) for paragraph 4, the following paragraph shall be substituted, namely:—

"4. I/We have attached one receipted T.R. 6 Challan No. dated of at
(Name of the Bank) (Name of place)
towards payment of licence fee of Rs.
.....";

(B) In Central Excise Series Nos. 9 to 16, for the word "Circle", the word "Division" shall be substituted.

[Notification No. 149/81-C.E./F. No. 214/3/80-CX. 6]
R. DEB, Under Secy.

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1981

सांकांमि० 710—सचिवालय के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति ने एतद्वारा वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) उप-निदेशक (विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम) भरती नियमावली 1975 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अर्थात्:—

1. (1) ये नियम वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) उप-निदेशक (विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम) भरती (संशोधन) नियमावली 1981 कहे जाएंगे।

(2) ये नियम सरकार द्वारा राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) उप-निदेशक (विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम) भरती नियमावली 1975 की अनुसूची के—

(क) कालम 3 में 'श्रेणी I' शब्दों के स्थान पर 'समूह क' शब्द रखे जाएंगे।

(ख) कालम 11 के अर्थात् प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि की जाएगी, अर्थात्:—

"प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण, केन्द्रीय सरकार के अर्थात् सम-तुल्य पद धारण करने वाले अधिकारी अथवा वे अधिकारी जिन्होंने 700-1300 रुपए के वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष सेवा की हो अथवा 650-1200 रुपए के वेतनमान वाले पदों अथवा उनके सम-तुल्य पदों पर 8 वर्ष सेवा की हो और जो विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम 1973, पूंजी निर्गम (नियंत्रण) अधिनियम 1947 के प्रवृत्त और कानूनों के शेषों एवं शाखाओं की परिभाषितियों के मूल्यांकन से संबंधित अनुभव रखते हों।

(प्रतिनियुक्ति की अर्थात् सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)"

(ग) कालम 13 के अर्थात् प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि की जाएगी, अर्थात्:—

"प्रतिनियुक्ति पर किसी अधिकारी की नियुक्ति के लिए चुनाव करते समय और इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों में संशोधन करते/हूट बैठे समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा"।

[सं० ए-12018/1/78-प्रशा०-II]

जी० बी० भल्ला, धवर सचिव

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 10th July, 1981

G.S.R. 710.—In exercise of the powers conferred by the Proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) Deputy Director (Foreign Exchange Regulation Act) Recruitment Rules, 1975, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) Deputy Director (Foreign Exchange Regulation Act) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) Deputy Director (Foreign Exchange Regulation Act) Recruitment Rules, 1975,—

(a) in column 3 for the expression "Class I" the expression "Group A" shall be substituted;

(b) for the entry under column 11, the following entry shall be substituted, namely:—

"Transfer on deputation: Officers under the Central Government holding analogous posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs. 700-1300/- or 8 years' service in the posts in the scale of Rs. 650-1200/- or equivalent and possessing experience in administration of the Foreign Exchange Regulations Act, 1973, the Capital Issues (Control) Act, 1947 and in valuation of shares of Companies and assets of branches.

(Period of deputation shall ordinarily not exceed three years.)";

(c) for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely:—

"Union Public Service Commission shall be consulted while selecting an officer for appointment on deputation and amending/relaxing any of the provisions of these rules."

[No. A-12018/1/78-Admn. II]

G. B. BHALLA, Under Secy.

(व्यय विभाग)

महालेखा नियंत्रक

नई दिल्ली, 13 जुलाई, 1981

सांकांमि० 711—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय सिविल लेखा सेवा (समूह "ग") भरती नियम, 1978 के नियम 3 के उपनियम (2) के अनुसरण में इसके द्वारा निदेश देती है कि केन्द्रीय सिविल लेखा सेवा के ग्रुप सी कर्मचारियों की आरम्भिक भरती इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को पूर्ण हो जाएगी।

[सं० ए-12018/1/78-एम० एफ०-सी० जी० ए० (ए)/116 21

New Delhi, the 13th July, 1981

[No. A-12018/1/78/MF.CGA(A)/1163]

यनश्यामदास, उप महालेखा नियंत्रक

GHANSHIAM DAS, Dy. Controller General of Accounts

बम्बई, 23 फरवरी, 1981

(a) permits any person to despatch by post out of India precious stones or jewellery without any gold content or jewellery the value of gold content of

which does not exceed 10 per cent value of such jewellery to the countries or territories specified in the first column of Schedule I annexed to this notification to the extent indicated in the corresponding entries in the second column thereof,

- (b) permits any person permanently resident in India to take at any one time out of India personal jewellery made mainly or wholly of gold upto Rs 5,000 in value, which is worn on his person or which forms part of his personal baggage
- (c) permits any person in India but not resident therein to take out of India, jewellery made mainly or wholly of gold without limit provided that the jewellery was previously brought by him into India from abroad with the permission of the proper officer of Customs under the Customs Act, 1962 (52 of 1962) and the rules made or deemed to have been made, thereunder,
- (d) permits any foreign citizen who is not by birth a citizen of India and who is not permanently residing in India to take at any one time out of India, jewellery made mainly or wholly of gold, upto Rs 2,000 in value provided that such jewellery had been purchased by him in India,
- (e) permits any person to take at any one time out of India precious stones or jewellery, other than articles made wholly or mainly of gold, to the countries or territories specified in the first column of Schedule II annexed to this notification, to the extent indicated in the corresponding entries in the second column thereof—

Provided that any foreign citizen who is not by birth a citizen of India and who is not permanently residing in India may take out with him any precious stones or jewellery other than articles made mainly or wholly of gold brought by him into India without limit and such stones or jewellery purchased by him in India, upto Rs 10,000 in value

SCHEDULE I

Despatch by Post

I	II
(a) Nepal	Upto Rs 2,000 in value on any one day
(b) Any other country or place not mentioned in (a) but excluding Czechoslovakia, German Democratic Republic, Poland, Rumania and USSR	Without limit provided the postal packet is accompanied either by a declaration in the manner prescribed in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance F No 1/67/EC/73-2 dated 1st January 1974 or by a certificate issued by an authorised dealer or waiver issued by the Reserve Bank of India in pursuance of the proviso to the said notification

SCHEDULE II

Export by Travellers

(a) Afghanistan, Iran, Gulf countries in the Middle East	Upto Rs 2,000 in value
(b) Any other country or place	Upto Rs 5,000 in value

[No F.E.R.A 60/81-RB]
P R NANGIA, Dy Governor

उद्योग मंत्रालय

(औद्योगिक विकास विभाग)

तकनीकी विकास महानिदेशालय

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1981

सं० का० नि० 714--राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के धरनुक्त द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तकनीकी विकास महानिदेशालय (उप महानिदेशक) भर्ती नियम, 1976 का और सशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् --

1 (1) इन नियमों का सक्षिप्त नाम तकनीकी विकास महानिदेशालय (उप महानिदेशक) भर्ती (सशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2 तकनीकी विकास महानिदेशालय (उप महानिदेशक) भर्ती नियम, 1976 की अनुसूची में क्रम सं० 1 और उससे सम्बंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् --

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पथ अथवा भर्तयन पथ	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य ग्रहण
1	2	3	4	5	6	6क	7
"उप महानिवेशक (इंजीनियरी)"	2 (दो)	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजस्व	2500-125-2-3000 इ०	चयन टिप्पण :—आयुसीमा प्रब-धारित करने के लिए निम्नलिखित तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो प्रब-मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	50 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल की जा सकती है)	हां	आवश्यक : (1) यादिक/प्रौद्योगिक/वैद्युत्/इलैक्ट्रानिकी/घातुकर्मीय इंजीनियरी में किसी माध्यमप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि या सम-तुल्य। (2) किसी क्यातिप्राप्त इंजीनियरी उद्योग या किसी सरकारी विभाग या किसी क्यातिप्राप्त वाणिज्यिक समुत्पान में अधिमानतः प्रौद्योगिक इंजीनियरी और योजना में किसी उत्तरदायी हैसियत में 15 वर्षों का व्यवहारिक अनुभव। टिप्पण (1) :—ग्रहण, ग्रन्थया सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण (2) :—अनुभव संबंधी ग्रहण (ग्रहण) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है (है), जब कि चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग को यह राय हो कि इनके लिए अतिरिक्त रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन सदस्यों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
						वास्तवीय :	
						(1) भारतीय वशाओं के प्रति विशेष निर्देश से इजी-नियरी उद्योग की नवीन-तम/प्रवृत्तियों/समस्याओं और तकनीकी का सुपरिचय और ज्ञान।	
						(2) अंग्रेजी से भिन्न किसी एक यूरोपीय भाषा अर्थात् जर्मन, फ्रांसीसी, रूसी या इतालियन का ज्ञान।	
						टिप्पण :—अपेक्षित वास्तविक धर्हाए और अनुभव भर्ती के समय पद की अपेक्षाओं के अनुसार दक्षिण किए जाएंगे।	
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक धर्हाए प्रोन्नति की दशा में मागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय या प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना			भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13		
आयु : नहीं शैक्षिक धर्हाए : नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्प-कालिक संविदा भी है) और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : ऐसा औद्योगिक सलाह-कार (इंजीनियरी) जिसने उस पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा कर ली है। टिप्पण :—जहां इन नियमों के अधीन किसी अधिकारी के बारे में उसकी प्रोन्नति के लिए विचार किया जाता है, वहां उस श्रेणी में उससे ज्येष्ठ सभी व्यक्तियों के बारे में भी, इस बात के होते हुए भी कि उन्होंने उस श्रेणी में नियमित सेवा के विनिश्चित वर्ष पूरे न किए हों, प्रोन्नति के लिए विचार किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसके अंतर्गत अल्प-कालिक संविदा भी है) :— केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/लोक सेक्टर उपक्रमों/मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी, जो सद्यः पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 2000-2250/2500 रु० के या सम-तुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष सेवा की है और जिनके पास स्तम्भ (7) के नीचे सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक धर्हाए और अनुभव हैं। (प्रतिनियुक्ति/संविदा का अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	1. (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) समूह "क" वि० प्रो० सं० :— (1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष (2) सचिव (औद्योगिक विकास)—सदस्य (3) सचिव (तकनीकी विकास)—सदस्य (4) सचिव (एच० आई०)—सदस्य 2. पुष्टि पर विचार करने के लिए समूह "क" वि० प्रो० सं० : (1) सचिव (तकनीकी विकास)—अध्यक्ष (2) सचिव (औद्योगिक विकास)—सदस्य (3) सचिव (एच० आई०)—सदस्य टिप्पण :—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्य-वाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनु-मोहनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु, यदि आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	जबन, प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा। इन नियमों के किसी उप-बन्ध को संशोधित/शिथिल करते समय भी संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।		

(ii) क्रम सं० 2 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात्:—

1	2	3	4	5	6	6क	7
2. उपमहा- निदेशक (रसायन)	2 (बो)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क" राजपत्रित	2500-125/2 3000 रु०	चयन	50 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवा- ओं के लिए शिथिल की जा सकती है)	हां	आवश्यक . (1) किसी मान्यता- प्राप्त विश्वविद्यालय की रसायन विज्ञान/फार्मसी में एम० एस्० सी० की उपाधि या अपेक्षित शाखा में इजीनियरी प्रौद्योगिकी में उपाधि या समतुल्य। (ii) किसी व्यापार प्राप्त रसायन उद्योग में या रसायन उद्योगों की योजना, विकास, उत्पादन संबंधी समस्याओं से निपटने वाले भारत सरकार/राज्य सरकारों के विभागों में किसी उत्तरदायी हैमियत से 15 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव। टिप्पण (1) प्रहृताएं, अन्यथा सुस- हित अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2 :—अनुभव संबंधी प्रहृताएं (प्रहृताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस वया में शिथिल की जा सकती है (है) जब तक चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इसके लिए आवश्यक रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपे- क्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे। बोझनीय : (1) भारतीय वंशाओं के प्रति विशेष निर्देश से रसायन उद्योगों की नवीनतम प्रवृत्तियों/समस्याओं और तकनीकों से सुपरिचय। (ii) अंग्रेजी से भिन्न किसी एक यूरोपीय भाषा, अर्थात् जर्मन फ्रांसीसी, रूसी या इतालियन का ज्ञान। टिप्पण—अपेक्षित वास्तविक प्रहृताएं और अनुभव भर्ती के समय पर की अपेक्षाओं के अनुसार वर्जित किए जाएंगे।

8	9	10	11	12	13
आयु : नहीं शैक्षिक प्रहृताएं : हां	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तर- ण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्प-कालिक संविदा भी है) और दोनों के न हो सकने पर नीची भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति :—ऐसा औद्योगिक सलाहकार (रसायन) जिसने उस पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की है : टिप्पण : जहाँ इन नियमों के अधीन किसी अधिकारी के बारे में उसकी प्रोन्नति के लिए विचार किया जाता है, वहाँ उस अंग्रेजी में उससे संबंधित सभी व्यक्तियों	1. (प्रोन्नति पर विचार के लिए) समूह "क" वि० प्रो० सं० :— (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग— अध्यक्ष (ii) सचिव (तकनीकी विकास)—सदस्य (iii) सचिव (प्रौद्यो- गिक विकास)—सदस्य	चयन, प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा। इन नियमों के किसी उप- बंध को संशोधित/ शिथिल करते समय भी संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

8	9	10	11	12	13
			के बारे में भी इस बात के होते हुए भी कि उन्होंने उस श्रेणी में नियमित सेवा के विनिश्चित वर्ष पूरे न किए हों, प्रोन्नति के लिए विचार किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अंतर्गत अस्पष्टता के संविदा भी है) :-	(iv) सचिव (पी एंड सी) -- सदस्य	
			केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/लोक सेक्टर उपक्रमों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी, जो मनुष्य पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 2000-2250/2500 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष सेवा की है और जिनके पास स्तम्भ (7) के नीचे सीधे भरती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	2 (पुष्टि पर विचार करने के लिए) समूह "क" वि० प्रो० म० ए-- (i) सचिव (तकनीकी विकास)--अध्यक्ष (ii) सचिव (औद्योगिक विकास)--सदस्य (iii) सचिव (ए पी एण्ड सी) - सदस्य	
				टिप्पण: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, सप्ताहिक सेवा आयोग के अनुमोदित/अंशजी जाएंगी किन्तु यदि आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	

[फा० म० तक० वि०/ई० 1/3(8) 79]

MINISTRY OF INDUSTRY
(Department of Industrial Development)
DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL DEVELOPMENT
New Delhi, the 10th July, 1981

G. S. R. 714:—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Technical Development (Deputy Director General) Recruitment Rules, 1976, namely:—

1. (1) These rules may be called Directorate General of Technical Development (Deputy Director General) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate General of Technical Development (Deputy Director General) Recruitment Rules, 1976 for serial No. 1 and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:—

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Deputy Director General (Engineering)	2 (Two)	General Central Service, Group 'A' Gazetted	Rs. 2500-125/2-3000/-	Selection	Not exceeding 50 years (relaxable for Government servants) Note:—The crucial date for determining the age limit	Yes	Essential : (1) Degree in Mechanical Industrial/Electrical/Electronics/Metallurgical Engineering of a recognised University or equivalent.

1	2	3	4	5	6	6a	7
						shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep)	(ii) 15 years practical experience in a responsible capacity preferably in Industrial Engineering and Planning in any Engineering Industry of repute or a Government Departmental or a commercial concern on repute.
							Note (1) : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.
							Note (2) : The qualification(s) regarding experience is/ are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.
							Desirable :
							(i) Familiarity with and knowledge of the latest trends/problems and techniques of engineering industries with special reference to Indian conditions.
							(ii) Knowledge of an European language other than English viz. German, French, Russian or Italian.
							Note : The actual qualifications and experience required shall be indicated at the time of the recruitment according to the requirement of the post.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of Promotees	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Age : No Essential Qualifications : Yes	2 years	By Promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) and failing both by direct recruitment.	Promotion : Industrial Adviser (Engineering) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Note : Where an Officer is considered for promotion under these rules all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of years of regular service in that grade. Transfer on Deputation : (Including short-term contract): Officers under the Central/State Governments/Public Sector Undertakings/Recognised Research Institutions holding analogous posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs. 2000-2250/2500 or equivalent and possessing the educational qualifications and experience prescribed, for direct recruits under Col. (7). (Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).	1. Group 'A' DPC (For considering promotion) (i) Chairman/Member, Union Public Service Commission —Chairman (ii) Secretary(ID) —Member (iii) Secretary(TD) —Member (iv) Secretary (HI) —Member 2. Group 'A' DPC (for considering confirmation) (i) Secretary (TD) —Chairman (ii) Secretary (ID) —Member (iii) Secretary (HI) —Member Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the D. P. C. to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	Selection of each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. Consultation with the Union Public Service Commission is also necessary while amending/relaxing any of the provisions of these rules.

(ii) for Serial No. 2 and entries relating thereto, the following shall be substituted namely:—

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
2. Deputy Director General (Chemicals)	2 (Two)	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs. 2500-125/2-3000/-	Selection	Not exceeding 50 years (relaxable for Government servants) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).	yes	Essential : (i) M. Sc. Degree in Chemistry/Pharmacy or Degree in Engineering Technology in the requisite discipline from a recognised University or equivalent. (ii) 15 years practical experience in a responsible capacity in any Chemical Industry of repute or department of the Government of India/State Governments dealing with planning, development, production problems of Chemical Industries.

1	2	3	4	5	6	9(a)	7
							<p>Note : 1. Qualifications are relaxable at the discretion of the U.P.S.C. in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note : 2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the U.P.S.C. is of the opinion that sufficient number of candidates possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Familiarity with the latest trends/problems and techniques of Chemical Industries with special reference to Indian conditions.</p> <p>(ii) Knowledge of an European language other than English viz. German, French, Russian or Italian.</p> <p>Note : The actual qualifications and experience required shall be indicated at the time of the recruitment/according to the requirements of the post.</p>
8	9	10	11	12	13		
Age : No Essential Qualifications : Yes	2 years	By Promotion failing which by transfer on deputation (including short term contract) and failing both by direct recruitment.	<p>Promotion : Industrial Adviser (Chem.) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.</p> <p>Note : Where an officer is considered for promotion under these rules, all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of years of regular service in that Grade.</p> <p>Transfer on deputation (including short-term contract) Officers under the Central/State Governments/Public Sector Undertakings/Re-</p>	<p>1. Group 'A' DPC (for considering promotion)</p> <p>(i) Chairman/Member, Union Public Service Commission</p> <p>—Chairman</p> <p>(ii) Secretary (TD)</p> <p>—Member</p> <p>(iii) Secretary (ID)</p> <p>—Member</p> <p>(iv) Secretary (P&C)</p> <p>—Member</p> <p>2. Group 'A' DPC (for considering confirmation)</p> <p>(i) Secretary (TD)</p> <p>—Chairman</p> <p>(ii) Secretary (ID)</p> <p>—Member</p> <p>(iii) Secretary (P & C)</p> <p>—Member</p>	<p>Selection of each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.</p> <p>Consultation with the UPSC is also necessary while amending/relaxing any of the provisions of these rules.</p>		

8	9	10	11	12	13
			cognised Research Institutions holding analogous posts or with 5 years service in post in the scale of Rs. 2000-2250/2500/- or equivalent and possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Col. (7). Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).	Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the D.P.C. to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	

[F. No. Tech. Dev/E. I/3(8/79)]

सां. छा० नि० 715.—राष्ट्रपति, सचिवालय के अनुच्छेद 309 के अन्तर्गत द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करत हुए, समय-समय पर यथा संशोधित तकनीकी विकास महानिदेशालय (बर्ग 1 पद) भर्ती नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

1 (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम तकनीकी विकास महानिदेशालय (औद्योगिक सलाहकार) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. तकनीकी विकास महानिदेशालय (बर्ग 1 पद) भर्ती नियम, 1963 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में, पद 'बर्ग 1' जहाँ गढ़ी भी वह आता है, के स्थान पर पद 'समूह 'क'' रखा जाएगा।

3. उक्त नियमों की अनुसूची में क्रम सं० 2 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् —

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अवयव अवकाश अवयव पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति के लिए, प्रायु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य महत्ताएं
1	2	3	4	5	6	6क	7
2 औद्योगिक सलाहकार (इंजीनियरी)	8 (आठ)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क" राजपक्षित	2000-125-2500 रु०	अवयव	50 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल की जा सकती है। टिप्पण.—प्रायु सीमा अवधारित करने के लिए निम्नलिखित तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से उनसे मित्र जो अन्तर्मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	हां	आवश्यक : (i) किसी माध्यमाप्राप्त विश्व-विद्यालय की यांत्रिक/औद्योगिक/इलेक्ट्रॉनिकी/घातुकर्मिय / वैद्युत इंजीनियरी में उपाधि या समतुल्य (ii) किसी व्यापारिक/इंजीनियरी उद्योग या योजना, विकास/उत्पादन, अथवा अनुसंधान डिजाइन/या इंजीनियरी उत्पादों के विनिर्माण से सम्बद्ध किसी सरकारी विभाग में किसी उत्तरदायी श्रेणियों में 10 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव। टिप्पण (1) : महत्ताएं, अन्यथा सुनिश्चित अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं। टिप्पण (2) : अनुभव संबंधी महत्ता (महत्ताएं) संघ लोक

1 2 3 4 5 6 6क 7

संवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अन्तर्गत विद्या के माध्यम से उच्च शिक्षा में शिक्षित की जा सकती है (है), जब कि चयन के किसी प्रकार पर भ्रम लोक सेवा आयोग के यह राय है कि इनके लिए भागक्षेत्र रिक्त स्थानों को भरने के लिए अर्पणित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

बोडनाय —

(i) भारतीय दशाओं के प्रति निर्देश में इजाजतगरी उद्योग को सर्वोत्तम प्रवृत्तियों/समस्याओं और तकनीकों का गुपरिचय ज्ञान।

(ii) अंग्रेजी में भिन्न किसी एक यूरोपीय भाषा अर्थात् जर्मन, फ्रांसीसी, रूसी या इतालियन का ज्ञान।

टिप्पण — अर्पणित वास्तविक अर्हताएं और अनुभव भर्ती के समय पद की अपेक्षाओं के अनुसार दर्शाए जायेंगे।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की व्यवस्था, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संध लाक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाएगा
8	9	10	11	12	13
आयु नहीं शैक्षिक अर्हताएं हां	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक सविदा भी है) और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति ऐसा अपर औद्योगिक मलाहकार (इंजीनियरी), जिसने उस श्रेणी में दो वर्ष नियमित सेवा की है जिसके न हो सकने पर ऐसा अपर औद्योगिक मलाहकार (इंजीनियरी) जिसने अपर औद्योगिक मलाहकार (इंजीनियरी) और विकास अधिकारी (इंजीनियरी) की श्रेणियों में कुल मिलाकर दो वर्ष सेवा की है और दोनों के न हो सकने पर	1. प्रोन्नति पर विचार के लिए समूह "क" वि० ओ० सं० — (i) अध्यक्ष/मदरस, सच लोक सेवा आयोग — अध्यक्ष (ii) सचिव (तकनीकी विकास) — सदस्य (iii) सचिव (औद्योगिक विकास) — सदस्य (iv) सचिव (एच० आर्ट्स) — सदस्य	चयन प्रत्येक अवसर पर संध लाक सेवा आयोग के परामर्श किया से जाएगा। इन नियमों के बिना उक्त उक्त को सहायित/निर्दिष्ट करने समय भी संध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

8

9

10

11

12

13

विकास अधिकारी (इंजीनियरी) जिसने उस श्रेणी में ना शर्त निर्धारित सेवा की है।

टिप्पण --जहां इन नियमों के अधीन किसी अधिकारी के बारे में उसकी प्राप्ति के लिए विचार किया जाता है वहां उस श्रेणी में उससे ऊपर की सभी व्यक्तियों के बारे में भी इस बात का हवाला दिया जा सकता है कि उन्होंने उस श्रेणी में नियमित सेवा के विनिर्दिष्ट वर्ष पूरे नहीं किए हैं। प्राप्ति के लिए विचार किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत आकाशिक संचारों में है) --केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/लोक सक्तर उपक्रमा/माध्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी जो संवर्ण पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 1500-2000 रु० के या समतुल्य बतनमान प्राप्त पदों पर पांच वर्ष सेवा की है और जिनके पास स्लैब (7) के नीचे सीधे वर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति/संवर्ण की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[फा० सं० तक्र० वि०/ई० 1/3(8)/79]

G S R 715 In exercise of the powers conferred by the Proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Technical Development (Class I Posts) Recruitment Rules 1963 as amended from time to time, namely:

(1) (1) These rules may be called the Directorate General of Technical Development (Industrial Adviser) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of publication in the Official Gazette.

2 In the Directorate General of Technical Development (Class I Posts) Recruitment Rules, 1963 (hereinafter referred to as the said rules), for the expression "Class I, wherever it occurs the expression "Group A" shall be substituted.

3 In the schedule to the said rules for serial No 2 and the entries relating thereto the following shall be substituted, namely:

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
2 Industrial Adviser (Engineering)	8 (eight)	General Central Service Group A Gazetted	Rs 2000-125/2-2500	Selection	Not exceeding 50 years (Relaxable for Government servants)	Yes	Essential (i) Degree in Mechanical/Industrial/Electrical/Electronic/Metallurgical Engineering of a recognised

1	2	3	4	5	6	6a	7
				date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidate in India, (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).			sed University or equivalent. (ii) 10 years practical experience in a responsible capacity in any engineering industry of repute or in a Government Department dealing with planning, development/production, research designs/or manufacture of engineering products.

Note : 1 Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note : 2 The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from those communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

Desirable :

- (i) Familiarity with and knowledge of latest trends/problems and techniques of engineering industries with special reference to Indian conditions.
- (ii) Knowledge of an European Language other than English namely German, French, Russian or Italian.

Note : The actual qualifications and experience required shall be indicated at the time of the recruitment according to the requirements of the post.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions.	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by the various methods.	In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation to be made.	If, a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Age : No. Essential Qualification : Yes.	2 years.	By promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) and failing both by direct recruitment.	Promotion : Additional Industrial Adviser (Engineering) with 2 years regular service in the grade failing which Additional Industrial Adviser (Engineering) with combined 9 years regular service in the grades of Additional Industrial Adviser (Engineering) and Development Officer (Engineering) and failing both Development Officer (Engineering) with 9 years' regular service in the grade Note : Where an officer is considered for promotion under these rules, all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of years of regular service in that grade. Transfer on deputation : (including short-term contract) Officers under the Central/State Government/Public Sector Undertakings/Universities/Recognised Research Institutions holding analogous posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs.1500-2000/-or equivalent, and possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Col.(7) (Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).	1. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) (i) Chairman/Member Union Public Service Commission—Chairman (ii) Secretary (TD) —Member (iii) Secretary (ID) —Member. (iv) Secretary (HI) —Member. 2. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) 1. Secretary (TD) — Chairman 2. Secretary (ID) —Member 3. Secretary (HI) —Member Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, However, these are not approved by the Commission, to fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	Selection on each occasion shall be made in consultation with Union Public Service Commission.. Union Public Service Commission shall also be consulted while amending/re-laxing any of the provisions of these rules.

[F.No. Tech.Dev./E.I./3(8)/79]

सां. का. निं. 716—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रवर्तन शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तकनीकी विकास महानिदेशालय विकास अधिकारी (चयन श्रेणी) भर्ती नियम, 1976 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम तकनीकी विकास महानिदेशालय, विकास अधिकारी (चयन श्रेणी) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. तकनीकी विकास महानिदेशालय, विकास अधिकारी (चयन श्रेणी) भर्ती नियम, 1976 में (जिसे हमसे इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है), "विकास अधिकारी (चयन श्रेणी)" शब्द और कोष्ठक, जहाँ कहीं भी वे आते हैं, के स्थान पर "अपर प्रायोगिक सहायकार" शब्द रखे जाएंगे।

3. उक्त नियमों की अनुसूची में क्रम सं. 1 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्—

અનુસૂચી

प्रश्न का नाम	पदों का संख्या	वर्गीकरण	वनसंगत	चयन पद	साथ भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या	सेवा में जाड़े गए वर्षों की काल अवधि	माध्यमिक शिक्षा प्राप्त करने के लिए आवश्यक और अन्य अर्थगत
1	2	3	4	5	6	7	8
अपर औद्योगिक मलाहकार (हजी- नियमी)	9	गाधारण कन्द्रीय सेवा समूह के राजपक्षित	1800 100 2000 F	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आय और शैक्षणिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	9	परिष्कारिता की अवधि यदि कोई हो	भर्ती को पदवि/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पदवियों द्वारा भर्ती किए गए नए रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने से पूर्व परिस्थितियों में सफाई लोक सेवा आयोग में परामर्श किया जाएगा	
लागू नहीं होगा	10	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति ऐसी विकास अधिकारी (इंजीनियरी), जिसमें उच्च श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की है। टिप्पण जहां इन नियमों के अधीन प्रोन्नति के बिना किसी अधिकारी पर विचार दिया जाता है, वहां उन श्रेणी में उससे उपर गये व्यक्तियों पर भी इस बात के हाने हुए भी विचार किया जाएगा कि उन्होंने उस श्रेणी में निविदिष्ट वर्षों तक नियमित सेवा नहीं की है।	(प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) 1 समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति— (I) अध्यक्ष/सदस्य, सचिव लोक सेवा आयोग अध्यक्ष (II) सचिव (तकनीकी विकास)—सदस्य (III) सचिव (औद्योगिक विकास)—सदस्य (IV) सचिव (भारी उद्योग)—सदस्य (पुष्टि पर विचार करने के लिए) 2 समूह "ब" विभागीय प्रोन्नति समिति (I) सचिव (तकनीकी विकास)—अध्यक्ष (II) सचिव (औद्योगिक विकास)—सदस्य (III) सचिव (भारी उद्योग)—सदस्य टिप्पण पुष्टि में संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां सचिव लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ मेज़ी जाएगी किन्तु यदि सचिव लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक सचिव लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	प्रोन्नति करते समय और इन नियमों के किसी उपबंध के संशोधन/शिथिल करने के समय सचिव लोक सेवा आयोग में परामर्श किया जाएगा।		

G.S.R. 716 — In exercise of the powers conferred by the Proviso to Article 309 of the constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Technical Development, Development Officer (Selection Grade) Recruitment Rules, 1976, namely :-

1. (1) These rules may be called Directorate General of Technical Development, Development Officer (Selection Grade) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Directorate General Technical Development, Development Officer (Selection Grade) Recruitment Rules, 1976 (hereinafter referred to as the said rules), for the words and brackets "Development Officer (Selection Grade)", wherever they occur, the words "Additional Industrial Adviser" shall be substituted.

3. In the schedule to the said rules, for serial No.1 and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :-

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rule, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Additional Industrial Adviser (Engineering)	8 (eight)	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs.1800-100-2000/-	Selection	N.A.	N.A.	N.A.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
N.A.	2 years	By promotion	Promotion : Development Officer (Engineering) with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Note : Where an officer is considered for promotion under these rules, all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of regular service in that grade.	1. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) : (i) Chairman/Member Union Public Service Commission—Chairman (ii) Secretary (TD) —Member (iii) Secretary (ID) —Member (iv) Secretary (HI) —Member. 2. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) : (i) Secretary (TD) —Chairman (ii) Secretary (ID) —Member (iii) Secretary (HI) —Member.	Union Public Service Commission shall be consulted while making promotion and amending/relaxing any of the provision of these rules.

8	9	10	11	12	13
					Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[F No. Tech. Dev/E.1/3(8)/79]
PREM NARAIN, Director (Admn.)

कृषि मंत्रालय

(खाद्य विभाग)

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1981

सा० का० नि० 717 :—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय चीनी संस्थान में फिटर (चयन श्रेणी) पेषण संयंत्र के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय चीनी संस्थान (फिटर) चयन श्रेणी (पेषण संयंत्र) भर्ती नियम, 1981 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।
3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उमरे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।
4. निरर्हताएं : वह व्यक्ति,
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे धारकणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उप-बंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अभ्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
फिटर (चयन श्रेणी) पेषण संयंत्र के आधार पर	तीन कार्यभार के आधार पर	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" सराज-पक्षित अलिपिक-वर्गीय	320-6-326-8-390-10-400 रु०	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवाओं के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए)	(i) 8वां स्तर उत्तीर्ण हो। (ii) फिटर व्यवसायक; व्यावसायिक प्रमाणपत्र। (iii) पेषण संयंत्र के परिनिर्माण,

1	2	3	4	5	6	7
	परिवर्तन किया जा सकता है)				अनुदेशों/आवेदनों के अनु- सार शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है। टिप्पण 1 :—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्त- मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। टिप्पण 2 :—ऐसे पदों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख वह तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्या- लय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।	प्रचालन, अनुक्षण और प्रोवर हाल करने का 5 वर्ष का अनुभव। टिप्पण :—अनुभव संबंधी ग्रहता, प्रत्येक भामसे में सक्षम प्राधिकारी के विशेषानुसार अनुसूचित जातियों/ अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है, जब तक चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक ग्रहताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किम परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	-----------------------------------	--	---	---	--

8	9	10	11	12	13
आयु : नहीं शैक्षिक ग्रहताएं : हां	2 वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा जिसके नहीं सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति : ऐसे फिटर से समूह "ग" फिटर (गैस मिस्त्री)/प्रधान मिस्त्री, जिसने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है, उसके लिए जिनके पास व्यवसाय प्रमाण पत्र है और जिसने उस श्रेणी में 10 वर्ष नियमित सेवा की है, उसके लिए जिसके पास कोई व्यवसाय प्रमाण पत्र नहीं है।	(प्रोन्नति और पुष्टि के लिए) समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्न- लिखित होंगे :— 1. निदेशक, राष्ट्रीय बीनी संस्थान, कानपुर—अध्यक्ष 2. सहायक निदेशक (सर्वेक्षण और सूचना) —सदस्य 3. प्रभाग/अनुभाग का प्रधान —सदस्य। 4. नाम निर्बंधित समूह "क" अधिकारी जो अधि- मानतः अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति का है —राक्षर। 5. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधि- कारी, राष्ट्रीय बीनी संस्थान, कानपुर—सदस्य	लागू नहीं होता

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Food)

New Delhi, the 10th July, 1981

G.S.R. 717 .—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Fitter (Selection Grade) Milling Plant in the National Sugar Institute, Kanpur, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Sugar Institute [Fitter (Selection Grade) Milling Plant] Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected with the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Fitter (Selection Grade) Milling Plant.	Three. Subject to variation dependent upon work load.	General Central Service, Group 'C', Non-gazetted Non-Ministerial	Rs. 320-6-326-8-390-10-400.	Selection.	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).	(i) 8th Standard passed. (ii) Trade Certificate in Fitter's trade. (iii) 5 years' experience in erection, operation, maintenance and overhauling of milling plant. Note : The qualification regarding experience is relaxable in each case at the discretion of the Competent Authority in the case of candidate(s) belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the post(s) reserved for them.
					Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	
					Note 2. In the case of posts filled through Employment Exchanges the crucial date for determining the age limit shall be in each case the date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation, transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Age : No Education : Qualifications : Yes	2 years	100% by promotion failing which by direct recruitment	Promotion From Fitter (Group 'C')/Head Mistry (Gas Mistry)/Head Mistry with five years/regular service in the grade for those who have got a trade certificate and 10 years/regular service in the grade for those who do not have any trade certificate	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation) consisting of,— 1 Director, National Sugar Institute, Kanpur—Chairman 2 Assistant Director (Survey and Information)—Member 3 Head of Division/Section—Member 4 Nominated Group 'A' officer preferably belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes—Member 5 Senior Administrative Officer National Sugar Institute, Kanpur—Member	Not applicable

[No.A-12018/5/74-Sugar Desk-I]

N. THYAGARAJAN, Under Secy

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 17 जुलाई, 1981

सा० का० नि० 718 —राष्ट्रपति, संविधान क अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तिया का प्रयोग करने हुए, दक्षिणी वन राजिक महाविद्यालय एवम् अनुसंधान केन्द्र, कोयम्बटूर और वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलूर (बर्ग 3 और बर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

1. (1) इन नियमों का सक्षिप्त नाम दक्षिणी वन राजिक महाविद्यालय और अनुसंधान केन्द्र, कोयम्बटूर और वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलूर (बर्ग 3 और बर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पूर्वोक्त नियम की अनुसूची में, अनुसंधान सहायक श्रेणी 1 के पद में सम्बंधित प्रमसंख्याक 5 क सामन,

(क) स्तम्भ 5 में प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी अर्थात् —

425-15-500-द०रो०-15 560-20-700 रु०",

(ख) स्तम्भ 11 में की गयी प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

"50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रोत्तति द्वारा",

(ग) स्तम्भ 12 में की गयी प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

"ऐसे अनुसंधान सहायक श्रेणी II में से जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास सुसंगत विषय में उपाधि है।"

[स० 1-32/79 एक०भार०बाई०/एक०भार०ई०]

(Department of Agriculture and Cooperation)

New Delhi, the 17th July, 1981

G.S.R. 718.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1963, namely —

1. (1) These rules may be called the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. In the Schedule of the aforesaid rules, against serial number 5 relating to the post of Research Assistant Grade I,—

(a) in column 5, for the entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700";

(b) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"50 per cent by direct recruitment and 50 per cent by promotion";

(c) in column 12, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"By promotion from Research Assistant Grade II with 3 years' regular service in the grade and possessing Degree in the relevant subject".

[No. 1-32/79-FRY/FRE]

नई दिल्ली, 20 जुलाई, 1981

सां०का०वि० 719 :—केन्द्रीय सरकार वन (संरक्षण) अधिनियम, 1980 (1980 का 69) की धारा 4 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ :—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वन (संरक्षण) नियम 1981 है।
- (2) इनका विस्तार जम्मू-काश्मीर राज्य के सिवाय सम्पूर्ण भारत पर है।
- (3) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा :—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, —

- (क) "अधिनियम" से वन (संरक्षण) अधिनियम 1980 (1980 का 69) अभिप्रेत है।
- (ख) "समिति" से धारा 3 के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है।
- (ग) "अध्यक्ष" से समिति का अध्यक्ष अभिप्रेत है।
- (घ) "सदस्य" से समिति का कोई सदस्य अभिप्रेत है।
- (ह) "धारा" से अधिनियम की कोई धारा अभिप्रेत है।

3. समिति के कारबार का संचालन :—

- (1) अध्यक्ष, जितनी बार भी आवश्यक हो, समिति का अधिवेशन बुलाएगा।
- (2) समिति के अधिवेशन, जब तक कि अध्यक्ष किसी मामले में अन्यथा निर्देश नहीं करता है, दिल्ली में होंगे।
- (3) अध्यक्ष समिति के ऐसे प्रत्येक अधिवेशन की जिसमें वह उपस्थित होता है, अध्यक्षता करेगा।

परन्तु यदि अध्यक्ष किसी अधिवेशन से अनुपस्थित है और अधिवेशन का स्थगित करना समीचीन नहीं है तो समिति का ज्येष्ठतम सदस्य अधिवेशन की अध्यक्षता करेगा।

- (4) ऐसे प्रत्येक प्रश्न पर जिस पर समिति को सलाह अपेक्षित है, उसके अधिवेशन में या यदि अध्यक्ष इस प्रकार निर्देश करता है तो सदस्यों को उनकी राय के लिए आवश्यक कागजपत्र भेज कर विचार किया जाएगा।

4. किसी राज्य सरकार या अन्य प्राधिकारी द्वारा प्रस्ताव करने की प्रक्रिया :—

- (1) प्रत्येक राज्य सरकार या अन्य प्राधिकारी जो धारा 2 के अधीन केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना चाहता है, इन नियमों के उपाबन्ध में निर्दिष्ट विधिप्रक्रिया के साथ उस सरकार को अपना प्रस्ताव भेजेगा।
- (2) उप नियम (1) में निर्दिष्ट प्रत्येक प्रस्ताव निम्नलिखित पत्र पर भेजा जाएगा, अर्थात् :—

"शुद्धि, भारत सरकार, कृषि और सहाकारिता विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली"

5. केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राप्त प्रस्तावों पर समिति द्वारा सलाह देना :—

- (1) केन्द्रीय सरकार नियम 4 के उपनियम (1) के अधीन उसके द्वारा प्राप्त कोई प्रस्ताव उस पर सलाह देने के लिए समिति को निर्दिष्ट कर सकेगी।

(2) समिति उपनियम (1) के अधीन उसे निर्दिष्ट प्रस्तावों पर अपनी सलाह देते समय सभी या निम्नलिखित विषयों में से किसी का सम्यक ध्यान रखेगी, अर्थात् :—

(क) वनेतर प्रयोजन के लिए उपयोग में लाए जाने वाली वन भूमि आरक्षित प्राकृतिक स्थल, राष्ट्रीय उद्यान, अन्य प्राणी अभ्यारण, आरक्षित जीव स्थल का भाग है या संकटापन्न या संकटस्थ वनस्पति और जन्तु जाति के निवास स्थान या अत्यन्त कटे हुए जलाशय क्षेत्र का भाग है,

(ख) किसी वनभूमि का प्रयोग कृषि प्रयोजनों के लिए है या ऐसे व्यक्तियों के पुनर्वास के लिए है जो किसी नदी घाटी या जल विद्युत परियोजना के कारण अपने निवास स्थानों से विस्थापित हो गए हैं,

(ग) राज्य सरकार या अन्य प्राधिकारी ने यह प्रमाणित किया है कि उसने सभी अन्य अनुकूल्य पर विचार कर लिया है और यह कि इन परिस्थितियों में कोई अन्य अनुकूल्य साध्य नहीं है और यह कि अपेक्षित क्षेत्र की आवश्यकता दूर प्रयोजन के लिए न्यूनतम है, और

(घ) राज्य सरकार या अन्य प्राधिकारी समस्तुल्य क्षेत्र की भूमि के अर्जन और उसके वनरोपण के लिए अपने खर्च पर व्यवस्था करने का वजन बन्ध करता है।

(3) समिति, सलाह देते समय किसी वनेतर प्रयोजन के लिए किसी वन भूमि के प्रयोग पर किसी ऐसी शर्तों या निबन्धनों का सुझाव दे सकेगी जो उसकी राय में पर्यावरणीय प्रतिकूल प्रभाव को कम करने हों।

6. समिति की सलाह पर केन्द्रीय सरकार की कार्यवाही :—

केन्द्रीय सरकार, नियम 5 के अधीन सी गई समिति की सलाह पर विचार करने के पश्चात् और ऐसी अतिरिक्त जांच के पश्चात् जो वह आवश्यक समझे सार्त या शर्तों के बिना प्रस्ताव का अनुमोदन कर सकेगी या उसे अस्वीकार कर सकेगी।

उपाबन्ध

(नियम 4 देखिए)

आरक्षित वनों के आरक्षण या वनेतर प्रयोजन के लिए वन भूमि के प्रयोग के सम्बन्ध में राज्य सरकारों और अन्य प्राधिकारियों द्वारा प्रस्तावों का प्रस्तुत किया जाना।

1. प्रस्ताव और परियोजना/स्कीम का जिसके लिए वन भूमि अपेक्षित है, नक्शों और रेखा चित्रों सहित संक्षिप्त वर्णन।

2. परियोजना/स्कीम की अवस्थिति

(i) राज्य/(संघ राज्य क्षेत्र)

(ii) जिला

(iii) वन प्रभाग, वनब्लाक, कम्पाटमेंट, आदि

3. परियोजना/स्कीम के लिए अपेक्षित कुल भूमि और उसके साथ प्रयुक्त विद्यमान भूमि।

4. अन्तर्भावित वन भूमि का व्यौरा :—

(1) वन की विधिक प्राप्ति (अर्थात् आरक्षित अवर्गीकृत आदि),

(2) क्षेत्र में विद्यमान वनस्पति का व्यौरा जिसमें वनस्पति का घनत्व भी सम्मिलित है।

(3) क्षेत्र की स्थलाकृति जिसमें प्रवणता, तुंगता अधिभुजता आदि उपबर्णित हों;

(4) उसकी कटाव से भद्गता, क्या वह अत्यन्त कटे हुए क्षेत्र का भाग है या नहीं,

- (5) क्या वह राष्ट्रीय उद्यान, वन्य प्राणी अभयारण्य, आरक्षित प्राकृतिक स्थल, आरक्षित जीव स्थल आदि का भाग है? यदि हा तो अन्तर्बलित क्षेत्र का ब्यौरा ;
- (6) क्षेत्र में पाए जाने वाली वनस्पति और जन्तुओं की दुर्लभ संकटापन्न जातियाँ ;
- (7) क्या वह प्रयासी जन्तुओं का निवास स्थान है या उनका प्रजनन क्षेत्र है; और
- (8) क्षेत्र का कोई अन्य लक्षण जो प्रस्ताव से सम्बन्धित है।
5. यदि परियोजनाएँ जिसके लिए वन भूमि की अपेक्षा है, व्यक्तियों का विस्थापन होता है या किसी वन क्षेत्र से कच्ची सामग्री की अपेक्षा है तो क्रमशः उनके पुनर्वास की प्रस्थापनाओं और कच्ची सामग्री की पूर्ति के ब्यौरे दिए जाने चाहिए।
6. वन क्षेत्र, वनस्पति और वन्य प्राणी की हानि के प्रतिकर के लिए की जाने वाली प्रस्तावित कार्यवाही।
7. निम्नलिखित पक्षों पर मुख्य वन संरक्षक/सम्बद्ध वन विभाग के प्रधान की विस्तृत राय, अर्थात् :—

- (1) अन्तर्बलित वन भूमि में काष्ठ, ईंधन के लिए लकड़ी और अन्य वनोपज के उत्पादन
- (2) क्या काष्ठ और ईंधन के लिए लकड़ी में जिला आत्मनिर्भर है या नहीं ; और
- (3) प्रस्ताव का निम्नलिखित पर प्रभाव :—
 - (क) ग्रामीण जनता को ईंधन के लिए लकड़ी की पूर्ति पर
 - (ख) जनजातियों और पिछड़े समुदायों की अर्थव्यवस्था और जीविका पर।
- (4) प्रस्ताव की स्वीकृति या अन्यथा के लिए, उसके कारणों सहित, मुख्य वन संरक्षक/वन विभाग के प्रधान की विनिर्दिष्ट सिफारिश।

प्रमाणित किया जाता है कि इस प्रयोजन के लिए सभी अन्य अनु-कृषों का पता लगा लिया गया है और अपेक्षित क्षेत्र के लिए मांग वन भूमि की न्यूनतम मांग है।

राज्य सरकार/प्राधिकारियों के प्राधिकृत अधिकारियों के हस्ताक्षर कृपया ध्यान दें-वनस्पति और जन्तुओं के ब्यौरे भेजते समय जातिगत उनके वैज्ञानिक नाम से वर्णित की जानी चाहिए।

[सं 8-6/80-एफ० आर० वाई० (काई)]
जे० पी० भटनागर, अवर सचिव

New Delhi, the 20th July, 1981

G.S.R. 719.—In exercise of the powers conferred by sub-section (i) of section 4 of the Forest (Conservation) Act, 1980 (69 of 1980), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title, extent and commencement.—(1) These rules may be called the Forest (Conservation) Rules, 1981.
- (2) They shall extend to the whole of India except the State of Jammu and Kashmir.
- (3) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Forest (Conservation) Act, 1980 (69 of 1980);
- (b) "Committee" means the Committee constituted under section 3 ;

- (c) "Chairman" means the Chairman of the Committee;
- (d) "member" means a member of the Committee ;
- (e) "section" means a section of the Act.

3. Conduct of business of the Committee.—(1) The Chairman shall call the meetings of the Committee as often as necessary.

(2) The meetings of the Committee shall, unless the Chairman in any case otherwise directs, be held in Delhi.

(3) The Chairman shall preside over every meeting of the Committee at which he is present :

Provided that if the Chairman is absent from a meeting and it is not expedient to adjourn the meeting, the senior-most member of the Committee shall preside over the meeting.

(4) Every question upon which the Committee is required to advise shall be considered either at its meetings or, if the Chairman so directs, by sending necessary papers to members for their opinion.

4. Procedure to make proposal by a State Government or other authority.—(1) Every State Government or other authority which seeks prior approval of the Central Government under section 2 shall send its proposal to that Government along with the particulars specified in the Annexure to these rules.

(2) Every proposal referred to in sub-rule (1) shall be sent to the following address, namely, 'Secretary to the Government of India, Department of Agriculture and Co-operation, Krishi Bhavan, New Delhi'.

5. Committee to advise on proposals received by the Central Government.—(1) The Central Government may refer any proposal received by it under sub-rule (1) of rule 4 to the Committee for its advice thereon.

(2) The Committee shall have due regard to all or any of the following matters while tendering its advice on the proposals referred to it under sub-rule (1), namely :—

- (a) whether the forest land proposed to be used for non-forest purpose forms part of a nature reserve, national park, wildlife sanctuary, biosphere reserve or forms part of the habitat of any endangered or threatened species of flora and fauna or of an area lying in severely eroded catchment ;
- (b) whether the use of any forest land is for agricultural purposes or for the rehabilitation of persons displaced from their residences by reason of any river valley or hydro-electric project ;
- (c) whether the State Government or the other authority has certified that it has considered all other alternatives and that no other alternatives in the circumstances are feasible and that the required area is the minimum needed for the purpose ; and
- (d) whether the State Government or the other authority undertakes to provide at its cost for the acquisition of land of an equivalent area and afforestation thereof.

(3) While tendering the advice, the Committee may also suggest any conditions or restrictions on the use of any forest land for any non-forest purpose which, in its opinion, would minimise adverse environmental impact

6. Action of the Central Government on the advice of the Committee.—The Central Government shall, after considering the advice of the Committee tendered under rule 5 and after such further enquiry as it may consider necessary, grant approval to the proposal with or without conditions or reject the same.

ANNEXURE

(See Rule 4)

Submission of proposals by the State Governments and other authorities regarding dereservation of reserved forests or use of forest land for non-forest purpose.

1. Short narrative of the proposal and project/scheme for which the forest land is required with maps and sketches.

2. Location of the project/scheme.

(i) State/Union Territory

(ii) District

(iii) Forest Division, Forest Block, Compartment, etc.

3. Total land required for the project/scheme along with its existing land use.

4. Details for forest land involved :—

(i) legal status of forests (namely reserved, unclassified, etc.)

(ii) the details of flora existing in the area including the density of vegetation ;

(iii) topography of the area indicating gradient, aspect altitude, etc ;

(iv) its vulnerability to erosion, whether it forms a part of a seriously eroded area or not ;

(v) whether it forms a part of national park, wildlife sanctuary, nature reserve, biosphere reserve etc., if so, details of the area involved ;

(vi) rare/endangered species of flora and fauna found in the area ;

(vii) whether it is a habitat for migrating fauna or forms a breeding ground for them ; and

(viii) any other feature of the area relevant to the proposal.

5. If the project for which forest land is required involves displacement of people or requires raw material from any forest area the details of proposals for their rehabilitation and procurement of raw material, respectively should be furnished.

6. Proposed steps to be taken to compensate for the loss of the forest area, the vegetation and wildlife.

7. Detailed opinion of the Chief Conservator of Forests/Head of the Forest Department concerned covering the following aspects, namely :—

(i) out-turn to timber, fuelwood and other forest produce from the forest land involved ;

(ii) whether the district is self-sufficient in timber and fuelwood ; and

(iii) the effect of the proposal on,—

(a) Fuelwood supply to rural population ;

(b) economy and livelihood of the tribals and backward communities.

(iv) specific recommendations of the Chief Conservator of forests/Head of the Forest Department for acceptance or otherwise of the proposal with reasons thereof.

Certified that all other alternatives for the purpose have been explored and the demand for the required area is the minimum demand for forest land.

Signature of the authorised officers of the State Govt./ Authority

N.B.—While furnishing details of flora and fauna, the species should be described by their scientific names.

[No. 8-6/80-FRY (Coord)]

J. P. BHATNAGAR, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 जुलाई, 1981

शुद्धिपत्र

सां. कां. निं. 720.—मंत्रालय के दिनांक 18-1-1978 की अधिसूचना संख्या 15-4/76 मा(प्र) जिसमें गमेकित मात्स्य की परियोजना कोचिन के कुछ समूह "ख" के भर्ती नियम अधिसूचित किए गए थे, की अनुसूची में क्रम संख्या 5 के सामने लागत लेखा पाल पद से सम्बन्धित स्तम्भ 11 में "किसी भी संगठित लेखा विभाग" शब्दों के बाद और "भारतीय रक्षा लेखा विभाग" शब्दों के पहले "भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग" शब्द जोड़ दिए जाए ।

[सं. 15/4/76-मा(प्र)]

एम० गुरिया अवर सचिव

New Delhi, the 21st July, 1981

CORRIGENDUM

G.S.R. 720.—In the Schedule to this Ministry's Notification No. 15-4/76-Fy (Adm) dt. 18-1-1978 publishing the Recruitment Rules for certain Group B posts in the Integrated Fisheries Projects Cochin, at serial No. 5 against the post of Cost Accountant in Column 11 after the words "from any of the organised Accounts Departments" and before the words "Indian Defence Accounts Departments" the words "such as Indian Audit and Accounts Department" may please be inserted.

[No. 15/4/76-Fy(Adm.)]

S. GURIA, Under Secy.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 13 जुलाई, 1981

सां. कां. निं. 721.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भूतपूर्व स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण आवास और ग्रामीण विकास स्वास्थ्य विभाग की 10-1-70 की अधिसूचना संख्या 54/10/68-डी० का आंशिक संशोधन करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के अधीन केन्द्रीय भारतीय भोजन संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद में समूह "ग" पद पर भर्ती की पद्धति को नियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. सक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भारतीय भोजन संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद (समूह "ग") अराजपत्रित लिपिक वर्गीय पद) भर्ती नियम 1981 है ।

(2) वे सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे ।

2. उपायोजन ये नियम इन नियमों से सम्बद्ध अनुसूची के कालम-1 में दिए गए पदों पर लागू होंगे ।

3. संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान : पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान वही होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में निर्दिष्ट है ।

4. भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएं आदि : उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएं तथा अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में निर्दिष्ट है ।

5. अग्रहता : कोई व्यक्ति

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवन रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करना/करती है अथवा विवाह की सविदा करना/करती है, सेवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं है/होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार का यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुसूचित है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किन्हीं भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहाँ वह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से सम्बन्धित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

7. व्याप्ति : इस सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए जिन आरक्षणों और अन्य गियायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों की किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला राजियाबाद (स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय) में प्राशुलिक ग्रेड-2 के भर्ती नियम।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	चयन पत्र अथवा अन्य पत्र	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत जोड़े गए सेवा वर्षों का लाभ प्राप्त है।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं
-----------	----------------	----------	---------	-------------------------	--	---	---

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
1. प्राशुलिक ग्रेड-2	एक कार्यभार के अनु-सार इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ग" के अनु-भराजपत्रित लिपिक वर्गीय।	425-15-500- ६०१०-15-560- 20-700 रुपए।	अवयव	नहीं	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
8	9	10	11	12	13		
संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और अर्हताएं की वषा में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती या प्रोन्नति द्वारा अथवा प्रतिभियक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वषा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय, प्रोजेक्ट समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा		
8	9	10	11	12	13		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा, इसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	1. उन ग्रेड-3 के प्राशुलिकों को प्रोन्नति देकर जो केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोग-शाला गाजियाबाद में उस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हो। 2. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय तथा स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के अधीनस्थ	समूह 'ग' विभागीय पदो-न्नति समिति जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे :— 1. निदेशक, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोग-शाला, गाजियाबाद— प्रध्यक्ष 2. उप-प्रध्यक्ष नियंत्रक	लागू नहीं होता		

8	9	10	11	12	13
			कार्यालयों के उन ग्रेड 3 के भाषाशिल्पिकों को प्रतिनि- युक्ति पर स्थानान्तरित करके जो 330-10-380-६० रो०- 12-500-६० रो०-15-560 रुपए के वेतनमान में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	(भारत केन्द्रीय भ्रूषध मानक नियंत्रक संगठन) (उत्तरी जोन) गाजिया- बाद —सदस्य 3. वरिष्ठ वैज्ञानिक अधि- कारी, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोग- शाला, गाजियाबाद —सदस्य 4. उपनिदेशक प्रशासन भंडार स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, नई दिल्ली, —सदस्य	

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
2 भाषाशिल्पिक ग्रेड-3	एक कार्य- भार के अनु- सार इस संख्या में परि- वर्तन किया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराजपत्रित लिपिक वर्गीय	330-10-380- ६० रो०-12-500- ६० रो०-15-560 रुपए	लागू नहीं होता	नहीं	18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए शिपिलिमीय) नोट : प्रायः सीमा अव- धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अध्यक्षियों से (उनसे भिन्न जो अवमान और निरको- बार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।	(क) मैट्रिकुलेशन अथवा इसके समस्तुल्य अर्हताएं। (ख) भाषाशिल्पिक में प्रतिमिनट कम से कम 100 शब्दों की गति और टंकण में प्रति मिनट कम से कम 40 शब्द की गति।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	100 प्रतिशत सीधी	भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किए गए उम्मीदवारों की पुष्टि पर विचार करने के लिए विभागीय प्रोन्नति समिति जिसके निम्नलिखित सदस्य होंगे : — 1. निदेशक, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोग- शाला, गाजियाबाद —अध्यक्ष 2. उप-भ्रूषध नियंत्रक (भारत) उत्तरी भ्रूषध मानक नियंत्रण संगठन (उत्तरी जोन) गाजिया- बाद —सदस्य

8	9	10	11	12	13
				3. उपनिदेशक प्रशासन (भंडार) स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, नई दिल्ली—सदस्य	
				4. वरिष्ठतम वरिष्ठ वैज्ञा- निक अधिकारी-2 केन्द्रीय भारतीय शोध संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद —सदस्य सचिव	

[सं० ए०-12018/5/81-डी एम एस एण्ड पी एफ ए]
जी० पंचापकेशन, अवर सचिव

MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE (Department of Health)

New Delhi, the 13th July, 1981

G.S.R. 721.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in partial modification of the late Ministry of Health, Family Planning, Works Housing and Urban Development (Department of Health) Notification No. F. 54-10/68-D, dated 15-1-70, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'C' posts in the Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad under the Directorate General of Health Services, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad (Group 'C' Non-Gazetted Ministerial posts) Recruitment Rules, 1981. (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule to these rules.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

5. Disqualification.—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class and category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules for stenographer grade II in Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad (Directorate General of Health Services, Ministry of Health and Family Welfare)

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Stenographer Grade II.	One* *subject to variation dependent on work-load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs.425-15-500-EB-15-560-20-700	Non-selection.	No.	Not Applicable.	Not Applicable.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	whether In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades, from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt
9	10	11	12	13	14
Not applicable.	2 years	By direct recruitment 100%	Not applicable	<p>Departmental Promotion Committee for confirmation of direct recruits</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Director, Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad—Chairman 2. Deputy Drugs Controller (India), North Zone, Ghaziabad—Member 3. Deputy Director Administration (Stores), Directorate General of Health Services—Member 4. Sr. most Senior Scientific Officer II, Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad—Member Secretary. 	Not applicable

Recruitment rules for stenographer grade III in Central Indian Pharmacopocia Laboratory, Gaziabad (Directorate General of Health Services, Ministry of Health and Family Welfare)

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Stenographer Grade III	1 subject to variation dependent on work-load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Not applicable.	No	Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government Servants in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)	(a) Matriculation or equivalent (b) Minimum speed of 100 words per minute in shorthand and 40 words per minute in typing
						<p>Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).</p>	

9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	By promotion, failing which by transfer on deputation	(i) By promotion among the stenographer Grade III in Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad and with 5 years regular service in the grade (ii) By transfer on deputation from amongst Stenographers Grade III under the subordinate offices of the Directorate General of Health Services and the Ministry of Health and Family Welfare and with 5 years regular service in the grade of Rs.330-10-380-EB-12-500-EB-15-560 (Period of deputation shall ordinarily not exceeding three years)	Group 'C' Departmental Promotion Committee Composition of Departmental Promotion Committee 1 Director, Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad—Chairman 2 Deputy Drugs Controller (India), Central Drugs Standard Control Organization (NZ), Ghaziabad—Member 3 Senior Scientific Officer, Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad—Member 4 Deputy Director Administration (Stores), Directorate General of Health Services, New Delhi—Member	Not applicable

[No. A 12018/5/81-DMS & PFA]
G PANCHAPAKESAN, Under Secy

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 8 जुलाई, 1981

सां.कां.नि० 722—राष्ट्रपति सचिवालय के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा, प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, आकाशवाणी (समूह "क" पद) भर्ती नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

1 (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम आकाशवाणी (समूह "क" पद) भर्ती दूसरा संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 आकाशवाणी (समूह "क" पद) भर्ती नियम 1963 की अनुसूची में क्रम सं० 26 और उससे सम्बन्धित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम संख्यांक और प्रविष्टियाँ अन्तः स्थापित की जाएगी अर्थात् —

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	6(क)	7
"27, उपनिदेशक प्रशासनिक प्रशिक्षण कर्मचारी प्रशिक्षण विद्यालय (कार्य-क्रम)	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित, अलि-पिकवर्गीय	1100-50-1600 रुपए	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने परीक्षा की अवधि, भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोन्नति भर्ती करने में कित-कित
वाले व्यक्तियों के लिए यदि कोई हो या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां मर्यादित हैं तो उसकी परिस्थितियों में सश
विहित आयु और स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न जिनकी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थाना- संरचना लोक सेवा आयोग से
शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली न्तरण किया जाएगा परामर्श किया जाएगा
की दशा में लागू होगी रिक्तियों की प्रतिभातता
या नहीं

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन : (क) (i) सदाश पत्र धारण करने वाले अधिकारी ; या (ii) ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 700-1300 रु० या सम- तुल्य वेतनमान के पदों पर 5 वर्ष सेवा की है ; या (iii) ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 650/840-1200 रु० या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 8 वर्ष सेवा की है ; और (ख) जिनके पास प्रशासनिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों और उनसे सम्बन्धित विषयों को आयोजित करने/संचालित करने और समन्वय करने का अनुभव है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए किसी अधिकारी का बयान करते समय और इन नियमों के किसी उपबन्ध को संशोधित/शिथिल करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है ।"

[स० 12024/13/76—बी(ए)]

प्रार० बी० जोशी, प्रवर सचिव

MINISTRY OF INFORMATION & BROADCASTING

New Delhi, the 8th July, 1981

G.S.R. 722.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the All India Radio (Group 'A' Posts) Recruitment Rules, 1963, namely :

1. (1) These rules may be called the All India Radio

(Group 'A' Posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the All India Radio (Group 'A' Posts) Recruitment Rules, 1963, after serial number 26 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classifi- cation.	Scale of pay	Whether selection post or non selection post.	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other quali- fications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
"27. Deputy Director (Administrative Training), Staff Training School (Programme).	1	General Central Service Group 'A' Gazetted Non- Ministerial.	Rs.1100-50-1600.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation.	Method of recruitment whether by direct recruit or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Not applicable.	By transfer on deputation.	Transfer on deputation : Officers under the Central Government : (A) (i) holding analogous posts; or (ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 700/840-1300 or equivalent; or (iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 650/840-1200 or equivalent; and; (B) possessing experience of organising/conducting and co-ordination of administrative training courses and matters connected therewith. (Period of deputation shall ordinarily not exceed three years).	Not applicable.	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while selecting an officer for appointment on deputation and amending/relaxing any of the provisions of these rules".

[No. F.12024/13/76-B(A)
R. D. JOSHI, Under Secy.]

नई दिल्ली, 15 जुलाई, 1981

सा. का. नि. 723.—केन्द्रीय सरकार, प्रेस परिषद् अधिनियम, 1978 (1978 का 37) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए प्रेस परिषद् नियम, 1979 का निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:—

1. (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम प्रेस परिषद् (संशोधन) नियम, 1981 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. प्रेस परिषद् नियम, 1979 में, नियम 10(1) के खण्ड (क) से (घ) तक के और उसके स्पष्टीकरण के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

(क) 1,50,000 से अधिक संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकृत समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएं:

- (i) प्रत्येक दैनिक से 5000 रुपये प्रति वर्ष
- (ii) प्रत्येक अर्द्धसाप्ताहिक/साप्ताहिक से 5000 रुपये प्रति वर्ष
- (iii) प्रत्येक पाक्षिक/मासिक से 2000 रुपये प्रति वर्ष
- (iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 1500 रुपये प्रति वर्ष।

(ख) 100,000 से अधिक और 1,50,000 तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकृत समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएं:

- (i) प्रत्येक दैनिक से 3,500 रुपये प्रति वर्ष
- (ii) प्रत्येक अर्द्धसाप्ताहिक/साप्ताहिक से 2,000 रुपये प्रति वर्ष
- (iii) प्रत्येक पाक्षिक/मासिक से 1,500 रुपये प्रति वर्ष
- (iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 1,000 रुपये प्रति वर्ष।

(ग) 50,000 से अधिक और 100,000 तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकृत समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएं:

- (i) प्रत्येक दैनिक से 2,500 रुपये प्रति वर्ष
- (ii) प्रत्येक अर्द्धसाप्ताहिक/साप्ताहिक से 1,500 रुपये प्रति वर्ष
- (iii) प्रत्येक पाक्षिक/मासिक से 1,000 रुपये प्रति वर्ष
- (iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 750 रुपये प्रति वर्ष

(घ) 15,000 प्रतियों से अधिक और 50,000 प्रतियों तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकृत समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएं:

- (i) प्रत्येक दैनिक से 1000 रुपये प्रति वर्ष
- (ii) प्रत्येक अर्द्धसाप्ताहिक/साप्ताहिक से 600 रुपये प्रति वर्ष
- (iii) प्रत्येक पाक्षिक/मासिक से 400 रुपये प्रति वर्ष
- (iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 300 रुपये प्रति वर्ष।

(ङ) 5,000 से अधिक और 15,000 तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकृत समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएं:

- (i) प्रत्येक दैनिक से 200 रुपये प्रति वर्ष
- (ii) प्रत्येक अर्द्धसाप्ताहिक/साप्ताहिक से 150 रुपये प्रति वर्ष
- (iii) प्रत्येक पाक्षिक/मासिक से 100 रुपये प्रति वर्ष
- (iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 100 रुपये प्रति वर्ष।

(च) प्रत्येक वर्ग I समाचार अभिकरण से 5000/- रुपये प्रति वर्ष।

(छ) प्रत्येक वर्ग II समाचार अभिकरण से 3500/- रुपये प्रति वर्ष।

(ज) सभी अन्य समाचार अभिकरणों से 2500/- रुपये प्रति वर्ष।

रपट्टीकरण—इस नियम के प्रयोजनार्थ, रजिस्ट्रीकृत समाचार पत्रों और नियतकालिक पत्रिकाओं की श्रृंखला वाली संख्या उनकी किसी हुई प्रतियों के ये नवीनतम आंकड़े होंगे, जो भारतीय समाचार पत्रों के रजिस्ट्रार के पास उपलब्ध हैं और समाचार श्रमिकों के वर्गीकरण के लिए मानदंड यह होगा जो श्रमजीवी पत्रकार मजदूरी बोर्ड की रिपोर्ट में उप-दर्शन किया जाता है।

[फा० सं० 4/24/79-प्रेस]

पी० के० जलाली, अवर सचिव

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 723.—In exercise of the powers conferred by section 25 of the Press Council Act, 1978 (37 of 1978), the Central Government hereby makes the following amendment to the Press Council Rules, 1979, namely :—

1. (i) These rules may be called the Press Council (Amendment) Rules, 1981.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Press Council Rules, 1979, for clauses (a) to (f) of rule 10(1) and explanation thereunder, the following shall be substituted, namely :—

“(a) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 1,50,000 :

(i) Rs. 5000/- per annum from each daily

(ii) Rs. 3000 per annum from each biweekly/weekly

(iii) Rs. 2000 per annum from each fortnightly/monthly

(iv) Rs. 1500/- per annum from all other categories.

(b). Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 1,00,000 and upto 1,50,000 :

(i) Rs. 3500 per annum from each daily.

(ii) Rs. 2000 per annum from each biweekly/weekly

(iii) Rs. 1500 per annum from each fortnightly/monthly

(iv) Rs. 1000 per annum from all other categories.

(c) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 50,000 and upto 1,00,000 :

(i) Rs. 2500/- per annum from each daily

(ii) Rs. 1500/- per annum from each biweekly/weekly

(iii) Rs. 1000/- per annum from each fortnightly

(iv) Rs. 750/- per annum from all other categories.

(d) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 15,000 copies and upto 50,000 :

(i) Rs. 1000/- per annum from each daily

(ii) Rs. 600/- per annum from each biweekly/weekly

(iii) Rs. 400/- per annum from each fortnightly/monthly

(iv) Rs. 300/- per annum from all other categories.

(e) Registered newspapers and periodicals with circulation range of above 5,000 and upto 15,000

(i) Rs. 200/- per annum from each daily.

(ii) Rs. 150/- per annum from each biweekly/weekly

(iii) Rs. 100/- per annum from each fortnightly/monthly

(iv) Rs. 100/- per annum from all other categories.

(f) Rs. 5000/- per annum from each Class I news agency.

(g) Rs. 3500/- per annum from each Class II news agency.

(h) Rs. 2500 per annum from all other news agencies.

Explanation.—For the purpose of this rule, the circulation range of registered newspapers and periodicals shall be the latest circulation figures as available with the Registrar of Newspapers for India and the criteria for classification of news agencies shall be such as indicated in the Report of the Wage Board for working journalists.”

[F. No. 4/24/79-Press]

P. K. JALALI, Under Secy.

पूर्ति और पुनर्वासि संशालय

(पुनर्वासि विभाग)

नई दिल्ली, 15 जुलाई, 1981

सा० का० नि० 724 :—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, इसके द्वारा दण्डकारण्य परियोजना में मुख्य प्रशासक के पद पर भर्ती नियम, 1978 में और संशोधन करने हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) ये नियम दण्डकारण्य परियोजना, मुख्य प्रशासक भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 कहलाएंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. दण्डकारण्य परियोजना मुख्य प्रशासक भर्ती नियम, 1978 की अनुसूची में:—

(1) कालम 4 में किए गए इकराजों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

“2500-125/2-2750 रुपये”

(2) कालम 11 में किए गए इकराजों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

“प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

अखिल भारतीय सेवा या केन्द्रीय सेवा समूह ‘क’ के ऐसे अधिकारी जो भारत सरकार के संयुक्त सचिव के पद पर कार्य कर रहे हों अथवा उस रूप में नियुक्ति के पात्र हों।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।”

[स० 11 (2)/81 प्रशा०-III]

सोहन लाल मेहरोला, उप-सचिव

MINISTRY OF SUPPLY AND REHABILITATION

(Department of Rehabilitation)

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 724.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Dandakaranya Project Chief Administrator Recruitment Rules, 1978, namely :—

1. (1) These rules may be called the Dandakaranya Project Chief Administrator Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Dandakaranya Project Chief Administrator Recruitment Rules, 1978 :—

(i) for the entry under column 4, the following shall be substituted, namely :—

“Rs. 2500-125/2-2750/-”;

(iii) for the entry under column 11, the following shall be substituted, namely :—

“Transfer on deputation :

Officers of All-India Service or Central Services Group ‘A’ who are working or are eligible for appointment to the post of Joint Secretary to the Government of India.

(Period of deputation shall not exceed 5 years).”

[No 11(2)/81-Admn. III]

S. L. MEDIRATTA, Dy. Secy.

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परतन पक्ष)

नई दिल्ली, 13 जुलाई, 1981

सांकां० नि० 725 --महापत्तन न्याम (बोर्ड अधिवेशनो प्रक्रिया) नियम, 1981 का प्रारूप, महापत्तन न्याम अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 123 की उपधारा (2) द्वारा यथा अपेक्षित भारत सरकार के नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परतन पक्ष) की अधि-सूचना संख्या सांकां० नि० 343, तारीख 12 मार्च, 1981 के अधीन भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) तारीख 28 मार्च, 1981 के पृष्ठ 872-873 पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पचासो दिन की अवधि की समाप्ति तक उन सभी व्यक्तियों में आक्षेप और सुझाव मांगे गए थे, जिनके उमसे प्रभावित होने की संभावना है।

और उक्त राजपत्र की प्रतिया 4 अप्रैल, 1981 को जनता को उपलब्ध करा दी गई थी,

और पुरोक्त अवधि के अवसान के पूर्व कोई आक्षेप और सुझाव प्राप्त नहीं हुए है,

अतः केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 123 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तिया का प्रयोग करने हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षेप नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षेप नाम महापत्तन न्याम (बोर्ड के अधिवेशनों की प्रक्रिया) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(3) ये, महापत्तन न्याम अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 16 के उपबन्धों के अधीन रहने हूँ, कलकत्ता, मुम्बई, मद्रास, कोचीन, त्रिशावापत्तनम्, कांडला, मार्मुगाओ, पारावीप, तृतीकोरिन और तबमंगलोर पत्तनों के न्यासी बोर्डों के अधिवेशनों में कारगर के संश्लेषण को लागू होंगे।

2. अधिवेशनों की आवृत्ति :—नियम 3 में निर्दिष्ट विशेष अधिवेशन से भिन्न, बोर्ड का अधिवेशन प्रत्येक साल में कम से कम एक बार होगा।

(2) बोर्ड, समय समय पर, अपने अधिवेशन की तारीख और समय अवधारित करेगा :—

परन्तु यदि बोर्ड, किसी कारणवश ऐसा करने में असमर्थ है तो अध्यक्ष कारणों को लेखबद्ध करके ऐसा कर सकेगा।

(3) कोई अधिवेशन, उस दशा के सिवाय जब बोर्ड अपना कोई अधिवेशन, कारणों को लेखबद्ध करके, पहले ही किसी अन्य स्थान पर करने का विनिश्चय करता है, अपने पत्तन के परिसर में होगा।

3. विशेष अधिवेशन का बुलाया जाना :—अध्यक्ष, या उसकी अनु-स्थिति में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है, जब भी वह ठीक समझता है और कम से कम तीन न्यासियों के लिखित अनुरोध पर, बोर्ड का विशेष अधिवेशन बुलाएगा।

470 GI/81—6

4. कार्यसूची आदि का परिचालन :—बोर्ड के किसी अधिवेशन की कार्यसूची को और उस पर टिप्पणियों या आपन को, अधिवेशन की तारीख से कम से कम एक दिन पहले परिचालित किया जाएगा।

5. कार्यसूची में सम्मिलित न की गई मदों पर विचार विमर्श :—अध्यक्ष, या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है स्वविवेकानुसार बोर्ड के किसी अधिवेशन में, जिनमें विशेष अधिवेशन भी सम्मिलित है, ऐसी तिनो मद को, जो कार्यसूची में नहीं है विचार-विमर्श के लिए सम्मिलित कर सकता है यदि उसकी राय में यह पर्याप्त महत्व की या अत्यावश्यकता की या दोनों की है और उसे बोर्ड के किसी पञ्चातुर्वर्ती अधिवेशन में विचार के लिए रोका नहीं रखा जा सकता।

6. मतदान :—यदि किसी प्रश्न पर मतदान की मांग होती है तो अधिवेशन का सभापति मतदान करने वाले न्यासियों के नाम और उनके भूतों की प्रकृति अभिलिखित करेगा।

स्पष्टीकरण :—इस नियम और 7 और 8 के प्रयोजन के लिए ‘सभापति’ पद में अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है, और दोनों की अनुपस्थिति में, उपस्थित न्यासियों द्वारा बोर्ड के अधिवेशन का सभापतित्व करने के लिए अपने में से चुना गया कोई व्यक्ति अभिप्रेत है।

7. अधिवेशन का कार्यवृत्त :—(1) बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन की कार्यवाही का कार्यवृत्त इस प्रयोजन के लिए बोर्ड द्वारा की गई पुस्तक में अभिलिखित किए जाएंगे जिस पर यथासाध्य शीघ्र ऐसे अधिवेशन का सभापति हस्ताक्षर करेगा और वह पुस्तक कार्यालय समय के दौरान किसी भी न्यासी द्वारा निरीक्षण के लिए उपलब्ध रहेगी।

(2) कार्यवाही का कार्यवृत्त उसके ऐसे अंश के सिवाय जिसके सम्बन्ध में अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में, उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है, किसी निश्चित मामले में निर्देश दे, बोर्ड के कार्यालय समय के दौरान जनता के निरीक्षणार्थ भी उपलब्ध रहेगा।

(3) प्रत्येक अधिवेशन में उपस्थित न्यासियों के नाम कार्यवृत्त पुस्तक में अभिलिखित किए जाएंगे।

(4) बोर्ड के किसी अधिवेशन में उपस्थित न्यासी, बोर्ड द्वारा इस प्रयोजन के लिए की गई पुस्तक या रजिस्टर में अपने नाम का हस्ताक्षर करेगा।

(8) अधिवेशन का स्थगन :—किसी अधिवेशन का सभापति, उसे किसी पञ्चातुर्वर्ती तारीख के लिए स्थगित कर सकेगा, जो तारीख या तो अधिवेशन में ही घोषित की जाएगी, जिस दशा में अधिवेशन में अनुपस्थिति न्यासियों का अधिवेशन की तारीख से कम से कम तीन दिन पहले सूचना दी जाएगी या न्यासियों का अधिवेशन की तारीख से कम से कम तीन दिन पहले संसूचित की जाएगी।

[पी०-३४५०-पीओएल-3/80]

MINISTRY OF SHIPPING & TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 13th July, 1981

G.S.R. 725.—Whereas the draft of the Major Port Trusts (Procedure at Board Meetings) Rules, 1981 was published, as required by sub-section (2) of section 122 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), at pages 872-873 of the Gazette of India, Part II Section 3, Sub-section (i), dated the 28th March, 1981, under the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport (Ports Wing), No. G.S.R. 343, dated the 12th March, 1981 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the copies of the said Gazette were made available to the public on the 4th April, 1981;

And whereas no objections and suggestions have been received from the public before the expiry of the period aforesaid:

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 122 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. (1) These rules may be called the Major Port Trusts (Procedure at Board Meetings) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

(3) They shall, subject to the provisions of section 16 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), apply to the business transacted at the meetings of the Boards of Trustees of the Ports of Calcutta, Bombay, Madras, Cochin, Visakhapatnam, Kandla, Mormugao, Paradip, Tuticorin and New Mangalore.

2. Frequency of meetings.—A meeting of the Board other than a special meeting referred to in rule 3, shall be held at least once in every month.

(2) The Board shall, from time to time, determine the date and time of its meetings.

Provided that where the Board is unable to do so for any reason, the Chairman, may do so, for reasons to be recorded in writing.

(3) A meeting of the Board shall be held at port premises of the respective ports, except where the Board in advance decides to hold any meeting at any other place for reasons to be recorded in writing.

3. Calling of special meetings.—The Chairman or in his absence the Deputy Chairman, if appointed, may, whenever he thinks fit, and shall, upon the written request of not less than three Trustees, call a special meeting of the Board.

4. Circulation of agenda, etc.—Agenda and notes or memoranda thereon, if any, for any meeting of the Board shall be circulated to the Trustees at least three days before the date of the meeting.

Provided that in the case of a special meeting, such agenda and notes or memoranda shall be circulated at least one day before the date of the meeting.

5. Discussion on items not included in the agenda.—The Chairman, or in his absence, the Deputy Chairman, if appointed may at his discretion, include for discussion at any of the meetings of the Board, including a special meeting any item not included in the agenda, if the same is, in his opinion, of sufficient importance or urgency or both and cannot be held over for the consideration of the Board at any subsequent meeting.

6. Poll.—If a poll is demanded on any question, the names of the Trustees voting and the nature of their votes shall be recorded by the President of the meeting.

Explanation.—For the purpose of this rule and rules 7 and 8, the expression 'President' shall mean the Chairman or, in his absence the Deputy Chairman, if appointed, and in the absence of both, any person chosen by the Trustees present from among themselves to preside at the meeting of the Board.

7. Minutes of the meeting.—(1) Minutes of the proceedings at each meeting of the Board shall be recorded in a book to be provided by the Board for this purpose, which shall be signed as soon as practicable by the President of such meeting and shall be open to inspection by any Trustee during office hours.

(2) Minutes of the proceedings excepting such portion thereof, as the Chairman or, in his absence the Deputy Chairman, if appointed, may direct in any particular case, shall also be open to the inspection of the public at the Office of the Board during office hours.

(3) The names of the Trustees present at each meeting shall be recorded in the minutes book.

(4) A Trustee present at any meeting of the Board shall sign his name in a book or register to be provided by the Board for the purpose.

8. Adjournment of meeting.—The President of a meeting may adjourn it to a later date, which date shall either be announced at the meeting in which case intimation shall be sent to the Trustees absent at the meeting at least three days in advance, or communicated to the Trustees at least three days before the date of the meeting.

[PW-PGL-3/80]

नई दिल्ली, 17 जुलाई 1981

सांकांनि० 726.—केन्द्रीय सरकार, महापत्ता न्याम अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 13 के साथ पठित धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गांधीधाम के जिला यातायात अधीक्षक को डिब्रीजनल आपरेंटिंग सुपरिन्टेंडेंट, गांधीधाम के स्थान पर काण्डला पोर्टन के न्यामियों के बोर्ड में भारतीय रेलवे के प्रतिनिधि के रूप में एक न्यासी नियुक्त करती है और भारत सरकार के नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) की अधिसूचना सं० सांकांनि० 300(ई) दिनांक 31-3-1979 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:—

उक्त सूचना में, क्रम संख्या 4 के सामने प्रविष्टि "डिब्रीजनल आपरेंटिंग सुपरिन्टेंडेंट, गांधीधाम" के स्थान पर प्रविष्टि "जिला यातायात अधीक्षक, गांधीधाम" रखी जाए।

[फा० सं० पी० डब्ल्यू/पीटीबी-1/81]

[फा० सं० पी० डब्ल्यू/पीटीबी-41/78]

एम० आर० गथवाल, अवर सचिव

New Delhi, the 17th July, 1981

G.S.R. 726.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3, read with section 13, of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby appoints the District Traffic Superintendent, Gandhidham, as a Trustee to represent the Indian Railways vice Divisional Operating Superintendent Gandhidham, on the Board of Trustees of the Port of Kandla and makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing) No. G.S.R. 300(E), dated the 31st March, 1979, namely:—

In the said notification, against Serial Number 4, for the entry "Divisional Operating Superintendent, Gandhidham", the entry "District Traffic Superintendent, Gandhidham", shall be substituted.

[F. No. PW/PTB-1/81]

[F. No. PW/PTB-41/78]

M. R. GATHWAL, Under Secy.

अम मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 जुलाई 1981

सांकांनि० 727.—केन्द्रीय सरकार, भूना पत्थर और डोलोमाइट खान अम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 16 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भूनापत्थर और डोलोमाइट खान अम कल्याण निधि नियम, 1973 में कतिपय और संशोधन करना चाहती है। जैसा कि उक्त अधिनियम की धारा 16 की उपधारा (1) में अपेक्षित है, प्रस्तावित संशोधनों का निम्नलिखित प्राकूप उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जा रहा है, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है। इसके द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्राकूप पर हम अधिसूचना के भारत के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पेंसालीम दिन की अवधि के पश्चात् विचार किया जाएगा।

2. ऊपर विनिर्दिष्ट तारीख से पूर्व उक्त प्राकूप की बावत जो भी धाक्षेप या सूझाव किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार उन पर विचार करेगी।

प्राप्त नियम

1 इन नियमों का मक्षिण नाम चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि (तृतीय संशोधन) नियम, 1981 है।

2 चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में —

(क) नियम 20 का लोप किया जाएगा।

(ख) नियम 31 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् —

3 औषधालय और अस्पताल सेवाओं का स्तर (1) चूनापत्थर और डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा व्यवस्थित औषधालय या अस्पताल सेवाओं का स्तर जो अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के खंड (ग) के अधीन सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए परिकल्पित है वह होगा, जो यथास्थिति अनुसूची 1 और अनुसूची 1 क में विनिर्दिष्ट है (जिसे इन नियम तथा नियम 32 और 33 में विहित स्तर कहा गया है)।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान के फायरस्थल पर एक स्वतंत्र औषधालय या अस्पताल विहित स्तर के अनुसार चलाया जाएगा

परन्तु अनेक चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के लिए एक साझा मुख्य औषधालय या अस्पताल चलाया जा सकता है जिसके शाखा औषधालय या अस्पताल प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान से निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहने हुए सम्बद्ध होंगे, अर्थात् —

(i) साझा मुख्य औषधालय या अस्पताल सभी चूनापत्थर या डोलोमाइट खान के कर्मचारियों की कुल संख्या के लिए, जिसकी सेवा के लिए वह है, विहित स्तर की या साझे मुख्य औषधालय की दशा में 1973 के दौरान और अस्पताल की दशा में इन नियमों के प्रकाशन के पूर्व उसके द्वारा बनाए रखे गए स्तर को, दोनों में से जा उच्चतर हो, बनाए रखेगा,

(ii) प्रत्येक साझा औषधालय या अस्पताल में एक अहित चिकित्सक और एक अहित कम्पाउण्डर (फार्मिसिट) होगा—

(iii) साझा मुख्य औषधालय या अस्पताल ऐसे स्थान पर स्थित होगा जहाँ से चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों में लगे हुए ऐसे स्थापनों में से, जिनकी सेवा के लिए वह है, कोई भी उनसे पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर नहीं है, और

(iv) साझे मुख्य औषधालय या अस्पताल में गंभीर रूप से घायलों और पीड़ितों को साझा औषधालय या अस्पताल में साझे मुख्य औषधालय या अस्पताल में जाने के लिए एक एम्बुलेंस गाड़ी रखी जाएगी।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाता है कि कोई औषधालय या अस्पताल वक्षता में चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई है तो वह कारणों को लेखबद्ध करके विहित स्तर में विनिर्दिष्ट अवस्थाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा

परन्तु ऐसे किसी औषधालय या अस्पताल में नष्टारक से भिन्न कोई ऐसा कक्ष नहीं होगा जो क्षेत्रफल में 4×3 मीटर में कम है

परन्तु यह और कि किसी चिकित्सीय अनुश्लिष्टधारक को 250 से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले औषधालय या अस्पताल का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी मुख्य औषधालय के स्वतंत्र भारमाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव है।

(ग) नियम 32 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा,

“32 निरीक्षण—चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा चलाई जाने वाली औषधालय या अस्पताल सेवाओं का निरीक्षण एक वर्ष से अधिक के अन्तरालों पर ऐसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी

द्वारा, जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी वह ऐसा करना आवश्यक समझता है तब स्वयं कल्याण आयुक्त द्वारा किया जाएगा और यदि औषधालय या अस्पताल विहित स्तर के अनुरूप है तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्रारूप “क” में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यंत विधिमार्ग होगा।”

(घ) नियम 33 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् —

“33 कालिक विवरणियाँ देना —चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तर के अनुसार औषधालय या अस्पताल सेवा बनाए रखता है, कल्याण आयुक्त को —

(i) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देगा जिसमें वह पूर्ववर्ती छह मास के दौरान उसकी खान में उत्पादित चूनापत्थर या डोलोमाइट की कुल मात्रा दर्शित करेगा, और

(ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती बारह मास के दौरान औषधालय या अस्पताल पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।”

(ड) नियम 37 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् —

“37 सहायता अनुदान की मात्रा —(1) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी जो अपनी खान में नियोजित श्रमिकों के फायदे के लिए ऐसा औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थिति, नियम 31 या नियम 34 के अधीन विहित स्तर के अनुरूप है, और जिसका, यथास्थिति, नियम 32 या नियम 35 के अधीन निरीक्षण हो सकता है, और औषधालय और प्रसूति केन्द्र की दशा में 1 अप्रैल, 1973 के ठीक पूर्व विद्यमान और अस्पताल की दशा में चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि (तृतीय संशोधन) नियम, 1980 के प्रकाशन के पूर्व विद्यमान सुविधाओं में सुधार करना चाहता है तो वह ऐसे सुधार पर होने वाले आनावर्ती व्यय की बाबत गंभी सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा जो केन्द्रीय सरकार विनिश्चित करे, किंतु यह इस शर्त के अधीन रहने हुए होगी कि सहायता अनुदान उक्त व्यय के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

(2) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी जो अपनी खान में नियोजित श्रमिकों के फायदे के लिए औषधालय अस्पताल या, प्रसूति केन्द्र चलाता है यदि कल्याण आयुक्त की यह राय है कि वह औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र विहित स्तर के अनुरूप है तो वह ऐसे सहायता अनुदान के लिए पात्र होगा जो निम्नलिखित से अधिक नहीं होगा —

(i) खान द्वारा उत्पादित यथास्थिति चूनापत्थर या डोलोमाइट की बाबत पछोस वैसे प्रति मीटरी टन की दर से बसूल की गई शुल्क की रकम जिसमें से बसूली का खर्च अनुपात में कम कर दिया जायेगा, या

(ii) खान के स्वामी द्वारा औषधालय अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाने पर व्यय की गई कल्याण आयुक्त द्वारा यथा अवधारित रकम का पचहत्तर प्रतिशत, इसमें से जा भी कम हो

परन्तु ऐसे औषधालय अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की दशा में जो अन्य कर्मचारियों और जनता की सेवा करता है, इस खण्ड के प्रयोजन के लिए औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाने पर खान के स्वामी द्वारा व्यय की गई रकम, यदि व्यय के पृथक् आंकड़े उपलब्ध नहीं हैं, तो अध्यक्ष द्वारा अनुपातिक आधार पर अवधारित की जाएगी।”

(च) अनुसूची 1 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची 1 और 1क रखी जाएगी, अर्थात् —

भनसूची—1

औषधालय सेवाओं का स्तर

(नियम 31 देखिए)

I—भवन

1. 1,000 या उससे कम कर्मचारी की परिचर्या के लिए प्रबंध करने वाला औषधालय.

तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा.—

- (i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) मरहम पट्टी कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iii) औषधालय और भंडार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

आच्छादित प्रतीक्षास्थान—15 वर्ग मीटर दो शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक (2 मीटर × 3 मीटर)

2. 1,001 से 2,000 कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबंध करने वाला औषधालय—

छह कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iii) लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iv) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (v) प्रयोगशाला कक्ष (15 मीटर × 4 से 18 वर्ग मीटर)
- (vi) भंडार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

आच्छादित प्रतीक्षास्थान—20 वर्ग मीटर दो शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर 3-2,001 या अधिक कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबंध करने वाला औषधालय—

नौ कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iii) लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iv) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (v) प्रयोगशाला कक्ष (15 मीटर से 18 वर्ग मीटर)
- (vi) मरहमपट्टी कक्ष (3 मीटर × 4 मीटर)
- (vii) डार्क रूम (3 मीटर × 3 मीटर)
- (viii) रजिस्ट्रीकरण और अभिलेख कार्यालय कक्ष (15 वर्ग मीटर)
- (ix) भंडार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

आच्छादित प्रतीक्षा स्थान—25 वर्ग मीटर—

तीन शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक (2 मीटर × 3 मीटर)

प्रत्येक औषधालय में साधारण और आपात रोगियों के उपचार के लिए हर 250 कर्मचारियों के लिए एक बिस्तर की दर से किन्तु कम से कम दो बिस्तरों की दर के अधीन रहते हुए जिनमें से एक पुरुषों के लिए और महिलाओं के लिए आपात बिस्तरों की व्यवस्था होगी। इस प्रयोजन के लिए पुरुष और महिलाओं के लिए पृथक कक्षों की व्यवस्था की जाएगी। कक्षों में प्रत्येक बिस्तर के लिए बायु के लिए 18 घन मीटर जगह होगी और बिड़का के लिए फर्श के कम से कम एक तिहाई के बराबर जगह होगी। कक्षों के सामने एक बरामदा होगा जो चौड़ाई में 2.5 मीटर होगी।

II—कर्मचारियों

1. 250 कर्मचारियों या इससे कम की परिचर्या के लिए प्रबंध करने वाला औषधालय

चिकित्सीय अनुशक्ति धारक या स्नातक

—1 (पूर्णकालिक)

महायक परिचारिका/मिडवाइफ —1 "

कम्पाउन्डर और मरहमपट्टी करने वाला —1 "

झाड़ूकण —1 "

2-251 से 500 कर्मचारियों की परिचर्या

का प्रबंध करने वाला औषधालय चिकित्सा

स्नातक —1 "

महायक परिचारिका/मिडवाइफ —1 "

कम्पाउन्डर और मरहमपट्टी करने वाला —1 "

झाड़ूकण —1 "

3-501 से 1000 कर्मचारियों की परिचर्या

का प्रबंध करने वाला औषधालय—

चिकित्सा स्नातक —1 "

महायक परिचारिका/मिडवाइफ —1 "

कम्पाउन्डर और मरहमपट्टी करने वाला —1 "

झाड़ूकण —1 "

परिचारक —2 "

रसोइया —1 "

4. 1,001 से 2,000 कर्मचारियों

की परिचर्या के लिए प्रबंध करने वाला औषधालय—

चिकित्सा स्नातक —1 "

कम्पाउन्डर —1 "

मरहमपट्टी करने वाला —1 "

महायक परिचारिका/मिडवाइफ . . . 1 "

झाड़ूकण . . . 2 "

परिचारक . . . 3 "

रसोइया . . . 1 "

5-2,001 कर्मचारियों या अधिक की परिचर्या के लिए प्रबंध करने वाला औषधालय—

चिकित्सा स्नातक . . . 1 (पूर्णकालिक)

चिकित्सीय अनुशक्ति धारक या स्नातक . . . 1

कम्पाउन्डर . . . 1

मरहमपट्टी करने वाला . . . 2

महायक परिचारिका/मिडवाइफ . . . 1

परिचारिका . . . 1

झाड़ूकण . . . 2 "

परिचारक . . . 4 "

रसोइया . . . 2

III. औषधालय के लिए औषध, शस्त्र उपकरण, मरहमपट्टी आदि

(क) औषध

1. एंमिटिक ड्रग्स
2. बोरिक ड्रग्स
3. हाथीनिक ड्रग्स
4. सैलिसिलिक ड्रग्स
5. एंका आयुध
6. अमोनिया-कार्बोनेट
7. गैसपिरिन
8. वेनेडिकट बिलयन
9. एपेडीन हाइड्रोक्लोराइड (1/2 ग्राम टेबलेट)

10. ईश्वर
11. एसट्रेक्ट क्लाइकर लिक्विड
12. फेरीसफ गोलिया पेरमोनेट
13. ग्लूकोस पाउडर और टीका
14. गिलरीन
15. बबूल का गूदा (राम प्रकेशिया)
16. कैप्सोलिन
17. लिक्विड प्रमोनिथा एक्टिवेटिग
18. लाइसॉस या डेटोल या सेबलान
19. मेग प्रोक्साइड पाउडर या मेगनेशियम ट्राइमिक्सेट
20. मेनीशियम सल्फ
21. मल्टी विटामिन टेब
22. मेक्सिता
23. आयल मेधपिप
24. मैन्थुडिन टेब
25. पिनोबारबिटोज टेब
26. पोटे प्रोमाइड
27. पोटे प्रोमाइड
28. पोटे परमेनेट
29. सोडी वाइकालेगट
30. सोडी मैलिसिलेटो
31. स्प्रिट प्रमो एंगेमेर
32. स्प्रिट मेथिलेटिड
33. स्प्रिट परिशोधित
34. सल्फेनिल ऐमाइड या सल्फडीयनिन टेबलेट्स
35. सन फागुरेन्डीन टेबलेट
36. सल्फेनिल ऐमाइड पाउडर
37. टेब प्रोक्साइडसिलेनिल डिजिटेलिन कोबीमीमी
38. टि बेसाडोना
39. टि बेन्जाइन का
40. टि प्रोपी केम्पोरेट
41. टि काइ को
42. डि हायोसायसम
43. टि आयोडिन
44. बेसलिन
45. जिक प्रोक्साइड
46. कोरामिन या निकेथमाइड
47. टूमेटीन हाइड्रोक्सोर (एम्प 30 मिग्रा, 60 मिग्रा)
48. प्रोकेन (हाइड्रोक्सोर या नोबाकेन 2 प्रतिशत एम्प)
49. सीरम टिटनम एन्टी टोक्सिन 1.580 यूनिट्स
50. टेब एट्रोपीन (1/10 ग्राम)
51. टेब मार्फीन (60 मिग्रा)
52. पेनिसिलिन 1,00,000 यूनिट एम्पूल्स या 4,00,000 यूनिट एम्पूल्स
53. स्ट्रुटोमाइसिन (1 ग्रा एम्प)
54. पीएएस (परामितो साइबिएलिक एमिड) (बड़ा औषधालय)
55. इजे एड्रिनलीन हाइड्रोक्सोर
56. पोटे साइट्रेट
57. प्राइसोनिकोटिनिक एमिड हाइड्रोजिड 100 मिग्रा टेब
58. डेक्स्ट्रोस और सोडियम क्लोराइड टीके यंगरॉफ डामपयुजिन बोनलों में
59. ग्रामुन जल एम्पूल्स
60. लिक्विड पंगफिन
61. टिटनम टोक्समाइड
62. डीओ स्पासमिडोन
63. इजे मेथरजिन
64. इजे नैवलजीन
65. लेथिडोन (बड़ा औषधालय)
66. इजे मिथिल
67. इजे पेंथेडीन एम्प सी एम्प
68. इजे फेनारगन
69. इजे इयारे मायॉटिल
70. इजे मेफेटाइन मल्फेट
71. इजे डेकाइन
72. इजे एक्सिल
73. इजे गार्डनल मोडियम (बड़ा औषधालय)
74. इजे केलिशियम ग्लूकोनेट
75. इजे बसाउंडन
76. इजे सरपामिन
77. इजे अमीनोफिमिन 10 मिग्रा
78. इजे विटामिन के
79. इजे विटामिन बीसी और बी 1-2
80. इजे बी कम्प्लेक्स (बड़ा औषधालय)
81. इजे परमाहिमाइड एम्पेकूल 5 मिग्रा
82. टेब
83. लिक्विड मेटराक (बड़ा औषधालय)
84. इजे केडिलानिड (बड़ा औषधालय)
85. इजे स्ट्रेप्टोपेन्सिमिन
86. इजे सेमिज (बड़ा औषधालय)
87. इजे प्रोपुटन डिपो (बड़ा औषधालय)
88. टेब बी कम्प्लेक्स (बड़ा औषधालय)
89. टेब कैल ग्लूकोनेट
90. टेब विटामिन सी एम्पेकूलिक प्रमेल
91. टेब एमिडरेक्स
92. टेब प्रति-प्रमेल
93. टेब प्रोप्रियोटोन
94. पिपेरेजीन साइट्रेट
95. क्लोरमफेजिकल कप (125 मिग्रा और 250 मिग्रा)
96. कप टेपामाइसिन एनसी-250 मिग्रा
97. टेब एक्सिल
98. टेब लिक्विड (बड़ा औषधालय)
99. टेब फनिल बूटाजोन (बड़ा औषधालय)
100. टेब सरपामिन
101. टेब एममापेक्स डिपो
102. टेब मोगरिडेट (बड़ा औषधालय)
103. टेपामाइसिन ग्राइ आयटमेट
104. मिग्रा टाबू
105. मिग्रा बसाका
106. निकोसिक् मिक्विड एक्सटेक्स
107. मरब्रोमिन पाउडर
108. एल्कोहल स्प्रिट
109. टेब एम्पिरिन
110. शार्क लिबर आयल
111. टेब मथरजिन (बड़ा औषधालय)
112. हाइड्रोजन परमल्फाइड (बड़ा औषधालय)
113. लोबलिया टिक्चर
114. आरेज टिक्चर
115. सोडियम साइट्रेट
116. पेरामेटामोल टबलेट्स प्रमेल के सबेडी रोगियों के लिए जूना एम्पिरिन का निषेध है (बड़ा औषधालय)
117. पेरामेटामोल मिग्रा (बच्चों के लिए बड़ा औषधालय)
118. मेक्साफींग टेब एट्रोफिनोन-एट्रोवागफोर्म
119. आक्सपेन बूटाजोन टेब (टेडरिल) (बड़ा औषधालय)
120. एट्रायगिया मरुपेशन (अच्छे)

121. मस्टी विटामिन बी (बन्ने)
 122. आई०डी०पी० बेजाइनल टैबलेट्स
 123. फ्लेजीन टैबलेट्स
 124. इक्वानिन टैबलेट्स
 125. टि० जिगोहरस
 126. टेब० क्लोरोक्वीन (फास्फेट निवाधित)
 127. टेब० हैटराजन

	1	2
9. प्लास्टर आफ पेरिम बैड्रेज 8 सें० मी	—	6
10. एस्ट्रेपिंग ग्रासजक 12 रोलर	1	1
11. एस्ट्रेपिंग ग्रासजक 2 रोलर	1	1
12. एस्ट्रेपिंग ग्रासजक 3 रोलर	1	1
13. बर्न ड्रेसिंग	6	12

तैयार मिश्रणों की सूची

1. एक्सपेक्टोरेट
 2. अलकमाइन
 3. प्रसि अम्ल
 4. कामिनेटिव
 5. एन्टी एस्पेमेटिक
 6. बिस्मथ कौप्रोलिन
 7. डायफॉरलेटिक
 8. मोडियम सेलिमिलेटों
 9. पोटेशियम आयोडाइड
 10. पोटेशियम साइट्रेट
 11. ऐल्वा

तैयार मरहम

1. एंटे क्विनोल
 2. मेडिसिनिक अम्ल
 3. जोरिक अम्ल
 4. जिक ग्रानमाइड

तैयार लोशन

1. आइ ड्राप
 2. ईयर ड्राप
 3. कैलमिन लोशन
 4. जेनन वायोलेंट
 5. मरकोक्रोम
 6. कैप्सल हाप्स
 7. लिनिमेंट टपेंटाइन।

टिप्पणः—भंडारण किए जाने वाली ऊपर उल्लिखित मदों का वास्तविक परिमाण उतना होगा जितना औषधालयों के दिन प्रतिदिन कार्य की दृष्टि से आवश्यक प्रतीत होता है परन्तु प्रत्येक औषधालय में औषधि की व्यवस्था उस औषधालय से सबड प्रति कर्मकार प्रति वर्ष कम से कम 50 पैसे की दर से की जाएगी।

(ख) मरहमपट्टी

	संख्या	
	250 कर्मकार या कम	251 से 1000 कर्मकार
	1	2
1. बैड्रेज, रोलर 15 सेंटीमीटर	6	6
2. बैड्रेज, रोलर 10 सेंटीमीटर	6	6
3. बैड्रेज, रोलर 8 सेंटीमीटर	6	6
4. बैड्रेज, ट्रिग्युलर	6	6
5. काटन बूल	450 ग्रा०	450 ग्रा०
6. मेज प्रति मीटर	6	12
7. गिट	100 ग्रा०	100 ग्रा०
8. प्लास्टर आफ पेरिम बैड्रेज 10 सें० मी	—	6

(ग) चिकित्सा और गृह्य चिकित्सा उपस्कर

	250 कर्मकार या कम	251 से 1000 कर्मकार
	1	2
1. बेसिन 35 सेंटीमीटर	1	1
2. बोल्स ई० 3.5 सेंटीमीटर	1	1
3. बोल्स ई० 4.5 सेंटीमीटर	1	1
4. कथीटर रबड़ (साइज 8 और 10)	2	2
5. कप फीडिंग	1	1
6. फिटिंग के साथ डोब केन	—	1
7. ड्रम्ब ड्रेसिंग	1	1
8. एक्जामिनेशन लैम्प	1	1
9. फोरसेप्स ग्राटरी	2	2
10. फोरसेप्स विटिस	1	1
11. डोम्सैप्स डाइसेक्टिंग टूथ	—	1
12. पीरसेप्स डाइसेक्टिंग प्लेन	1	1
13. डेसर परकूशन	1	1
14. जन मेजरस	1	1
15. मान्येड वेक्सिनेशन	—	1
16. मिरर फोररेड	—	1
17. नीडिल एन्थ्रैक्सिम	—	1
18. नीडिल सुपर	6	6
19. प्रोब	1	2
20. रेजर सेफटी	1	1
21. रोजर्स कोपर एपरेटस इंट्रोवेनस	1	1
22. स्टेक्सकोप	1	1
23. सिग्ज 2 मी०सी०	1	1
24. सिग्ज 10 मी०सी०	1	1
25. सिग्ज 20 मी०सी० या उससे ऊपर	—	1
26. स्पीनमोलातोमीटर	—	1
27. स्पेकुलम नामल	1	1
28. स्पेकुलम ओरल	1 सेट	1 सेट
29. स्टोव प्राइमस	1	1
30. स्केपुलस	1	2
31. स्कीबर्स मास्क	—	1
32. स्ट्रेचर	1	1
33. सिग्ज हयर	—	1
34. स्पड आई	—	1
35. स्पलिट लेम थोमस (मोडियम)	—	1
36. स्पलिटिंग कायर केमर	—	1
37. सिमर्स स्ट्रेंच मेयो	—	1
38. सिमर्स स्ट्रेच बोथ एन्डनशाई	—	1
39. पोर्टेबल बर्धाकरण उपस्कर	—	1
40. थर्मामीटर	1	2
41. टंगडिसेसर	1	1

	(1)	(2)
42 टेपमेज़र	1	1
43 टेस्ट टाइप मार्ट	1	1
44 टेबेसिंग	1	2
45 ट्रेकिङनी	1	2
46 टूरनोक्वेट	1	1
47 धनडिन	1	1
48 वेइंगमशीन	1	1
49 वाटर प्रूफ शॉट्स 2 मीटर की	1	1
50 आटोक्वेब	1	1
51 स्टापेक द्यूब	1	1
52 माउथ डैग	1	1
53 केट गट (प्रकीर्ण मजरा)	6 द्यूब	12 द्यूब
54 मिल्क वर्क गट या नाइवत धारा	3 मीटर	6 मीटर
55 बडेन म्पिलर्स मेड	1 मेड	2 मेड
56 लिफ्टर	1	1
57 अनामेल बकट	1	1
58 स्टेनलेस वेजवी 12" धक्कन के माथ	1	1
59 वेडेनबाई (मरुडा का लक्षण) 7" x 1 1/2' x 1"	1	1
60 स्पेयर सेलो के माथ टायर	1	1
61 स्ट्रेचर	2	2
62 आर्कैक्स	1	1
63 रेफ्रिजरेटर	1	1
64 माइक्रोस्कोप	1	1

अनुसूची 1-क

अस्पताल सेवाओं का स्तर

50 बिस्तर वाला अस्पताल

(1) बिस्तरों का वितरण

(1) प्रौषधि	25
(2) शल्य चिकित्सा	15
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	10

(2) विशेषज्ञों की व्यवस्था

यह 50 बिस्तर वाला एक छोटा-सा अस्पताल है, इसलिए इसमें सभी विशेषताओं को रखना आवश्यक नहीं है और इसके कार्यकलाप बुनियादी आवश्यकताओं तक ही सीमित रहने चाहिए। केवल निम्नलिखित मूल विशेषताओं को ही व्यवस्था करने की आवश्यकता है अर्थात् प्रौषधि, शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान आर्थोडिक के रोगी सामान्यतः माध्यम शल्य चिकित्सक द्वारा देखे जा सकते हैं और हर्न प्रकार बाल चिकित्सा के रोगी सामान्यतः चिकित्सीय विशेषज्ञ द्वारा देखे जा सकते हैं। अन्य विशेषताओं में फराइयाइडों का आवश्यकता की पूर्ति करने के लिए रोगियों को निकटतम सरकारी अस्पताल में भेजने की व्यवस्था की जानी चाहिए और इन प्रकार के रोगी के जाने से जाने का व्यवस्था की जानी चाहिए।

(3) शल्य सुविधाओं की व्यवस्था

- 1 फेजुअल्टी
- 2 प्रयोगशाला
- 3 एक्स-रे
- 4 एच आयरेशन थियेटर
- 5 एक प्रमुख कक्ष (स्त्री रोग के बाई निफ्ट)
- 6 ईंसी०जी०
- 7 केन्द्रीय निर्जमकरण

रसोई

9 केन्द्रीय भण्डार

10 रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं

11 छोटा भस्मक

12 धात्री शॉट/यदि संभव हो तो धुलाई के लिए स्थानीय व्यवस्थाएं

13 शवगृह

(4) विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारीबुन्द की आवश्यकताएं

(1) विशेषज्ञ

- (i) प्रौषधि 1
- (ii) शल्य चिकित्सा 1
- (iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान 1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ का अपने कर्तव्यों के अनिवार्य चिकित्सा अधीक्षक का भारमाधन करना चाहिए।

(2) चिकित्सा अधिकारी

विभिन्न विभागों के लिए सामान्य इयूटी 6

चिकित्सा अधिकारी

(3) प्रशासन

- 1 रोकड़िया 1
- 2 उच्च श्रेणी लिपिक 1
- 3 निम्न श्रेणी लिपिक 2

(4) पैग मेडिकल/नर्सिंग कर्मचारीबुन्द

- 1 सहायक मैट्रन 1
- 2 मिस्टर इक्वार्ज 2
- 3 स्टाफ नर्स 13
- (i) याइों के लिए 10
- (ii) प्रो०टी०/प्रो०पी०ई०/प्रमव 3
- कक्ष/होम मिस्टर और ग्लोफ
- 4 प्रयोगशाला तकनीकी 1
- 5 रेडियाग्राफर 1
- 6 भेषज 2 (एक स्टार के लिए)
- 7 स्टेवर्ड 1
- 8 प्रो०टी० सहायक 1
- 9 सहेणवाइक 1 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी-बुन्द की कुल सदस्य-संख्या में सम्मिलित है।)

(5) अन्य कर्मचारीबुन्द

- 1 रसोइया 1
- 2 रसोइया मेड 1
- 3 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारीबुन्द (जिसमें चौकीदार और सहेणवाइक, सम्मिलित हैं) 30
- 4 ग्रन कालिक
- नाई 1
- दर्जी 1

100 बिस्तर वाला अस्पताल

1 बिस्तरों का वितरण

- (i) प्रौषधि 30
- (ii) शल्य चिकित्सा 15

(III) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	18
(IV) बालचिकित्सा विज्ञान	15
(V) आर्थोपेडिक	10
(VI) अन्य विशेषताओं के लिए पूल किए गए बिस्तर	14

2. विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है

- (I) औषधि
- (II) शल्य चिकित्सा
- (III) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- (IV) आर्थोपेडिक
- (V) अवेम्पेनिया

बालचिकित्सा विज्ञान में एक विशेषज्ञ का प्रस्ताव किया गया इसलिए इन रोगियों को औषधि विशेषज्ञ द्वारा देखा जाएगा। अन्य विशेषताओं के संबंध में फायदा चाहियों की आवश्यकताओं की पूर्ति करने के लिए रोगियों के निकटतम सरकारी अस्पताल/मि भेजने की व्यवस्था की जानी चाहिए और इस प्रकार के रोगी को लाने के जाने की व्यवस्था की जानी चाहिए।

3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. केंजुअल्टी
2. प्रयोगशाला
3. एक्स-रे
4. दो आपरेशन थियेटर (एक नेपटिक और दूसरा अमेरिकन)
5. एक प्रसव कक्ष।
6. ई०सी०जी०
7. केंद्रीय निर्जर्मीकरण
8. फिजियोथेरापी
9. रसाई
10. केंद्रीय अंडार
11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं
12. छोटा भस्मक
13. धोबी घाट/यदि मभव हो तो थुलाई के लिए स्थानीय व्यवस्थाएं
14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
15. शव-गृह

4. विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियों की आवश्यकताएं

(I) विशेष

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग-विज्ञान	1
4. आर्थोपेडिक	1
5. अवेम्पेनिया	1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के अनिवार्य चिकित्सा अधीक्षक का भारमाधन करना चाहिए।

(II) कमिष्ठ विशेषज्ञ

1. पेथालोजी	1
2. रेडियोलोजी	1

(III) चिकित्सा अधिकारी

1. साधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी

(IV) प्रशासन

1. कार्यालय अधीक्षक ले सेनेटरी	1
2. प्रधान लिपिक	1
3. रोकड़िया	1
4. आशुलिपिक	1
5. उच्च श्रेणी लिपिक	2
6. निम्न श्रेणी लिपिक (गजिस्ट्री-करण सहित)	4
7. संदेशवाहक	2 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों वृत्त की कुल सदस्य संख्या सम्मिलित है)

(V) पैरा मेडीकल/नर्सिंग कर्मचारियों

1. मैट्रन	1
2. मिस्टर इंजार्ज	6
वाइस-4	
ओ०टी०/प्रसव कक्ष और ओ०पी डी०-2	
3. स्टाफ नर्स वाइस-20	25
ओ०टी०/प्रसव कक्ष और ओ०पी०डी० रिपीक-5	
4. स्टेवर्ड	1
5. प्रयोगशाला तकनीकीयन डोर तकनीकी	4
6. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	1
7. कमिष्ठ रेडियोग्राफर	2
8. ई०सी०जी० तकनीकी	1
9. फिजियोथेरापिस्ट/आक्यूपेशन थेरापिस्ट	1
10. भेषजज्ञ	4
11. लिनेन-कीपर	1

(VI) अन्य कर्मचारियों

1. रसोइया	2
2. रसोइया मेट	3
3. रोगी वाहन (एम्बुलेंस) चालक	रोगी वाहनों (एम्बुलेंसों) के मापदण्ड के अनुसार
1. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों जिन्हें चौकीदार और संदेशवाहक सम्मिलित है।	5.5

(VII) अंशकालिक

बर्बर	1
टिनस्मिथ और प्लम्बर	1
बिजली मिस्त्री	1
दर्जी	2
नाई	1
माली	आवश्यकतानुसार

150 बिस्तर वाला अस्पताल

1. बिस्तरों का विवरण

(i) औषधि	50
(ii) शल्य चिकित्सा	35
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	20
(iv) बालचिकित्सा विज्ञान	15
(v) आर्थोपेडिक	12
(vi) केंजुअल्टी	4
(vii) अन्य विशेषताओं के लिए पूल किए गए बिस्तर	14

2. विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है :—

- (i) औषधि
- (ii) शल्य चिकित्सा
- (iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- (iv) आर्थोपेडिक्स
- (v) अनेस्थेशिया

अन्य विशेषताओं संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए (ऐसी विशेषताओं को छोड़कर जिनके लिए अणकालिक विशेषज्ञ उपलब्ध हैं) अन्य सरकारी अस्पतालों के साथ व्यवस्थाएं की जानी चाहिए।

3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. केजुअल्टी
2. प्रयोगशालाएँ
3. एक्स-रे
4. दो आपरेशन बिथेटर (एक सेप्टिक और असेप्टिक)
5. एक प्रसव कक्ष
6. ई०सी०जी०
7. केन्द्रीय निर्जर्मकरण
8. फिजियोथेरेपी
9. रमोई
10. केन्द्रीय भंडार
11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं
12. छोटा भस्मक
13. धोबी बाट यदि संभव हो तो धुलाई के लिए स्थानीय व्यवस्था।
14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
15. शव-गृह

विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकताएं :—

(i) विशेषज्ञ

1. औषधि 1
2. शल्य चिकित्सा 1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान 1
4. आर्थोपेडिक्स 1
5. अनेस्थेशिया 1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के अतिरिक्त चिकित्सा अधीक्षक का भारसाधन करना चाहिए।

(ii) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. रेडियोलोजी
2. पेथोलोजी

(iii) अणकालिक विशेषज्ञ

1. नेत्र 1
2. कान, नाक और गला 1
3. चर्म और एस०टी० रोग 1
4. दन्त रोग 1
5. दन्त रोग 1
6. मानसिक रोग चिकित्सा 1

(iv) चिकित्सा अधिकारी

साधारणह्यूटी चिकित्सा अधिकारी 10

(v) प्रशासन

1. कार्यालय अधीक्षक/नि. सेक्रेटरी (अचिकित्सीय/अराजपन्नित) 1
2. प्रशासन अधिकारी 1
3. रोकडिया 1

4. आशुलिपिक 1
5. उच्च श्रेणी लिपिक 3
6. निम्न श्रेणी लिपिक 9
- (i) साधारण अधिकारी 6
- (ii) रेडियोलोजी/पेथोलोजी 1
- (iii) रेजिस्ट्रीकरण क्लर्क 2
7. चिकित्सा अभिलेख लिपिक 1
8. सन्देशवाहक 3

(चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द की कुल सदस्य संख्या में सम्मिलित है)

(vi) पैरा-मेडिकल/नर्सिंग कर्मचारिवृन्द

1. मैट्रन 1
2. आहार-विद् 1
3. सिस्टर हंबार्ज 10
4. बाइस-6 ओ०टी०/प्रसव कक्ष ओ०पी०बी०-4 38
4. स्टाफ नर्स बार्डर्स-30 ओ०टी०/प्रसव कक्ष, ओ०पी०बी०-7 और रिलीफ रक्त बैंक-1
5. प्रयोगशाला तकनीकी 3
6. प्रयोगशाला सहायक 3
7. रक्त बैंक तकनीकी 1
8. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर 1
9. कनिष्ठ रेडियोग्राफर 2
10. ई०सी०जी० तकनीकी 1
11. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक 1
12. ओ०टी० तकनीकी 1
13. सी०एस०आर० तकनीकी 1
14. सी०एस०आर० सहायक 1
15. फिजियोथेरेपिस्ट/आक्रोपेशनल थैरेपिस्ट 1
16. भेषजज्ञ 4
17. लिनेन कीपर 1

(vii) अन्य कर्मचारिवृन्द

1. रसोइया 2
2. रसोइया मेट बाहक 3
3. बाहक रोगीवाहन (एम्बुलेंस) रोगी (एम्बुलेंसों के मापदण्ड के अनुसार) अनुसार
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द (जिसमें चौकीदार और सन्देशवाहक सम्मिलित हैं) 75
5. अणकालिक बर्बर 1 टिनस्मिथ और प्लम्बर 1 बिजनी मिस्त्री 1 दर्जी 2 नार्स 2

200 बिस्तर वाला अस्पताल

1 बिस्तरों का विवरण

- (i) औषधि 65
- (ii) शल्य चिकित्सा 45
- (iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान 30

iv. बाल चिकित्सा विज्ञान	20
v. आर्थोपेडिक्स	15
vi. कान, नाक और गला	10
vii. नेत्र	10
viii. केजुअल्टी	5

II विशेषज्ञों की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषज्ञताओं की व्यवस्था की जा सकती है :—

- आयुषधि
- शल्य चिकित्सा
- प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- बाल चिकित्सा विज्ञान
- आर्थोपेडिक्स
- अनेस्थेसिया
- रेडियोलोजी
- पेथालोजी

III. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

- केजुअल्टी
- प्रयोगशाला
- एक्सरे
- दो आपरेशन थिएटर (एक सैप्टिक और एक असेप्टिक)
- एक प्रसव कक्ष
- ई०सी०जी०
- केन्द्रीय निर्जर्नीकरण
- फिजियोथेरापी
- रसोई
- केन्द्रीय भण्डार
- रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं
- छोटा भस्मक
- घोबी घाट/यदि संभव हो तो बुलाई के लिए स्थानीय व्यवस्था।
- चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
- शव-गृह

IV. विशेषज्ञ, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकताएं

(i) विशेषज्ञ

- आयुषधि 1
- शल्य चिकित्सा 1
- प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान 1
- बाल चिकित्सा विज्ञान 1
- आर्थोपेडिक्स 1
- अनेस्थेसिया 1
- रेडियोलोजी 1
- पेथालोजी 1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के अनतिरिक्त चिकित्सा अधीक्षक का भारसाधन करना चाहिए।

(ii) कनिष्ठ विशेषज्ञ :

- आयुषधि 1
- शल्य चिकित्सा 1
- प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान 1

(iii) अंशकालिक विशेषज्ञ :

- नेत्र 1
- कान, नाक और गला 1
- चर्म और एम्०टी० रोग 1
- वक्ष रोग 1
- दन्त चिकित्सा 1
- मनश्चिकित्सा 1

(iv) चिकित्सा अधिकारी

- कनिष्ठ विशेषज्ञों सहित विभिन्न विभागों के लिए साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी 14

आयुषधि शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञ नियुक्त करने का विवेकाधिकार संबंधित अधिकारियों में निहित हो सकता है।

(v) प्रशासन

- सहायक चिकित्सा अधीक्षक/वे सेक्रेटरी (राजपत्रित) अधिमानतः अस्पताल प्रशासन में प्रशिक्षित 1
- कार्यालय अधीक्षक (अराजपत्रित) 1
- प्रधान लिपिक 1
- रोकड़िया 1
- आशुलिपिक 1
- उच्च श्रेणी लिपिक 3
- निम्न श्रेणी लिपिक 9
 - साधारण कार्यालय 6
 - पेथोलोजी/रेडियोलोजी 1
 - रजिस्ट्रीकरण 2
- चिकित्सा अभिलेख लिपिक 1
- संदेश-वाहक 4 (चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारिवृन्द की कुल संख्या में सम्मिलित है)

(vi) पैरा-मैडिकल/तमिग कर्मचारिवृन्द

- मैट्रन 1
- आहारविद 1
- मिस्टर हंजार्ज 12
 - वार्ड्स-8
 - ओ०टी०/प्रसव कक्ष और ओ०पी०डी० और-4
- स्टाफ नर्स-48
 - वार्ड्स-40 ग्लिफ-7
 - ओ०टी०/प्रसव कक्ष ओ०पी०डी० और
 - रक्त बैंक-1
- प्रयोगशाला तकनीकी 4
- प्रयोगशाला सहायक 2
- रक्त बैंक तकनीकी 1
- रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक 1
- ज्येष्ठ रेडियोग्राफर 1
- कनिष्ठ रेडियोग्राफर 3
- ई०सी०जी० तकनीकी 1
- ओ०टी० तकनीकी 1
- सो०एस०आर० तकनीकी 1

14. सॉफ्टवेयर सहायक	1
15. फिजियोथेरेपिस्ट आनयुपेक्षणन थिरेपिस्ट	1
16. भेषजज्ञ	5
17. लिनेन-फॉपर	1

(VII) अन्य कर्मचारिवृन्द

1. रसोइया	3
2. रसोइया मेट	1
3. रोग वाहन (एम्बुलैन्स चालक), क्लीनर और स्ट्रेचर वाहक के लिए मापदण्ड के अनुसार	रोग वाहनों (एम्बुलैन्सों) के लिए मापदण्ड के अनुसार
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द (जिसमें चौकोदार और संदेश-वाहक सम्मिलित है)	109
5. अंशकालिक	
बहुई	1
टिनस्मिथ और प्लम्बर	1
मिजनी मिरली	2
दर्जी	2
नाई	2
माली	1

250 बिस्तर वाला अस्पताल

(I) बिस्तरों का वितरण

i. औषधि	75
ii. शल्य चिकित्सा	58
iii. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	40
iv. बाल चिकित्सा विज्ञान	25
v. आर्थोपेडिक्स	20
vi. कान, नाक और गला	12
vii. नेत्र	12
viii. केजुअल्टी	8

(II). विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं को व्यवस्था की जा सकती है :—

- औषधि
- शल्य चिकित्सा
- प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- बाल चिकित्सा विज्ञान
- आर्थोपेडिक्स
- अनेस्थेसिया
- रेडियोलोजी
- पैथोलोजी

(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

- केजुअल्टी
- प्रयोगशाला
- एक्सरे
- तीन आपरेशन कक्ष (एक प्रसेप्टिक और एक सेप्टिक और एक प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान के लिए)
- एक प्रसव कक्ष
- ई०सी०जी०
- केन्द्रीय निर्जनीकरण
- फिजियोथेरापी/आनयुपेक्षित थेरापी
- रसोई
- केन्द्रीय भण्डार कक्ष

- रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं
- छोटा भस्मक
- घोड़ी बाट, यदि संभव हो तो कपड़े धोने के लिए स्थानीय प्रबंध
- चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
- शय-गृह

(4) विशेषज्ञ, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकताएं

(I) विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	1
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आर्थोपेडिक्स	1
6. अनेस्थेसिया	1
7. रेडियोलोजी	1
8. पैथोलोजी	1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ अपने कर्तव्यों के अतिरिक्त चिकित्सा अधीक्षक का भारसाधन करेगा।

(II) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1

(III) अंशकालिक विशेषज्ञ

1. नेत्र	1
2. कान, नाक और गला	1
3. चर्म और एंटी० रोग	1
4. वक्षरोग	1
5. दन्त चिकित्सा	1
6. मनचिकित्सा	1

(IV) चिकित्सा अधिकारी

विभिन्न विभागों के लिए साधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी जिनमें कनिष्ठ विशेषज्ञ भी सम्मिलित हैं। 17

औषधि, शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञों को नियुक्त करने का विवेकाधिकार प्राधिकारियों में निहित हो सकता है।

(V) प्रसाधन

- (सहायक और चिकित्सा अधीक्षक सचिव (राजपत्रित) (अस्पताल प्रशासन में प्रमिशित व्यक्ति को अधिमानता दी जाएगी) 1
- कार्यालय अधीक्षक (अराजपत्रित) 1
- प्रधान लिपिक 1
- रोकड़िया 1
- आणुलिपिक 1
- उच्च श्रेणी लिपिक 3
- निम्न श्रेणी लिपिक 12
 - साधारण कार्यालय 8
 - रेडियोलोजी 1
 - पैथोलोजी 1
 - रजिस्ट्रीकरण 2

8. चिकित्सा अभिलेख लिपिक	1	4. बाल चिकित्सा विज्ञान	30
9. संदेशवाहक	4 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारि- वृन्द की कुल सदस्य संख्या में सम्मिलित हैं)	5. आर्थोपेडिक्स	25
		6. कान, नाक और गला	18
		7. नेत्र	17
		8. केजुघ्रल्टी	10
(6) पैरा-मैडिकल/नर्सिंग कर्मचारिवृन्द		2. विशेषताओं की व्यवस्था	
1. मैट्रन	1	1. औषधि	
2. आहारविद	1	2. शल्य चिकित्सा	
3. सिस्टर इंचार्ज	14	3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	
(i) वाईस	10	4. बाल चिकित्सा विज्ञान	
(ii) ओ०टी०, प्रसव कक्ष और ओ०पी०डी०	4	5. आर्थोपेडिक्स	
4. स्टाफ नर्स	50	6. कान, नाक और गला	
(i) वाईस	50	7. नेत्र	
(ii) ओ०टी०, प्रसव कक्ष ओ०पी०डी० और रिलीफ	7	8. अनेस्थेशिया	
(iii) रक्त बैंक	1	9. रेडियोलोजी	
5. प्रयोगशाला तकनीकी	3	10. पेथोलोजी	
6. प्रयोगशाला सहायक	4	3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था	
7. रक्त बैंक तकनीकी	1	1. केजुघ्रल्टी	
8. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	1	2. प्रयोगशाला	
9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	1	3. एक्स-रे	
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	3	4. पांच आपरेशन थियेटर (असेप्टिक के लिए एक युगल/सेप्टिक शल्य चिकित्सा के लिए एक युगल तथा प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान के लिए एक)	
11. ई०सी०जी० तकनीकी	2	5. एक प्रसव कक्ष (स्त्री रोग वाई के निकट)	
12. ओ०टी० तकनीकी	1	6. ई०सी०जी०	
13. ओ०टी० सहायक	1	7. केन्द्रीय निर्जर्मीकरण	
14. सी०एस०आर० तकनीकी	1	8. फिजियोथिरापी/आक्यूपेशनल थरापी	
15. सी०एस०आर० सहायक	1	9. रसोई	
16. फिजियोथिरापिस्ट	1	10. केन्द्रीय भण्डार	
17. आक्यूपेशनल थिरापिस्ट	1	11. रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं	
18. भेषजज्ञ	5	12. नर्सों के लिए होस्टल	
19. लिनेन-कीपर	1	13. भस्मक	
(7) अन्य कर्मचारिवृन्द		14. धोबी घाट बिजली की इस्सरी और कपड़े सुखाने के लिए स्थान की व्यवस्था सहित।	
1. कार्यालय मुकदम (परिवारकों के लिए पर्यवेक्षक)	1	15. चिकित्सा अभिलेख अनुमान	
2. रसोइया	4	16. धव-गृह	
3. रसोइया मेट	7	4. विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकता	
4. रोगी वाहन (एम्बुलेन्स) चालक, क्लीनर और स्ट्रेचर वाहक।	रोगी (वाहनों एम्बुलेन्सों) के मापदण्ड के अनुसार	(1) चिकित्सा अधीक्षक	1
5. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द (जिसमें चोकीदार और संदेशवाहक सम्मिलित हैं)	125	चिकित्सा अधीक्षक केवल प्रशासकीय होना चाहिए, अस्पताल प्रशासन में स्वातन्त्र्य योग्यता को अधिमाय्यता दी जाएगी।	
6. अंशकालिक		(2) विशेषज्ञ	
बड़ई	1	1. औषधि	2
टिनास्पथ और प्लम्बर	1	2. शल्य चिकित्सा	2
बिजली मिस्त्री	1	3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	1
दर्जी	2	4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
नाई	2	5. आर्थोपेडिक्स	1
माली	1	6. नेत्र	1
300 बिस्तर वाला अस्पताल		7. कान, नाक और गला	1
1. बिस्तरों का वितरण		8. अनेस्थेशिया	1
1. औषधि	80	9. रेडियोलोजी	1
2. शल्य चिकित्सा	80	10. पेथोलोजी	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	40	(3) कनिष्ठ-विशेषज्ञ	
		जीव रसायन (चिकित्सादृष्ट)	1

- (4) अंशकालिक विशेषज्ञ
- | | |
|--------------------|---|
| चर्म और एस०टी० रोग | 1 |
| दन्त चिकित्सा | 1 |
| मनश्चिकित्सा | 1 |

- (5) चिकित्सा अधिकारी
- विभिन्न विभागों के लिए साधारण
- इयूटी चिकित्सा अधिकारी जिसमें
- कनिष्ठ विशेषज्ञ भी सम्मिलित हैं। 20

टिप्पणी : जब कभी हाउस जाब के लिए अस्पताल को मान्यता प्रदान की जाती है तो साधारण इयूटी अधिकारी के एक पद पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुमति के लिए व्यवस्था की जाए। उसी तरह, रजिस्टार के पदों की संख्या उतनी होनी चाहिए, जितनी साधारण इयूटी अधिकारी के पदों की है।

(6) प्रशासन

- | | |
|--|----|
| 1. चिकित्सा अधीक्षक | 1 |
| 2. कार्यालय अधीक्षक/नि मचिव (चिकित्सा क्षेत्र प्रशासक) | 1 |
| 3. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निजी सहायक | 1 |
| 4. प्रधान लिपिक | 3 |
| 5. रोकड़िया | 1 |
| 6. आशुलिपिक | 2 |
| 7. उच्च श्रेणी लिपिक | 6 |
| 8. निम्न श्रेणी लिपिक, जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं | 18 |
| रेडियोलोजी | 1 |
| पैथोलोजी | 1 |
| रजिस्ट्रार और अभिलेख लिपिक | 3 |
| 9. चिकित्सा अभिलेख लिपिक | 1 |
| 10. संदेशवाहक | 4 |
- (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों वृन्द की कुल सदस्य संख्या में सम्मिलित है)

(7) पैरा मेडिकल/नर्सिंग कर्मचारियों

- | | |
|---|----|
| 1. मैट्रन | 1 |
| 2. सहायक मैट्रन | 1 |
| 3. आहारविद | 1 |
| 4. सिस्टर इंफार्म | 17 |
| (i) बार्ड्स—12 | |
| (ii) ओ०टी०—2 | |
| (iii) प्रसव कक्ष—1 | |
| (iv) सी०एस०डी०—1 | |
| (v) ओ०पी०डी०—1 | |
| 5. स्टाफ नर्स | 81 |
| (i) बार्ड्स—60 | |
| (ii) ओ०टी०—10 | |
| (iii) प्रसव कक्ष—4 | |
| (iv) सी०एस०डी० विभाग—3 | |
| (v) ओ०पी०डी०—3 | |
| (vi) रक्त बैंक—1 | |
| 6. प्रयोगशाला तकनीकी | 5 |
| 7. प्रयोगशाला सहायक | 4 |
| 8. एक्स-रे तकनीकी सैलेशन ग्रेड रेडियोग्राफर | 1 |
| 9. अल्ट्रा रेडियोग्राफर | 2 |

- | | |
|--------------------------|---|
| 10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर | 4 |
| 11. ई०सी०जी० तकनीकी | 2 |
| 12. रक्त बैंक तकनीकी | 2 |
| 13. ओ०टी० तकनीकी | 2 |
| 14. ओ०टी० सहायक | 3 |
| 15. सी०एस०डी० तकनीकी | 1 |
| 16. सी०एस०डी० सहायक | 3 |
| 17. फिजियोथेरापिस्ट | 1 |
| 18. आक्यूपेशनल थेरापिस्ट | 1 |
| 19. मुख्य भेषजज्ञ | 1 |
| 20. भेषजज्ञ | 6 |
| 21. लिनेन-कीपर | 2 |

(viii) अन्य कर्मचारियों

- | | |
|--|--|
| 1. कार्यालय मुकद्दम (परिचारकों के लिए अधीक्षक) | 1 |
| 2. जमादार (आइकनों के लिए अधीक्षक) | 1 |
| 3. प्रधान रसोइया | 1 |
| 4. रसोइया | 5 |
| 5. रसोइया भेट | 9 |
| 6. धोबी | 5 |
| 7. रोगी वाहन (ऐम्बुलेंस) चालक | रोगी वाहनों (ऐम्बुलेंसों) के मापदण्ड के अनुसार |
| 8. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों जिसमें चौकीदार और संदेशवाहक सम्मिलित हैं। | 150 |
| 9. अंशकालिक | |
| माली | आवश्यकतानुसार |
| बटुई | 1 |
| टिनस्मिथ और प्लम्बर | 1 |
| दर्जी | 2 |
| नाई | आवश्यकतानुसार |
| बिजली मिस्त्री | 1 |

इस सूची में नर्सों के होटल के लिए रसोइया, परिवार, आइकन और चौकीदार सम्मिलित नहीं हैं। वे उपाखण्ड "क" में दिखाए गए हैं।

400 बिस्तर वाला अस्पताल

(I) बिस्तरों का वितरण

- | | |
|--|-----|
| (i) औषधि | 110 |
| (ii) शल्य चिकित्सा | 90 |
| (iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान | 70 |
| (iv) बाल चिकित्सा विज्ञान | 40 |
| (v) आर्थोपेडिक्स | 35 |
| (vi) कान, नाक और गला | 20 |
| (vii) नेत्र | 20 |
| (viii) केजुग्रस्टी | 10 |
| (ix) इन्टेसिव केयर यूनिट | 5 |

(II) विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है :—

- | |
|--|
| (i) औषधि |
| (ii) शल्य चिकित्सा |
| (iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान |
| (iv) बाल चिकित्सा विज्ञान |
| (v) आर्थोपेडिक्स |

- (vi) कान, नाक और गला
(vii) नेत्र
(viii) ऐनिस्थीशिया
(ix) रेडियोलोजी
(x) पैथोलोजी

(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

- (1) केजुप्रस्टी
(2) इन्टेनसिव केयर
(3) रक्त बैंक
(4) प्रयोगशाला
(5) एक्स-रे
(6) पांच आपरेशन थियेटर (असेप्टिक के लिए एक युगल, सैप्टिक के लिए एक युगल तथा प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान आदि के लिए एक)
(7) एक प्रसव कक्ष (सत्री रोग जाई के निकट)
(8) ई०सी०जी०
(9) केन्द्रीय निर्जर्मकरण
(10) फिजियोथेरापी/ब्राथ्यूथेरापी थेरापी
(11) रसोई
(12) केंद्रीय भण्डार
13 रोगियों के लिए भनोरेंजन की सुविधाएं
14 नर्सों के लिए होस्टल
15 भस्मक
16 स्टीम लाण्ट्री
17 चिकित्सा अभिलेख
18 पुस्तकालय
19 शव-गृह

(IV) विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकता

(i) चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक केवल प्रशासकीय होना चाहिए, अस्पताल प्रशासन में स्नातकोत्तर योग्यता को अधिमानता दी जाएगी।

(II) विशेषज्ञ

- | | |
|---|---|
| 1. औषधि | 2 |
| 2. शल्य चिकित्सा | 2 |
| 3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान | 1 |
| 4. बाल चिकित्सा विज्ञान | 1 |
| 5. आर्थोपेडिक्स | 1 |
| 6. कान, नाक और गला | 1 |
| 7. नेत्र | 1 |
| 8. ऐनिस्थीशिया | 1 |
| 9. रेडियोलोजी | 1 |
| 10. पैथोलोजी | 1 |

(III) कनिष्ठ विशेषज्ञ

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. जीव रसायनज्ञ (चिकित्साज्ञ) | 1 |
| 2. कनिष्ठ सूक्ष्म जीवविज्ञानी | 1 |
| 3. रक्त बैंक अधिकारी | 1 |

(IV) अंशकालिक विशेषज्ञ

- | | |
|--------------------|---|
| खर्म और एस०टी० रोग | 1 |
| बक्ष रोग | 1 |
| दन्त चिकित्सा | 1 |
| मनश्चिकित्सा | 1 |

(V) चिकित्सा अधिकारी

- | | |
|----------------------------------|----|
| 1. साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी | 27 |
| 2. इन्टेनसिव केयर यूनिट | 3 |
| | 30 |

टिप्पणी: जब किसी हाउस चिकित्सा जाब के लिए अस्पताल को मांग्यता प्रदान की जाती है तब साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी के एक पद पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुज्ञा के लिए व्यवस्था की जाए। उसी तरह रजिस्ट्रार के पदों की संख्या उतनी होनी चाहिए जितनी साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी के पदों की है।

(VI) प्रशासन

- | | |
|---|--|
| 1. चिकित्सा अधीक्षक | 1 |
| 2. प्रशासनिक अधिकारी | 1 |
| 3. कार्यालय अधीक्षक (चिकित्साज्ञ, भराजपत्रित) | 1 |
| 4. चिकित्सा अधीक्षक का निजी सहायक | 1 |
| 5. प्रधान लिपिक | 3 |
| 6. रोकड़िया | 1 |
| 7. आगुलिपिक | 1 |
| 8. उच्च श्रेणी लिपिक | 6 |
| 9. निम्न श्रेणी लिपिक, जिनमें निम्न-लिखित सम्मिलित है;
रेडियोलोजी—1
पैथोलोजी —1
रजिस्ट्रीकरण—3 | |
| 10. चिकित्सा अभिलेख लिपिक | 2 |
| 11. संदेशवाहक | 5 (अगुर्थ श्रेणी कर्मचारि-वृन्द की कुल सदस्य संख्या में सम्मिलित है) |

(VII) पैरा-मेडिकल/नर्सिंग कर्मचारिवृन्द

- | | |
|---|-----|
| 1. मैट्रन | 1 |
| 2. सहायक मैट्रन | 1 |
| 3. आहारविद् | 1 |
| 4. मिस्टर हर्बार्ज | 23 |
| वार्ड्स—16 | |
| ओ०टी०—3 | |
| प्रसूति कक्ष—2 | |
| सी०एस०डी०—1 | |
| ओ०पी०डी०—1 | |
| 5. स्टाफ नर्स | 113 |
| (1) वार्ड्स—84 | |
| (2) ओ०टी०—15 | |
| (3) प्रसव कक्ष—4 | |
| (4) ओ०पी०डी०/
रक्त बैंक/सी०
एस०डी० आदि—10 | |
| 6. प्रयोगशाला तकनीकी | 6 |
| 7. प्रयोगशाला सहायक | 6 |
| 8. एक्स-रे तकनीकी/इलेक्शन ग्रेड रेडियोग्राफर | 1 |

9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	2
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	5
11. ई०सी०जी० तकनीकी	2
12. रक्त बैंक तकनीकी	2
13. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2
14. ओ०टी० तकनीकी	4
15. ओ०टी० सहायक	6
16. सी०एस०डी० तकनीकी	1
17. सी०एस०डी० सहायक	4
18. फिजियोथिरपिस्ट	1
19. अक्स्यूपेशनल थैरेपिस्ट	1
20. प्रधान भेषजज्ञ	1
21. भेषजज्ञ	8
22. लिनेन-कीपर	2

(VIII) अन्य कर्मचारिवृन्द

1. कार्यालय सुरुहम (परिभारकों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. जमादार (शाङ्कशो के लिए पर्यवेक्षक)	
3. प्रधान रसोइया	
4. रसोइया	8
5. रसोइया मेट	10
6. लाण्डी पर्यवेक्षक	1
7. आयलर परिवार	1
8. लाण्डी प्रञ्चालक	10
9. रोगी बाहन (एम्बुलेंस) चालक रोगी बाहनों (एम्बुलेंसों) के मापदण्ड के अनुसार	
10. अनुर्य श्रेणी कर्मचारिवृन्द जिसमें चौकीदार और संदेशवाहक सम्मिलित हैं।	200

इस सूची में नमों के होस्टल के लिए रसोइया, परिवार और शाङ्कश सम्मिलित नहीं हैं। वे उपाबन्ध "कक" में दिखाए गए हैं।

11. अंगकालिक	
बर्फ	1
टिनस्मिथ और प्लम्बर	2
दर्जी	2
नाई	2
बिजली मिसत्री	2
माली	आवश्यकतानुसार

500 बिस्तर वाला अस्पताल

(I) पलंगों का वितरण

1. औषधि	130
2. शल्य चिकित्सा	120
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	90
4. बालचिकित्सा विज्ञान	50
5. आर्थोपेडिक्स	44
6. कान, नाक और गला	25
7. नेत्र	25
8. केजुग्रन्टी	10
9. इन्टेसिव केयर यूनिट	6

(II) विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्याख्या की जा सकती है :—

1. औषधि
2. शल्य चिकित्सा

3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान
4. बालचिकित्सा विज्ञान
5. आर्थोपेडिक्स
6. कान, नाक और गला
7. नेत्र
8. ऐनिसथेशिया
9. रेडियोलोजी
10. पैथोलोजी
11. चर्म और एस०टी० रोग
12. वक्षरोग
13. दन्त चिकित्सा
14. मनश्चिकित्सा

(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. केजुग्रन्टी
2. इन्टेसिव केयर
3. रक्त बैंक
4. प्रयोगशाला
5. एक्स-रे
6. छा: आपरेशन थियेटर (असैप्टिक के लिए दो युगल, सैप्टिक के लिए एक और प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान आदि के लिए एक)
7. दो प्रसव कक्ष (स्त्री रोग आर्ट सैप्टिक और असैप्टिक के निकट)
8. ई०सी०जी०
9. केन्द्रीय निर्जर्मकरण
10. फिजियोथेरेपी/आक्स्यूपेशनल थेरेपी
11. रसोई
12. केन्द्रीय भण्डार
13. रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं
14. नर्सों के लिए होस्टल
15. भस्मक
16. स्टीम लाण्डी
17. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
18. पुस्तकालय
19. पी०बी०एक्स०
20. शव-गृह

(IV) विशेषताओं, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकता

(1) चिकित्सा अधीक्षक

(2) उप-चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक और उप-चिकित्सा अधीक्षक पूर्वतः प्रशानकीय होने चाहिए। अस्पताल प्रशासन में स्नातकोत्तर को अधिमानता दी जाएगी।

(3) विशेषज्ञ

- | | |
|---|---|
| 1. औषधि | 3 |
| 2. शल्य चिकित्सा | 3 |
| 3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान | 2 |
| 4. बाल चिकित्सा विज्ञान | 1 |
| 5. आर्थोपेडिक्स | 1 |
| 6. कान, नाक और गला | 1 |
| 7. नेत्र | 1 |
| 8. ऐनिसथेशिया | 1 |
| 9. रेडियोलोजी | 1 |
| 10. सायथासोलोजी | 1 |
| 11. चर्म और एस०टी० रोग | 1 |
| 12. वक्ष रोग | 1 |
| 13. दन्त चिकित्सा | 1 |
| 14. मनश्चिकित्सा | 1 |

(IV) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. जीव रसायन (चिकित्सा-इत्र)	1
2. कनिष्ठ सूक्ष्मजीव बिज्ञानी	1
3. रक्त बैंक अधिकारी	1
4. एनेसथेटिस्ट	1
5. रेडियोलोजिस्ट	1

(v) चिकित्सा अधिकारी

1. साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी	34
2. इन्टेन्सिव केयर यूनिट	3
	37

टिप्पणी. जब कभी हाउस चिकित्सा जाब के लिए अस्पताल को मान्यता प्रदान की जाती है तब साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी के एक पद पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुज्ञा की व्यवस्था की जाए। उसी तरह रजिस्ट्रार के पदों की संख्या उतनी होनी चाहिए जितनी साधारण इयूटी अधिकारी के पदों की है।

(vi) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. उप चिकित्सा अधीक्षक	1
3. प्रशासनिक अधिकारी	1
4. कार्यालय अधीक्षक	1
(चिकित्सा इत्र अराजपत्रित)	
5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निजी सहायक	1
6. प्रधान लिपिक	3
7. रोकड़िया	1
8. ग्रासुलिपिक	2
9. उच्च श्रेणी लिपिक	7
10. निम्न श्रेणी लिपिक	20
जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित है	
रेडियोलोजी	1
पैथोलोजी	1
रजिस्ट्रीकरण	3
11. टेलीफोन अपरेटर्स	3
12. चिकित्सा अभिलेख लिपिक	3
13. संदेशवाहक	6 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारि- वृत्त की कुल सदस्य संख्या में सम्मिलित है)

(VII) पैरा मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. गहायक मैट्रन	2
3. ग्राहार्गबिद	1
4. सहायक ग्राहार्गबिद	1
5. सिम्टर इन्चार्ज	27
(i) बार्ड्स—20	
(ii) ओ०टी०—3	
(iii) प्रसव कक्षा—2	
(iv) सी०एस०डी०—1	
(v) ओ०पी०डी०—1	

6. स्टाफ नर्स	136
(i) बार्ड्स—104	
(ii) ओ०टी०—18	
(iii) प्रसव कक्षा—4	
(iv) ओ०पी०डी०	
रक्त बैंक/सी०एस०डी०/ रिस्कीफ—10	

7. तकनीकी सहायक	3
(i) जीव रसायन—1	
(ii) क्लीनिकल पैथोलोजी—1	
(iii) सूक्ष्मजीव विज्ञान—1	

8. प्रयोगशाला तकनीकी	7
9. प्रयोगशाला सहायक	7
10. एक्स-रे तकनीकी/सिलेक्शन ग्रेड रेडियोग्राफर	1
11. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	2
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	6
13. ई०सी०जी० तकनीकी	3
14. रक्त बैंक तकनीशियन	2
15. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2
16. ओ०टी० तकनीकी	5
17. ओ०टी० सहायक	7
18. सी०एस०डी० तकनीकी	1
19. सी०एस०डी० सहायक	5
20. फीजियोथेरेपिस्ट	1
21. आक्यूपेशनल थेरेपिस्ट	1
22. प्रधान मेषजज्ञ	1
23. मेषजज्ञ	9
24. निनेम कीपर	2

(viii) अन्य कर्मचारिवृत्त

1. कार्यालय मुकुद्म (परिचारकों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. जमादार (भाड कशों के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	10
5. रसोइयामेट	12
6. लाण्डी पर्यवेक्षक	1
7. बायलर परिचर	1
8. लाण्डी प्रचालक	10
9. रोगी वाहन (एम्बुलंस) चालक, क्लीनर और स्ट्रेचर वाहक	रोगी वाहनों (एम्बुलेंस) के मापवण्ड के अनुसार
10. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृत्त और सदेशवाहक सम्मिलित है,	जिसमें बीकीदार 250

इस सूची में नर्सों के होस्टलों के लिए रसोइया, परिचर और भांडूकण सम्मिलित नहीं हैं।

11. अणकालिक

बर्द	1
टिनस्मिथ और पलम्बर	2
दर्जी	2
नाई	2
बिजली मिस्री	2
मासी	आवश्यकानुसार

600 बिस्मर खासा अस्पताल

चिकित्सा अधीक्षक और उप चिकित्सा अधीक्षक पूर्णतः प्रशासकीय
ज्ञान चाहिए। अस्पताल प्रशासन में स्टाफकोतर को अधिमानता दी जाएगी।

I बिस्मरों का विवरण

1. औपधि	180
2. शल्य चिकित्सा	134
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	100
4. बालचिकित्सा विज्ञान	60
5. आर्थोपेडिक्स	50
6. कान, नाक और गला	30
7. नेत्र	30
8. केजुअल्टी	10
9. इन्टेन्सिव केयर यूनिट	5

(II) विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है :—

1. औपधि
2. शल्य चिकित्सा
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान
4. बालचिकित्सा विज्ञान
5. आर्थोपेडिक्स
6. कान, नाक और गला
7. नेत्र
8. एनेस्थीशिया
9. रेडियोलोजी
10. पैथोलोजी
11. चर्म और एम०टी० रोग
12. वक्ष रोग
13. वस्त चिकित्सा
14. मनश्चिकित्सा

(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. केजुअल्टी
2. इन्टेन्सिव केयर
3. रक्त बैंक
4. प्रयोगशाला
5. एक्स-रे
6. छः आपरेशन थियेटर (आसैटिक के लिए दो युक्त, सैटिक के लिए एक और प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान आदि के लिए एक)
7. दो प्रसव कक्ष (स्त्री वार्ड, सैटिक और आसैटिक के निकट)
8. ई०सी०जी०]
9. केन्द्रीय निर्जर्मिकरण
10. फिजियोथेरेपी/आक्जुपेशनल थैरेपी
11. रसोई
12. केन्द्रीय भण्डार
13. रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं
14. नर्सों के लिए होस्टल
15. भस्मक
16. स्टीम लाण्ड्री
17. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
18. पुस्तकालय
19. पी०बी०एक्स०
20. शव-गृह

(IV) विशेषज्ञता, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियों की आवश्यकता

- (i) चिकित्सा अधीक्षक
- (ii) उप-चिकित्सा अधीक्षक

(3) विशेषज्ञ

1. औपधि	3	} यदि आवश्यक हो तो हमें से एक उद्घोष विशेषज्ञ हो सकता है।
2. शल्य चिकित्सा	3	
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	2	
4. बालचिकित्सा विज्ञान		
5. आर्थोपेडिक्स	1	
6. कान, नाक और गला	1	
7. नेत्र	1	
8. एनेस्थीशिया	1	
9. रेडियोलोजी	1	
10. पैथोलोजी	1	
11. चर्म और एम०टी० रोग	1	
12. वक्ष रोग	1	
13. दंत चिकित्सा	1	
14. मनश्चिकित्सा	1	

(1) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. जीव रसायनज्ञ (चिकित्साज्ञ)	1
2. कनिष्ठ सुषम जीवविज्ञानी	1
3. रक्त बैंक अधिकारी	1
4. एनेस्थीसिस्ट	1
5. रेडियोलोजिस्ट	1

(5) चिकित्सा अधिकारी

1. साधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी	40
2. इन्टेन्सिव केयर यूनिट	3
	43

नोट :—जब किसी हाउस जाब के लिए अस्पताल की मान्यता प्रदान की जाती है तब साधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी के पद पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुज्ञा की व्यवस्था की जाए। उसी प्रकार रेजिस्ट्रार के पदों की संख्या उसी होनी चाहिए जितनी साधारण ड्यूटी अधिकारियों के पदों की है।

(6) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. उप-चिकित्सा अधीक्षक	1
3. प्रशासनिक अधिकारी	1
4. कार्यालय अधीक्षक	1
(चिकित्साज्ञ, अराजपत्रित)	
5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निजी सहायक	1
6. प्रधान लिपिक	3
7. गैकटिया	1
8. प्राणुलिपिक	2
9. उच्च श्रेणी लिपिक	8
10. निम्न श्रेणी लिपिक	21
(जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं)	
(1) रेडियोलोजी	1
(2) पैथोलोजी	1
(3) रेजिस्ट्रीकरण	3
11. टेलीफोन आपरेटर	3

12 चिकित्सा अभिलेख विधिक	3
13 नदेशवाहक	6 (चतुर्थ श्रेणी के कर्म- चारिवृन्द की कुल मदम्य संख्या में सम्मि- लित है)

(viii) पैरा मेडिकल/नर्सिंग कर्मचारिवृन्द

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	2
3. आहारविद	1
4. सहायक आहारविद	1
5. मिस्टर इं चार्ज	32
(i) वार्डम	24
(ii) ओ०टी०	4
(iii) प्रसव कक्ष	2
(iv) सी०एस०डी०	1
(v) ओ०पी०डी०	1

6. स्टाफ नर्स	156
(i) वार्डम	124
(ii) ओ०टी०	18
(iii) प्रसव कक्ष	4
(iv) ओ०पी०डी०/रक्त बैंक/सी०एस०डी०/ रिलीफ।	18

7. तकनीकी सहायक	3
(i) जेब रसायन	1
(ii) क्लीनिकल पैथालोजी	1
(iii) सूक्ष्म जीव विज्ञान	1

8. प्रयोगशाला तकनीकी	7
9. प्रयोगशाला सहायक	7

10. एक्स-रे तकनीकी सेलैक्शन येड रेडियोग्राफर	1
11. ज्योष्ठ रेडियोग्राफर	2
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	7
13. ई०सी०जी० तकनीकी	3
14. रक्त बैंक तकनीकी	2
15. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2

16. ओ०टी० तकनीकी	6
17. ओ०टी० सहायक	7
18. सी०एस०डी० तकनीकी	1
19. सी०एस०डी० सहायक	6
20. फिजीयोथेरेपिस्ट	1
21. आक्यूपेशनल थेरेपिस्ट	1
22. मुख्य भेषज	1
23. भेषज	10
24. लिनेन कीपर	2

(viii) अन्य कर्मचारिवृन्द

1. कार्यालय मूकदम (परिचरों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. जमादार (भाड़ूकशों के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	11
5. रसोइया भेट	1

6. लांड़ी पर्यवेक्षक	1
7. बायलर परिचर	1
8. लांड़ी प्रचालक	10
9. रोगी वाहन (एम्बुलेंस) चालक, रोगी वाहनों (एम्बुलेंसों) श्लीनर और स्ट्रेचर वाहक के माप दण्ड के अनुसार	
10. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द जिसमें चौकीदार और संवेगवाहक सम्मिलित हैं।	

इस सूची में नर्सों के होस्टलों के लिए रसोइया, परिचर और भाड़ू-
कश सम्मिलित नहीं हैं। वे उपाबन्ध "कक" में दिखाए गए हैं।

11. अंशकालिक

बढ़ई	1
टिनस्मिथ और प्लम्बर	2
दर्जी	2
नाई	2
बिजली मिस्त्री	2
माली	आवश्यकता अनुसार

उपाबन्ध "कक"

नर्सों के होस्टल के लिए कर्मचारिवृन्द

निवासियों की सं०	प्रधान रसोइया	भेट	मसालची	वेयरस	भाड़ूकश
25 तक	1	--	1	1	2
26 से 50 तक	1	2	1	3	4
51 से 75 तक	1	3	2	4	5
76 से 100 तक	1	4	3	5	6
101 से 125 तक	2	4	4	6	7

(छ) नियम 32 के अधीन प्ररूप क के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप
रखा जाएगा, अर्थात्:--

प्ररूप-क

(नियम 32 देखिए)

निरीक्षण का प्रमाणपत्र

स्थित-
अस्पताल की-19-को समाप्त होने वाले वर्ष
के लिए-को निरीक्षण रिपोर्ट

1. नूनापरवर और डोलोमाइट खान/नूनापरवर/डोलोमाइट खान का नाम
जिनकी सेवा औपधालय या अस्पताल कर रहा है।
2. कर्मचारों की संख्या जिसकी परिचर्या यह कर रहा है?
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख।
5. औपधालय या अस्पताल के भवन--

(क) औपधालय या अस्पताल भवन की दशा

(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित स्तर के अनुरूप है?

6 औपधिया--

(क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित दर के अनुसार है?

(ख) क्या विषयो पर लेबल लगाया गया है और उन्हें ताने में
पृथक्क: रखा गया है?

7. बाल्य उपकरण और उपस्कर--

क्या वे पर्याप्त है और अच्छी दशा में हैं?

8. कर्मचारिवृन्द की निस्तारण पंजी—
क्या वे ठीक हैं और अद्यतन हैं ?
9. रजिस्टर और विवरणियाँ—
क्या वे ठीक में रखी गई हैं और नियमित रूप से दी जाती हैं।
10. स्थापन—
- (क) भारसाधक अधिकारी
- (1) अशाकालिक/पूर्णकालिक
 - (2) नाम और अहंताएँ
- (घ) कर्मचारिवृन्द के परामर्शदाता और वेतन
- (1) चिकित्सा स्नातक
 - (2) चिकित्सा अनुमतिधारी
 - (3) महिला चिकित्सक
 - (4) नर्स
 - (5) कम्पाउण्डर
 - (6) मद्दायक नर्स मिडवाइफ
 - (7) पुरुष ड्रेसर
 - (8) महिला ड्रेसर
 - (9) डाइकन
 - (10) चौकीदार
 - (11) घपरासी
- (ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते जाते हैं ?
11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—
- (क) स्थापन
- (ख) औपधि
12. बाह्य रोगी—
- (क) परिदर्शन के समय देखे गए रोगियों की संख्या।
- (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए नए रोगियों की कुल संख्या।
- (ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए पुराने रोगियों की कुल संख्या।
- (घ) पिछले वर्ष उपचार की गई कुल संख्या।
- (ङ) क्या उपस्थित रोगियों के टिकटों पर की गई प्रविष्टियाँ रजिस्टर में की गई प्रविष्टियों से मेल खाती हैं ?
- (च) क्या महिलाओं के उपचार के लिए पुरुषों से पृथक् कोई व्यवस्था है ?
13. अन्तः रोगी—
- (क) परिदर्शन के समय देखे गए रोगियों की संख्या।
- (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक रोगियों की कुल संख्या।
14. क्या आप औपधालय या अस्पताल के कार्यकरण से संतुष्ट हैं ? यदि नहीं तो इसके सुधार के लिए क्या सुझाव देते हैं ?
- मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरिलिखित औपधालय या अस्पताल का निरीक्षण किया है और यह कि यह चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में अधिकतम स्तरों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप हैं/अनुरूप नहीं नहीं हैं।

निरीक्षण अधिकारी के
हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त के प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

नीचे विवरण दें।

टिप्पणी: आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर उस दशा में आवश्यक नहीं है जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी है।

(ज) मूल नियमों की अनुसूची— 3 के प्रारूप-1 के पैरा 2 के स्थान पर निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात्—

“आपको निदेश दिया जाता है कि आप 45 दिन के भीतर—
हो () रुपये) का संवाय, जिसका विवरण नीचे दिया गया है, सांग सूचना केसंदर्भ में व्याख्यात्मक पत्र के साथ—
—के नाम लिखा गया और—में देय कास
चक या कास मांग देय ट्राफ्ट भेजकर करें।”

[संख्या एस० 23012/3/76-एम०-5)

आर०के० वास, अवर सचिव

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 10th July, 1981

G.S.R. 727.—The following draft of certain rules further to amend the Limestone Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 16 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972), is hereby published as required by sub-section (1) of section 16 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby, and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of this notification in the Gazette of India.

2. Any objection or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft on or before the expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund (Amendment) Rules, 1981.

2. In the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973 :—

(a) rule 20 shall be omitted.

(b) for Rule 31, the following rule shall be substituted, namely :—

“31 Standard of dispensary and hospital services .—(1) The standard of dispensary or hospital services to be provided by owners of limestone or dolomite mines for purpose of getting the grants-in-aid envisaged under clause (c) of sub-section 2 of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule I and I-A, as the case may be (hereafter in this rule and in rules 32 and 33 referred to as the prescribed standard).

(2) There shall be maintained an independent dispensary or hospital at the site of each limestone or dolomite mine according to the prescribed standard :

Provided that a common main dispensary or hospital may be maintained for several limestone or dolomite mines with branch dispensaries or hospitals attached to each limestone or dolomite mines subject to the following conditions, namely :—

(i) the common main dispensary or hospital shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the limestone or dolomite mines served by it or the standard maintained by it during the year 1973 in case of common main dispensary and before the publication of these rules in case of maintenance of hospitals, whichever is higher ;

(ii) every branch dispensary or hospital shall have a qualified doctor and a qualified compounder (Pharmacist) ;

(iii) the common main dispensary or hospital shall be so situated that none of the limestone or dolomite mines served by it is more than fifteen kilometers away from it ; and

(iv) the common main dispensary or hospital shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensary or hospital to the common main dispensary or hospital.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary or hospital is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard:

Provided that no such dispensary or hospital shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area:

Provided further that a medical licentiate may be appointed to be in-charge of a dispensary or hospital catering to more than 250 workers only if he has ten years experience as a medical officer in independent charge of a main dispensary;

(c) for rule 32, the following rule shall be substituted, namely:—

"32 Inspection.—The dispensary or hospital services maintained by owners of Limestone or Dolomite Mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner, as the case may be, shall, if the dispensary or hospital conforms to the prescribed standard issue a certificate From A which shall be valid for a period of one year from the date of the issue.

(d) for rule 33, the following rule shall be substituted, namely:—

"33. Submission of periodic returns.—Every owner of Limestone or Dolomite Mine who maintains a dispensary or hospital service according to prescribed standard, shall submit to the Welfare Commissioner.

(i) in January and July of each year a statement showing the total amount of Limestone or Dolomite produced in his mine during the preceding six months; and

(ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary or hospital during the preceding twelve months.

(e) for rule 37, the following rule shall be substituted, namely:—

"37. Extent of Grant-in-Aid.—(1) Every owner of a Limestone or Dolomite Mine who maintains a dispensary, hospital or a maternity centre for the benefit of labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 31 or 34, as the case may be and is subject to inspection under rule 32 or 35, as the case may be, shall if he desires to carry on improvement of the facilities existing immediately before the 1st April, 1973 in case of dispensary and maternity centre and before the publication of Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund (amendment) Rules, 1981 in case of Hospital be eligible for grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it shall not exceed 50 per cent of the said expenditure.

(2) Every owner of Limestone or Dolomite mine who maintains a dispensary, hospital or maternity centre for the benefit of the labour employed in his mine shall, if the Welfare Commissioner is of the opinion that the dispensary, hospital or maternity centre conforms to the prescribed standard, be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed:—

(i) the amount of duty at the rate of twenty paise per metric tonne of Limestone or Dolomite as the case may be, produced by the mine less the proportionate cost of recovery or

(ii) 75 per cent of amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary hospital or maternity centre as determined by the Welfare Commissioner, whichever is less:

Provided that in case of dispensary, hospital or maternity centre which serves other workers and the members of the public, the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary, hospital or maternity centre service for the purpose of this clause if separate expenditure figures are not available, determined by the Chairman on proportionate basis.

(f) for Schedule I the following Scheduled I and IA shall be substituted, namely:—

SCHEDULE I

Standard of dispensary services

(See Rule 31)

I BUILDING

1. Dispensary catering for 1000 workers or less

Three rooms to be used as follows:—

- | | |
|---|-----------------------|
| (i) Consulting room | (5 metres x 4 metres) |
| (ii) Dressing room | (5 metres x 4 metres) |
| (iii) Dispensary and store room covered waiting accommodation | (15 square metres) |
| Two latrines (flush type 2 metres x 3 metres each) | |

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers - Six rooms to be used as follows:—

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| (i) Consulting room for males | (5 metres x 4 metres) |
| (ii) Consulting room for females | -do- |
| (iii) Minor Operation room | -do- |
| (iv) Dispensary room | -do- |
| (v) Laboratory room | (15 to 18 square metres) |
| (vi) Store room | (5 metres x 4 metres) |

Covered waiting accommodation— 20 square metres

Two latrines (flush type) each 2 metres x 3 metres

Dispensary Catering for 2,001 workers or more - Nine rooms to be used as follows:—

- | | |
|--|--------------------------------|
| (i) Consulting room for males | (5 metres x 4 metres) |
| (ii) Consulting room for females | -do- |
| (iii) Minor Operation room | -do- |
| (iv) Dispensary room | -do- |
| (v) Laboratory room | (15 metres x 18 square metres) |
| (vi) Dressing room | (3 metres x 4 metres) |
| (vii) Dark room | -do- |
| (viii) Registration and Record Office room | (15 Square metres) |
| (ix) Store room | (5 metres x 4 metres) |

Covered waiting accommodation - 25 Square metres

Three latrines (flush type) each 2 metres x 3 metres.

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of the one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one for male and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one third of the floor space with verandah 25 metres wide along the front of the rooms.

II—STAFF

1. Dispensary catering for 250 workers or less:

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------|
| Medical licentiate or Graduate | 1 | (whole-time) |
| Auxiliary Nurse Midwife | 1 | -do- |
| Compounder-cum-Dresser | 1 | -do- |
| Sweeper | 1 | -do- |

2. Dispensary catering for 251 to 500 workers:

- | | | |
|-------------------------|---|--------------|
| Medical Graduate | 1 | (whole-time) |
| Auxiliary Nurse Midwife | 1 | -do- |
| Compounder-cum-Dresser | 1 | -do- |
| Sweeper | 1 | -do- |

3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers:

Medical Graduate	1	(whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Compounder-cum-Dresser	1	-do-
Sweepers	1	-do-
Attendants	2	-do-
Cook	1	-do-

4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers:

Medical Graduate	1	(whole-time)
Compounder	1	-do-
Dresser	1	-do-
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Sweepers	2	-do-
Attendants	3	-do-
Cook	1	-do-

5. Dispensary catering for 2,001 workers or more -

Medical Graduate	1	(whole-time)
Medical Licentiate or Graduate	1	-do-
Compounder	1	-do-
Dresser	2	-do-
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Nurse	1	-do-
Sweepers	2	-do-
Attendants	4	-do-
Cooks	2	-do-

III LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS
DRESSINGS, ETC., FOR DISPENSARY

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric.
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillate.
6. Ammon Carbonate
7. Aspirin
8. Benedict's solution
9. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
10. Ether
11. Extract Glycyl Liq
12. Fertil suph. tablets—Fersolate
13. Glucose powder and injection
14. Glycerine.
15. Gum acacia
16. Kaolin
17. Liq. Ammon Acetatis
18. Lysol or Dettol or Savlon
19. Mag. oxide powder or Mag. Trisilicate
20. Mag. Sulph
21. Multi vitamin tab
22. Glaxena.
23. Oil Menth pip.
24. Paludrine tabs.
25. Phenobarbitons tab.
26. Pot Iodide.
27. Pot Bromide.
28. Pot permanganate
29. Sodi bicarbonate
30. Sodi salicylate.
31. Spt. ammon atomit
32. Spt. methylated
33. Spt. rectified.
34. Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
35. Sulphaguandine tablet.
36. Sulphanilamide powder.
37. Tab. Digoxin/Pill Digitalis co. B.P.C.

38. Tinct Belladonna.
39. Tinct Benxoin Co
40. Tinct. Opi camphorate.
41. Tinct Card co.
42. Tinct Hyoscyamus
43. Tinct. Iodine
44. Vaseline.
45. Zinc Oxide
46. Coramine or Nikethimide.
47. Emetins Hydrochlor (amp. 30 mg, 60 mg.)
48. Percaine (Hydrochlor Or Novocain 2% amp.)
49. Serum Tetanus anti toxin 1,500 units
50. Tab. Atropine (1/100 gr)
51. Tab. Morphine (60 mg.)
52. Penicillin 1,00,000 ampoules or 4,00,000 unit amps
53. Streptomycin (1 gm amp)
54. PAS (Paraamin o cydentlic acid) (bigger Dispensary)
55. Inj. Adrenalin Hydrochloride
56. Pot Citrate
57. Isotonic Acid Hydrazide 100 mg. tab
58. Dextrose and sodium chloride injections U.S.R in transfusion bottles.
59. Distilled water ampoules
60. Liquid Paraffin
61. Tetanus tox
62. Inj. Spasmodin
63. Inj. Methergin.
64. Inj. Novalgin
65. Lethidrone (bigger dispensary)
66. Inj. Siquil.
67. Inj. Pethidine Mcl
68. Inj. Phenergan
69. Inj. Largactil
70. Inj. Mephentine sulphate.
71. Inj. Decadron
72. Inj. Avil
73. Inj. Gardenal sodium (bigger dispensary)
74. Inj. Calcium gluconate.
75. Inj. Clouden
76. Inj. Serpasil
77. Inj. Aminephyllin 10 ml
78. Inj. Vit. K.
79. Inj. Vit BC & BI 2
80. Inj. B. Complex (bigger dispensary)
81. Inj. Paraaldehyde ampoule of 5 ml
82. Tab.
83. Liver Cetrac (Bigger dispensary)
84. Inj. Cedilanid (Bigger dispensary)
85. Inj. Streptopenicillin
86. Inj. Lasiz (bigger dispensary)
87. Inj. Proluton Depot (bigger dispensary)
88. Tab. B. Complex (bigger dispensary)
89. Tab. cal. gluconate
90. Tab. Vict. C. (ascorbic acid)
91. Tab. Esiarex.
92. Tab. Antacid.
93. Tab. Prednisotone.
94. Piperazine cit ate.
95. Chloramphenicol cap (125 mg & 250 mg.)
96. Cap. Tetracycline Hc. 250 mg
97. Tab. Avil.
98. Tab. Sequil (bigger dispensary)
99. Tab. Phenylbutazone (bigger dispensary)
100. Tab. Serpasil.
101. Tab. Amapax depot.
102. Tab. Sorbitrate (bigger dispensary)
103. Terramycin eye oint.
104. Syrup Tolu.
105. Syrup Vasaca.

106. Liquoric Liquid extract.

107. Merbromin powder.

108. Alcohol (spirit).

109. Tab. Aspirin.

110. Shark liver oil.

111. Tab. Methergin (bigger dispensary)

112. Hydrogen Peroxide (bigger dispensary)

113. Lobelia tincture.

114. Orange tincture.

115. Sodium citrate.

116. Paracetamol tablets (for patients sensitive with ulcer where Aspirin is contra-indicated (bigger dispensary)

117. Paracetamol syrup (for children) (bigger dispensary)

118. Mevaform tablets—Enteroquinol—Enterevalform.

119. Oxyphenbutazone tablets (Tendril) (bigger dispensary)

120. Antidiarrhoea suspension (children)

121. Multivitamin drops (children)

122. I.T.P. Vaginal tablets.

123. Flagyl tablets.

124. Equanal Tablets.

125. Tinct. Zingiberes.

126. Tab. Chloroquin Phosphate (Nivaquin)

127. Tab. Hatrazan.

B. DRESSING

(Number)

	250 workers or below	251-1000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	6	6
2. Bandage, roller 10 cm.	6	6
3. Bandage, roller 8 cm.	6	6
4. Bandages Triangular	6	6
5. Cotton wool	450 gms.	450 gms.
6. Gauge meter each	6	12
7. Lint	100 gms.	100 gms.
8. Plaster of paris bandaged 10 cm.	.	6
9. Plaster of paris bandage 8 cm	..	6
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Burn Dressing	6	6

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

	250 workers or below	250-1000 workers
1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 3.5 cm.	1	1
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1
4. Catheter rubber (size 7 & 10)	2	2
5. Cup feeding	1	2
6. Douche can with fittings	—	1
7. Drums dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps dissecting toothed	—	1
12. Forceps Dissecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lancet vaccination	—	1
16. Mirror Forehead	—	1
17. Needle aneurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	1
20. Razor Safety	1	1
21. Rogers cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2, c.c.	1	1
24. Syringes 10 c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above	—	1
26. Sphygmomanometer	—	1
27. Speculum Nasal	1	1
28. Speculum Anal	1 set	1 set
29. Stoye pinus	1	1
30. Scaples	1	2
31. Skinner's mask	—	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear	—	1
34. Spud eye	—	1
35. Splint leg Thomas (medium)	—	1
36. Splinting wire crammer	—	1

LIST OF PREPARED MIXTURES

1. Expectorant.
2. Alkaline.
3. Antacid.
4. Carminative.
5. Anti-Asthmatic.
6. Bismuth Kaoline.
7. Diaphoretic
8. Sodium Salicylate.
9. Potassium Iodide.
10. Potassium Citrate.
11. Alba.

PREPARED OINTMENTS

1. Enteroquinol.
2. Salicylic Acid.
3. Boric Acid.
4. Zinc Oxide.

PREPARED LOTIONS

1. Eye drop.
2. Ear drop.
3. Calamin lotion.
4. Gention violet.
5. Mercurochrome
6. Nasal drops.
7. Liniment turpentine.

NOTE :—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries provided that provision for drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

	1	2
37. Scissors straight Mayo	—	1
38. Scissors straight both ends sharp	—	1
39. Streliser instrument portable	—	1
40. Thermometers.	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undine	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Autoclave	1	1
51. Stomach Tube	1	1
52. Mouth gag	1	1
53. Cat gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes
54. Silk work gut or nylon thread	3 metres	6 metres
55. Sets of wooden splints (4', 3', 1', 6')	1 set	2 sets
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1
58. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7'x14'x1"	1	1
60. Torch with spare cells	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1
63. Refrigerator	1	1
64. Microscope	1	1

SCHEDULE 1 A

Standard of Hospital Services

(See Rule—31)

50 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	25
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetrics and Gynaecology	10

II. Provision of Specialities

Being a small hospital having only 50 beds it need not be burdened with all specialities and should confine its activities to basic requirements. The following basic specialities need only to be provided, namely, Medicine, Surgery and Obstetrics and Gynaecology. Orthopaedic cases may normally be seen by General Surgeon and similarly pediatrics cases may normally be seen by Medical Specialist. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of the transport of such patient should be made.

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty.
2. Laboratory.
3. X-Ray.
4. One Operation Theatre.
5. One Labour Room (Near the Gynaec Ward)
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation.
8. Kitchen.
9. Central Stores.
10. Recreation facilities for patients.
11. Small incinerator.

12. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
13. Mortuary.

IV. Requirement of Specialists, Medical and Other Staff

(i) Specialists

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obstetrics & Gynaecology	1

Normally Senior most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Medical Officers

General duty	Medical Officers for various departments	6
--------------	--	---

(iii) Administration

1. Cashier	1
2. U.D.C.	1
3. L.D.C.	2

(iv) Para Medical/Nursing Staff

1. Asstt. Matron	1
2. Sister Incharge	2
3. Staff Nurses	13
(i) for wards—	10
(ii) for O.T./O.P.D./Labour Rooms	Home
Sister and reliefs	3
4. Lab. Technician	1
5. Radiographer	1
6. Pharmacist	2
(one for Store)	

7. Steward	1
8. O.T. Assistant	1
9. Messenger	1

(included in total strength of Class IV Staff)

V. Other Staff

1. Cook	1
2. Cook Mate	1
3. Class IV (including Chowkidar & Messengers)	30
4. Part-time	
Barber	1
Tailor	1

100 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	30
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetric & Gynaecology	16
(iv) Pediatrics	15
(v) Orthopaedic	10
(vi) Pooled beds for other Specialities	14

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided :

- Medicine
- Surgery
- Obstetric & Gynaecology
- Orthopaedic
- Anaesthesia

As one Specialist in Pediatrics is proposed, these cases will be seen by Specialist in Medicine. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of transport of such patient should be made.

***III. Provision of Other Facilities**

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. Two operation Theatres (One Septic & one aseptic)
5. One Labour Room
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy
9. Kitchen
10. Central Stores
11. Recreation facilities for patients.
12. Small incinerator
13. Dhobi Ghat/Local Arrangement for washing, if possible.
14. Medical Records Section.
15. Mortuary

IV. Requirements of Specialist, Medical and Other Staff**(i) Specialists**

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Medicine | 1 |
| 2. Surgery | 1 |
| 3. Obst. & Gynaecology | 1 |
| 4. Orthopaedic | 1 |
| 5. Anaesthesia | 1 |

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Junior Specialists

- | | |
|--------------|---|
| 1. Pathology | 1 |
| 2. Radiology | 1 |

(iii) Medical Officers

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. General Duty Medical Officers | 7 |
|----------------------------------|---|

(iv) Administration

- | | |
|--|---|
| 1. Office Superintendent/Lady Secretary (Non-Medical) (Non-Gazetted) | 1 |
| 2. Head Clerk | 1 |
| 3. Cashier | 1 |
| 4. Stenographer | 1 |
| 5. U.D.C. | 2 |
| 6. L.D.C. including Registration—1 | 4 |
| 7. Messengers | 2 |

(included in the total strength of Class IV Staff)

(v) Para-Medical/Nursing Staff

- | | |
|---|----|
| 1. Matron | 1 |
| 2. Sister-Incharge Wards | 6 |
| Wards | 4 |
| O.T./Labour room and O.P.D. | 2 |
| 3. Staff Nurses | 25 |
| Wards | 20 |
| O.T. Labour room and O.P.D. Reliefs | 5 |
| 4. Steward | 1 |
| 5. Lab. Technician/Blood Bank Technician | 4 |
| 6. Senior Radiographer | 1 |
| 7. Junior Radiographer | 2 |
| 8. E.C.G. Technician | 1 |
| 9. Physiotherapist/Occupational therapist | 1 |
| 10. Pharmacist | 4 |
| 11. Linen-Keeper | 1 |

(vi) Other Staff

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Cook | 2 |
| 2. Cook Mates | 3 |
| 3. Driver ambulance Van | As per yardstick of ambulances |

4. Class IV including chowkidar and Messengers 55**(vii) Part Time**

- | | |
|----------------------|-------------|
| Carpenter | 1 |
| Tinsmith-cum-plumber | 1 |
| Electrician | 1 |
| Tailor | 2 |
| Barber | 1 |
| Gardener | As required |

150 BED HOSPITAL**I. Distribution of Beds**

- | | |
|--|----|
| (i) Medicine | 50 |
| (ii) Surgery | 35 |
| (iii) Obstetric & Gynaecology | 20 |
| (iv) Padiatrics | 15 |
| (v) Orthopaedic | 12 |
| (vi) Casualty | 4 |
| (vii) Pooled beds for other specialities | 14 |

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetric & Gynaecology
- (iv) Orthopaedics
- (v) Anaesthesia

To meet the needs of other specialities, arrangements should be made with other Government hospitals except in specialities where part-time specialists are available.

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. Two operation Theatres (One septic & one aseptic)
5. One Labour Room
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy
9. Kitchen
10. Central Store
11. Recreation facilities for patients.
12. Small incinerator
13. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
14. Medical Record Section
15. Mortuary

IV. Requirement of Specialist, Medical and Other Staff**(i) Specialists**

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Medicine | 1 |
| 2. Surgery | 1 |
| 3. Obstetric & Gynaecology | 1 |
| 4. Orthopaedic | 1 |
| 5. Anaesthesia | 1 |

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Junior Specialists

- | | |
|--------------|---|
| 1. Radiology | 1 |
| 2. Pathology | 1 |

(iii) Part-Time Specialist

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Eye | 1 |
| 2. E.N.T. | 1 |
| 3. Skin & S.T. Diseases | 1 |

4. Chest diseases	1	(iv) Padiatrics	20
5. Dental	1	(v) Orthopaedics	15
6. Psychiatry	1	(vi) E.N.T.	10
(iv) Medical Officers		(vii) Eye	10
General Duty	10	(viii) Casualty	5
Medical Officers			
(v) Administration		II. Provision of Specialities	
1. Office Supdt./Lay Secretary (Non-medical) (Non-Gazetted)	1	The following specialities may be provided :	
2. Head Clerk	1	(i) Medicine	
3. Cashier	1	(ii) Surgery	
4. Stenographer	1	(iii) Obstetrics & Gynaecology	
5. U.D.C.	3	(iv) Padiatrics	
6. L.D.C.	9	(v) Orthopaedics	
(i) General Officer	6	(vi) Anaesthesia	
(ii) Radiology/Pathology	1	(vii) Radiology	
(iii) Registration Booth	2	(viii) Pathology	
7. Medical (Record Clerk)	1	III. Provision of Other Facilities	
8. Messengers	3	1. Casualty	
(included in the total strength of Class IV Staff)		2. Laboratory	
(vi) Para Medical/Nursing Staff		3. X-Ray	
1. Matron	1	4. Two Operation theatres (One septic & one aseptic)	
2. Dietician	1	5. One Labour Room	
3. Sister-Incharge	10	6. E.C.G.	
Wards	6	7. Central Sterilisation	
O.T. Labour room & O.P.D.	4	8. Physiotherapy	
4. Staff Nurses	38	9. Kitchen	
Wards	30	10. Central Stores	
O.T./Labour room		11. Recreation facilities for patients	
O.P.D. & Relief Blood Bank—	7	12. Small incinerator	
5. Lab. Technician	3	13. Dhoti Ghat/Local arrangement for washing, if possible	
6. Lab. Assistant	3	14. Medical Records Section	
7. Blood Bank Technician	1	15. Mortuary	
8. Senior Radiographer	1	IV. Requirement of Specialists, Medical and Other Staff	
9. Junior Radiographer	2	(i) Specialists	
10. E.C.G. Technician	1	1. Medicine	1
11. Lab. Assistant for Blood Bank	1	2. Surgery	1
12. O.T. Technician	1	3. Obstetrics & Gynaecology	1
13. C.S.R. Technician	1	4. Paediatrics	1
14. C.S.R. Assistant	1	5. Orthopaedics	1
15. Physiotherapist/Occupational Therapist	1	6. Anaesthesia	1
16. Pharmacist	4	7. Radiology	1
17. Linen Keeper	1	8. Pathology	1
(vii) Other Staff		Normally the seniormost Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.	
1. Cook	2	(ii) Junior Specialists	
2. Cook Mate	3	1. Medicine	1
3. Driver ambulance van	As per yardstick for ambulances	2. Surgery	1
4. Class IV (Including Chowkidar, Messengers)	75	3. Obst. & Gynaecology	1
5. Part Time		(iii) Part Time Specialist	
Carpenter	1	1. Eye	1
Tin-smith-cum-plumber	1	2. E.N.T.	1
Electrician	1	3. Skin & S.T. diseases	1
Tailor	2	4. Chest	1
Barber	2	5. Dental	1
		6. Psychiatry	1
200 BED HOSPITAL		(iv) Medical Officers	
I. Distribution of Beds		General Duty Medical Officers for various Departments including Junior Specialists	14
(i) Medicine	65	Discretion of appointment of Junior Specialist in Medicine Surgery and Obst & Gynaecology may vest with the authorities.	
(ii) Surgery	45		
(iii) Obstetric & Gynaecology	30		

(v) Administration

1. Asstt. Medical Supdt./Lay Secretary (Gazetted) (Preferably trained in Hospital Admn.)	1
2. Office Superintendent (Non-Gazetted)	1
3. Head Clerk	1
4. Cashier	1
5. Stenographer	1
6. U.D.C.	3
7. L.D.C.	9

(i) Gen. Office	6
(ii) Pathology/Radiology	1
(iii) Registration	2

8. Medical Records Clerk	1
9. Messenger	4
(including in total of Class IV Staff)	

(vi) Para Medical/Nursing Staff

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister-Incharge	12
(i) Wards	—8
(ii) O. T./Labour Room and O.P.D.	4
4. Staff Nurses	48
(i) Wards	40
(ii) O. T./Labour Room, O. P. D. & Relief	7
(iii) Blood Bank	1
5. Laboratory Technician	4
6. Laboratory Assistant	2
7. Blood Bank Technician	1
8. Lab. Asstt. for Blood Bank	1
9. Sr. Radiographer	1
10. Jr. Radiographer	3
11. B. C. G. Technician	2
12. O. T. Technician	1
13. C. S. R. Technician	1
14. C. S. R. Assistant	1
15. Physiotherapist/Occupational therapist	1
16. Pharmacist	5
17. Linen-Keeper	1

(vii) Other Staff

1. Cook	3
2. Cook Mates	4
3. Driver ambulance Van Cleaner-cum-stretcher bearer.	As per yardstick for am- bulances
4. Class IV staff (including Chowkidar and messengers)	109
5. Part Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Electrician	2
Tailor	2
Barber	2
Gardener	1

250 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	75
(ii) Surgery	58
(iii) Obstetric & Gynaecology	40
(iv) Paediatrics	25
(v) Orthopaedics	20
(vi) E. N. T.	12
(vii) Eye	12
(viii) Casualty	8

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided :

(i) Medicine
(ii) Surgery
(iii) Obstetrics & Gynaecology
(iv) Paediatrics
(v) Orthopaedics
(vi) Anaesthesia
(vii) Radiology
(viii) Pathology

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. Three Operation Theatres (one aseptic & One septic & one obst. Gynae.)
5. One Labour Room
6. E. C. G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy Occupational Therapy
9. Kitchen
10. Central Stores
11. Recreation facilities for patients
12. Small incinerator.
13. Dhobi Ghat, Local arrangement for washing, if possible.
14. Medical Records Section
15. Mortuary.

IV. Requirement of Specialists Medical and Other Staff

(i) Specialists

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. Anaesthesia	1
7. Radiology	1
8. Pathology	1

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Junior Specialists

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1

(iii) Part-Time Specialists

1. Eye	1
2. E. N. T.	1
3. Skin & S. T. diseases	1
4. Chest diseases	1
5. Dental	1
6. Psychiatry	1

- (iv) Medical Officers
General Duty Medical Officers
for various Departments including Junior Specialists 17
Discretion of appointing Junior Specialist in Medicine
Surgery and Obst. Gynaecology may vest with the authorities.

(v) Administration

1. Asstt. Medical Supdt./ Lady Secretary,
Gaz. tted (Preferably trained in Hospital
Administration) 1
2. Office Superintendent (Non-Gazetted) 1
3. Head Clerk 1
4. Cashier 1
5. Stenographer 1
6. U. D. C. 3
7. L. D. C. 12
- (i) Genl. Office 8
- (ii) Radiology 1
- (iii) Pathology 1
- (iv) Registration 2
8. Medical Records Clerk 1
9. Messengers 4

(included
in total
strength
of Class
IV Staff)

(vi) Para-Medical/Nursing Staff

1. Matron 1
2. Dietician 1
3. Sister Incharge 14
- (i) Wards 10
- (ii) O. T./Labour Room and
OPD 4
4. Staff Nurse 58
- (i) Wards 50
- (ii) O. T., Labour Room,
O. P. D. & Relief 7
- (iii) Blood Bank 1
5. Lab. Technician 3
6. Lab. Assistant 4
7. Blood Bank Technician 1
8. Lab. Assistant for Blood Bank 1
9. Senior Radiographer 1
10. Junior Radiographer 3
11. E. C. G. Technician 2
12. O. T. Technician 1
13. O.T. Assistant 1
14. C. S. R. Technician 1
15. C. S. R. Assistant 1
16. Physiotherapist 1
17. Occupational Therapist 1
18. Pharmacist 6
19. Linen Keeper 1

(vii) Other Staff

1. Office Mukadam 1
(Supervisor for attendants)
2. Cook 4
3. Cook Mates 7
4. Driver, ambulance van Cleaner-cum-
stretcher bearer As per
yardstick
for am-
bulances
5. Class IV staff (including Chowkidar
and Messengers) 125

6. Part-Time

- | | |
|----------------------|---|
| Carpenter | 1 |
| Tinsmith-cum-plumber | 1 |
| Electrician | 1 |
| Tailors | 2 |
| Barbers | 2 |
| Gardener | 1 |

300 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

- | | |
|--------------------------------|----|
| (i) Medicine | 80 |
| (ii) Surgery | 80 |
| (iii) Obstetrics & Gynaecology | 40 |
| (iv) Paediatrics | 30 |
| (v) Orthopaedics | 25 |
| (vi) E. N. T. | 18 |
| (vii) Eye | 17 |
| (viii) Casualty | 10 |

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedic
- (vi) E. N. T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. 5 Operation Theatres (One twin for aseptic/
one twin for septic Surgery & One for Obst.
& Gynae.)
5. One Labour Room (Near the Gynaes. Ward)
6. E. C. G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy/Occupational Therapy
9. Kitchen
10. Central Stores
11. Recreation facilities for patients.
12. Nurses Hostel.
13. Incinerator
14. Dhobi Ghat with Electric Irons & space for
drying.
15. Medical Record Section.
16. Mortuary.

IV. Requirement of Specialists, Medical and other Staff

- (i) Medical Superintendent 1

The Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(ii) Specialists

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Medicine | 2 |
| 2. Surgery | 2 |
| 3. Obst. & Gynaecology | 1 |
| 4. Paediatrics | 1 |
| 5. Orthopaedic | 1 |

6. Eye	1	10. Jr. Radiographer	4
7. E. N. T.	1	11. E. C. G. Technician	2
8. Anaesthesia	1	12. Blood Bank Technician	2
9. Radiology	1	13. O. T. Technician	2
10. Pathology	1	14. O. T. Assistant	3
(iii) Junior Specialists		15. C. S. D. Technician	1
Bio-Chemist (Non-Medical)	1	16. C. S. D. Assistant	3
(iv) Part-Time Specialists		17. Physiotherapist	1
Skin & S. T. Diseases	1	18. Occupational Therapist	1
Dental	1	19. Chief Pharmacist	1
Psychiatry	1	20. Pharmacist	6
(v) Medical Officers		21. Linon Keeper	2
General Duty Medical Officers for various Departments including Jr. Specialist	20	(viii) Other Staff	
NOTE: Whenever the Hospital is recognised for House Jobs provision may be made allowing appointment of 2 house Surgeons against one post of General Duty Officer. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of G. D. O.		1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
(vi) Administration		2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
1. Medical Superintendent	1	3. Head Cook	1
2. Office Superintendent/Lay Secretary (Non-Medical, Non-Gazetted)	1	4. Cooks	5
3. P. A. for Med. Supdt.	1	5. Cook Mates	9
4. Head Clerk	3	6. Dhobi	5
5. Cashior	1	7. Driver ambulance van	As per yardstick of ambulance
6. Stenographer	2	8. Class IV staff including Chowkidar and Messengers	150
7. U. D. C.	6	9. Part Time Gardener	as required
8. L. D. C. including Radiology	— 1	Carpenter	1
Pathology	— 1	Tinsmith-cum-plumber	1
Registration & Record	— 3	Tailor	2
9. Medical Records Clerk	1	Barber	as required
10. Messengers	4	Electrician	1
	(Including in the total Strength of Class IV staff)	Cook Attendant, Sweeper and Chowkidar for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.	
		400 BED HOSPITAL	
(vii) Para Medical Nursing Staff		I. Distribution of Beds	
1. Matron	1	(i) Medicine	110
2. Asstt. Matron	1	(ii) Surgery	90
3. Dietician	1	(iii) Obst. & Gynaecology	70
4. Sister Incharge	17	(iv) Paediatrics	40
(i) Wards	— 12	(v) Orthopaedics	35
(ii) O. T.	— 2	(vi) E. N. T.	20
(iii) Labour room	— 1	(vii) Eye	20
(iv) C. S. D.	— 1	(viii) Casualty	10
(v) O. P. D.	— 1	(ix) Intensive Care Unit	5
5. Staff Nurses	81	II. Provision of Specialities	
(i) Wards	— 60	The following specialities may be provided:	
(ii) O. T.	— 10	(i) Medicine	
(iii) Labour room	— 4	(ii) Surgery	
(iv) C. S. D. Deptt.	— 3	(iii) Obst. & Gynaecology	
(v) O. P. D.	— 3	(iv) Paediatrics	
(vi) Blood Bank	— 1	(v) Orthopaedics	
6. Laboratory Technician	5	(vi) E. N. T.	
7. Laboratory Assistant	4	(vii) Eye	
8. X-Ray Tech. Selection Grade Radiographer	1	(viii) Anaesthesia	
9. Sr. Radiographer	2	(ix) Radiology	
		(x) Pathology	

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty
2. Intensive Care
3. Blood Bank
4. Laboratory
5. X-Ray
6. Five Operation Theatres (One twin for aseptic one twin for septic and one for obst. & Gynac. etc.)
7. One Labour Room (Near the Gynac. ward)
8. E. C. G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreation facilities for patients
14. Nurses Hostel.
16. Incinerator
16. Steam Laundry
17. Medical Records
18. Library
19. Mortuary

IV. Requirement of Specialists, Medical and other Staff**(i) Medical Superintendent**

Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in Hospital Administration.

(ii) Specialists

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Medicine | 2 |
| 2. Surgery | 2 |
| 3. Obstetrics & Gyns. | 2 |
| 4. Paediatrics | 1 |
| 5. Orthopaedics | 1 |
| 6. E. N. T. | 1 |
| 7. Eye | 1 |
| 8. Anaesthesia | 1 |
| 9. Radiology | 1 |
| 10. Pathology | 1 |

(iii) Junior Specialists

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Bio-chemist (non-medical) | 1 |
| 2. Jr. Microbiologist | 1 |
| 3. Blood Bank Officer | 1 |

(iv) Part-Time Specialists

- | | |
|-----------------------|---|
| Skin & S. T. diseases | 1 |
| Chest diseases | 1 |
| Dental | 1 |
| Psychiatry | 1 |

(v) Medical Officers

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. General Duty Medical Officers | 27 |
| 2. Intensive Care Unit | 3 |
| | <hr/> |
| | 30 |

NOTE: Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) Administration

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Medical Superintendent | 1 |
| 2. Administrative Officer | 1 |

- | | |
|--|---|
| 3. Office Supdt. (non-medical, non-gazetted) | 1 |
| 4. P. A. to Medical Superintendent | 1 |
| 5. Head Clerk | 3 |
| 6. Cashier | 1 |
| 7. Stenographer | 1 |
| 8. U. D. C. | 6 |
| 9. L. D. C. including | 19 |
| Radiology | — 1 |
| Pathology | — 1 |
| Registration | — 3 |
| 10. Medical Record Clerks | 2 |
| 11. Messengers | 5 |
| | (including in the total strength of class IV staff) |

(vii) Para-Medical Nursing Staff

- | | |
|--------------------|------|
| 1. Matron | 1 |
| 2. Asstt. Matron | 1 |
| 3. Dietician | 1 |
| 4. Sister Incharge | 23 |
| Wards | — 16 |
| O. T. | — 3 |
| Labour Room | — 2 |
| C. S. D. | — 1 |
| O. P. D. | — 1 |

- | | |
|-----------------|-----|
| 5. Staff Nurses | 113 |
|-----------------|-----|

- | | |
|--|------|
| (i) Wards | — 84 |
| (ii) O. T. | — 15 |
| (iii) Labour Room | — 4 |
| (iv) OPD/Blood Bank/CSD etc. | — 10 |
| 6. Laboratory Technician | 6 |
| 7. Laboratory Assistant | 6 |
| 8. X-Ray Tech./ Selection Grade Radiographer | 1 |
| 9. Senior Radiographer | 2 |
| 10. Junior Radiographer | 5 |
| 11. A. C. G. Technician | 2 |
| 12. Blood Bank Technician | 2 |
| 13. Lab. Asstt. for Blood Bank | 2 |
| 14. O. T. Technician | 4 |
| 15. O. T. Assistant | 6 |
| 16. C. S. D. Technician | 1 |
| 17. C. S. D. Assistant | 4 |
| 18. Physiotherapist | 1 |
| 19. Occupational therapist | 1 |
| 20. Chief Pharmacist | 1 |
| 21. Pharmacist | 8 |
| 22. Linen Keeper | 2 |

(viii) Other Staff

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Office Mukadam (Supervisor for attendants) | 1 |
| 2. Jamadar (Supervisor for Sweepers) | 1 |
| 3. Head Cook | 1 |
| 4. Cooks | 8 |
| 5. Cook Mates | 10 |
| 6. Laundry Supervisor | 1 |
| 7. Boiler Attendant | 1 |
| 8. Laundry Operators | 10 |
| 9. Driver, ambulance van Cleaner-cum-stretcher bearer | As per yardstick of ambulances |
| 10. Class IV staff including Chowkidar and Messengers | |

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. Part-Time

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardener	as required.

500 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	130
(ii) Surgery	120
(iii) Obst. & Gynaecology	90
(iv) Paediatrics	50
(v) Orthopaedics	44
(vi) E. N. T.	25
(vii) Eye	25
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided:

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E. N. T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S. T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III. Provision of other Facilities

1. Casualty
2. Intensive Care
3. Blood Bank
4. Laboratory
5. X-Ray
6. Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst. & Gynae. etc.)
7. Two Labour Room (near the Gynae. ward Septic and aseptic)
8. E. C. G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreational facilities for patients
14. Nurses Hostel
15. Incinerator
16. Steam Laundry
17. Medical Records Section
18. Library
19. P. B. X.
20. Mortuary

IV. Requirement of Specialists, Medical and other staff

(i) Medical Superintendent

(ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dt. Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(iii) Specialists

1. Medicine	3
2. Surgery	3
3. Obstetric & Gynae.	2
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. E. N. T.	1
7. Eye	1
8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Psychology	1
11. Skin & S. T. diseases	1
12. Chest diseases	1
13. Dental	1
14. Psychiatry	1

(iv) Junior Specialists

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Jr. Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1

(v) Medical Officers

1. General Duty Medical Officers	34
2. Intensive Care Unit	3
	<hr/> 37

NOTE: Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officers. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officers.

(vi) Administration

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent (Non-medical, non-gazetted)	1
5. P. A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
9. U. D. C.	7
10. L. D. C. including	
Radiology	— 1
Pathology	— 1
Registration	— 3
11. Telephone Operators	3
12. Medical Record Clerk	3
13. Messengers	6
	(included in the total strength of class IV staff).

(vii) Para-Medical/Nursing Staff

1 Matron	1
2 Asstt Matron	2
3. Dietician	1
4. Asstt Dietician	1
5 Sister Incharge	27
(i) Wards	— 20
(ii) O T	— 3
(iii) Labour Room	— 2
(iv) C S D	— 1
(v) O P D	— 1
6 Staff Nurses	136
(i) Wards	—104
(ii) O T	— 18
(iii) Labour Room	— 4
(iv) O P D/Blood Bank/ C S D /Relief	— 10
7. Technical Assistant	3
(i) Biochemistry	— 1
(ii) Clinical Pathology	— 1
(iii) Microbiology	— 1
8. Laboratory Technician	7
9 Laboratory Assistant	7
10 X-Ray, Tech /Selection	1
11. Sr Radiographer	2
12. Jr Radiographer	6
13. E. C. G. Technician	3
14 Blood Bank Technician	2
15. Lab Asstt. for Blood Bank	2
16. O. T. Technician	5
17 O. T Assistant	7
18. C. S. D Technician	1
19. C. S. D Assistant	5
20. Physiotherapist	1
21. Occupational therapist	1
22. Chief Pharmacist	1
23 Pharmacist	9
24 Linen Keeper	2

(viii) Other Staff

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2 Jamadar (Supervisor for Sweeper)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	10
5. Cook Mates	12
6. Laundry Supervisor	1
7. Boiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9 Driver, ambulance van cleaner-cum- stretcher bearer	As per yardstick of ambu- lance
10 Class IV staff including Chowkidar and Messengers	250

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this List. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11 Part-Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardeners	As requir- ed.

600 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicines	180
(ii) Surgery	134
(iii) Obst & Gynaecology	100
(iv) Paediatrics	60
(v) Orthopaedics	50
(vi) E N T	30
(vii) Eye	30
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II Provision of Specialities

The following specialities may be provided

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E. N. T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S. T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III Provision of other Facilities

- 1 Casualty
- 2 Intensive care
3. Blood Bank
- 4 Laboratory
5. X-Ray
- 6 Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst & Gynae. etc.)
7. Two Labour Room (Near the Gynae. ward Septic and aseptic)
8. E. C G
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
- 11 Kitchen
12. Central Stores
13. Recreation facilities for patients
- 14 Nurses Hostel
15. Incinerator
- 16 Steam Laundry
17. Medical Records Section
- 18 Library
19. P. B. X.
20. Mortuary

IV. Requirement of Specialists, Medical and other Staff

- (i) Medical Superintendent
- (ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dy. Medical Superintendent should be pure administrative preferably with graduate qualification in hospital administration

(iii) Specialists

1. Medicine	3	If necessary one may be a senior Specialist.
2. Surgery	3	
3. Obstetric & Gynaecology	2	
4. Pediatrics	1	
5. Orthopaedics	1	
6. E. N. T.	1	
7. Eye	1	
8. Anaesthesia	1	
9. Radiology	1	
10. Pathology	1	
11. Skin & S. T. diseases	1	
12. Chest diseases	1	
13. Dental	1	
14. Psychiatry	1	

(iv) Junior Specialists

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Junior Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1

(v) Medical Officers

1. General Duty Medical Officers	40
2. Intensive Care Unit	3
	43

NOTE: Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) Administration

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent	1
5. (non-medical, non-gazetted)	
5. P. A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
9. U. D. C.	8
10. L. D. C. (including	21
(i) Radiology	— 1
(ii) Pathology	— 1
(iii) Registration	— 3
11. Telephone Operator	3
13. Medical Record Clerk	3
13. Messenger	6
	(Included in the total strength of Class IV staff).

(vii) Para-Medical/Nursing Staff

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	2
3. Dietician	1
4. Asstt. Dietician	1
5. Sister Incharge	32
(i) Wards	— 24
(ii) O. T.	— 4
(iii) Labour Room	— 2
(iv) C. S. D.	— 1
(v) O. P. D.	— 1
6. Staff Nurses	156
(i) Wards	— 124
(ii) O. T.	— 18
(iii) Labour Room	— 4
(iv) OPD/Blood Bank/CSD/Relief	— 10
7. Technical Assistants	3
(i) Biochemistry	— 1
(ii) Clinical Pathology	— 1
(iii) Microbiology	— 1
8. Laboratory Technician	7
9. Laboratory Assistant	7
10. X-Ray Tech./ Selection Grade Radiographer	1
11. Senior Radiographer	2
12. Junior Radiographer	7
13. E. C. G. Technician	3
14. Blood Bank Technician	2
15. Lab. Assistant for Blood Bank	2
16. O. T. Technician	6
17. O. T. Assistant	7
18. C. S. D. Technician	1
19. C. S. D. Assistant	6
20. Physiotherapist	1
21. Occupational therapist	1
22. Chief Pharmacist	1
23. Pharmacist	10
24. Linen keeper	2

(viii) Other Staff

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Cooks	1
4. Cooks	11
5. Cook Mates	13
6. Laundry Supervisor	1
7. Moiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van Cleaner-cum-stretcher bearers	As per yardstick of Ambulances
10. Class IV staff including Chowkidars and Messengers	300
Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.	
11. Part-Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electricians	2
Gardners	As required.

ANNEXURE 'AA'

STAFF FOR NURSES HOSTEL/DOCTORS HOSTEL.

No. of Residents	Head Cook	Mates	Masa-lachi	Bears	Sweepers
Upto 25	1	—	1	1	2
26 to 50	1	2	1	3	4
51 to 75	1	3	2	4	5
76 to 100	1	4	3	5	6
101 to 125	2	4	4	6	7

(g) For Form A under Rule 32 the following forms shall be substituted, namely :—

FORM-A
(see rule 32)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the.....
Dispensary or hospital at..... by the.....
for the year.....ending..... 19 ..

1. Name of Limestone and Dolomite Mine/Limestone/Dolomite Mine served by Dispensary or hospital.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection.
4. Date of last Inspection.
5. Dispensary or hospital buildings.
 - (a) Condition of Dispensary or hospital building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Medicines
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key?
7. Surgical instruments and equipment—Are they sufficient and in good order?
8. Staff Acquittance Rolls—Are they in order and up-to-date?
9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted?
10. Establishment.
 - (a) Officer-in-charge.
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications.
 - (b) Designation and pay of staff,
 - (i) Medical Graduate
 - (ii) Medical Licentiate
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Nurse

- (v) Compounder
- (vi) Auxiliary Nurse Midwife
- (vii) Male Dresser
- (viii) Female Dresser
- (ix) Sweeper
- (x) Chowkidar
- (xi) Peon

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly?

11. Annual expenditure on—

- (a) Establishment.
- (b) Medicines.

12. Out-patients.

- (a) Number seen at the time of visit.
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the Registers.
- (f) Are there any arrangements for treating women apart from men?
- (g) Are there any arrangements for treating women apart

13. In Patients—(a) Number seen at the time of visit,
(b) Total number of patients in current year up-to-date.

14. Are you satisfied with the working of the dispensary or hospital? If no, what suggestions can be made for its improvements?

I certify that I have inspected the dispensary or hospital noted above and that it conforms/does not conform in the following respect* to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, as amended herein.

Signature of
Inspecting Officer.

Date

Counter signature of Commissioner with date.

Give details below:

Note.—The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

(b) In Schedule III of the Principal rules, for Para 2 of Form I the following para shall be substituted namely :—

"You are hereby directed to pay sum of Rs.
(Rupees.....)
only as detailed below by sending crossed cheque or crossed demand draft to.....
within 45 days drawn in his favour and payable at.....(station) with a covering letter quoting reference of demand notice."

[No. S-23012/3/76-M.V.]
R. K. DAS, Under Secy.

